



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-ДЕТСКИЙ САД № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 09.01.2023г.

№ 17/1-од

Ст.Полтавская.

«Об организации наставничества над педагогами на 2023г.»

С целью оказания методической помощи, содействия и профессионального становления молодых педагогов, на основании решения педагогического совета от 09.01.2023 г. №3 приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в МДАОУ «ЦРР-детский сад №2».
2. Закрепить на 2023 г. в качестве наставников за молодыми педагогами следующих педагогов:

№ п/п	ФИО наставника	ФИО молодого специалиста	ФИО куратора, должность
1	Морозова Валентина Ивановна	Афанасьева Анастасия Васильевна	Верба Т.А., старший воспитатель
2	Малоземова Анна Николаевна	Луговая Ирина Александровна	Игнатенко А.А., Старший воспитатель
3	Исычко Елена Ениславовна	Лунина Александра Владимировна	Игнатенко А.А., Старший воспитатель
4	Левицкая Вера Васильевна	Азовцева Мария Вячеславовна	Верба Т.А., старший воспитатель
5	Восканян Марина Норайровна	Черных Анна Андреевна	Игнатенко А.А., Старший воспитатель

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Игнатенко А.А., старшего воспитателя Верба Т.А.

Заведующий

Л.П.Заковинько Л.П.Заковинько

С приказом ознакомлены:

Верба Т.А. 09.01.2023г.
Морозова В.И. 09.01.2023г.
Афанасьева А.В. 09.01.2023г.
Черных А.А. 09.01.2023г.
Левицкая В.В. 09.01.2023г.
Азовцева М.В. 09.01.2023г.
Луговая И.А. 09.01.2023г.
Лунина А.В. 09.01.2023г.

3.1. Наставничество в МДАОУ организуется на основании приказа руководителя.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Руководитель МДАОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- Высокий уровень профессиональной подготовки; наличие квалификационной категории;

- Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- Опыт воспитательной и методической работы;

- Стабильные результаты в работе;

- Богатый жизненный опыт;

- Способность и готовность делиться профессиональным опытом;

- Стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МДАОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МДАОУ:

- Воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в;

- Специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет;

- Воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МДАОУ в случаях:

- Увольнения наставника;

- Перевода на другую работу подшефного или наставника;

- Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4 Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого

специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- Деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- Отношение молодого специалиста к организации деятельности, коллективу

МДАОУ, воспитанникам и их родителям;

- Его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения различных видов деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в МДАОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5 Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего МДАОУ (старшего воспитателя), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6 Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МДАОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы,

правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

7 Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МДАОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанными с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8 Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя;

8.2. Старший воспитатель обязан:

- Представить назначенного молодого специалиста педагогам МДАОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в МДАОУ;

- Определить меры поощрения наставников.

9 Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее положение

- Приказ заведующего МДАОУ об организации наставничества, Годовой план работы МДАОУ

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течении 10 дней должен сдать старшему воспитателю МДАОУ следующие документы:

- Отчет молодого специалиста о проделанной работе;

- План профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

- Отчет самого наставника.