

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»  
(МДБОУ Детский сад № 19)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДБОУ «Детский сад № 19»  
(протокол от 31.08.2023 № 1 )

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДБОУ «Детский сад № 19»  
Ю.Н.Погиба  
31.08.2023

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19»**  
**на 2023–2024 учебный год**

п.Мирный 2023 год

## Информационная справка

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 19»

Адрес: Краснодарский край, Красноармейский район, поселок Мирный, улица Северная, дом 14.

Телефон: 886165 91-4-24

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 09838

Дата выдачи лицензии – 13 апреля 2021 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: III.

Режим работы: 5-дневный, 7:30–18:00.

Заведующий ДОО – Погиба Юлия Николаевна, образование высшее, стаж работы – 29 лет, в должности 19 лет.

Проектная мощность ДОО – 40 воспитанников, списочный состав – 16 человек. В ДОО функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; физкультурный уголок

Имеется медицинский кабинет; оснащенный в достаточном количестве необходимым оборудованием.

### **Анализ работы МДБОУ «Детский сад № 19» за 2022-2023 учебный год**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно растет: увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду).

#### **Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

Учебный год / Группа здоровья	2020–2021 учебный год		2021–2022 учебный год		2022–2023 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	18	42,8%	26	68,4%	28	71,8%
Вторая	22	52,4%	12	31,6%	11	28,2%
Третья	2	4,8%	0		0	
Четвертая	0		0		0	
Всего детей	29	100,0%	30	100,0%	29	100,0%

В связи с улучшением общих показателей здоровья снижаются показатели заболеваемости.

#### **Показатели заболеваемости**

Возрастная категория детей	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	4,8	4,7	4,2

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом Октябрьской участковой больницы. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад не чаще одного раза в месяц. Разработан план совместной работы. Фельдшер, посещает детский сад, организывает осмотры детей, прививочную кампанию.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>1</sup> и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) детей старшего дошкольного возраста показывает уровень освоения детьми образовательной программы от 78 до 92 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 3 педагога. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 10 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 2 человека. Все педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Существенным недостатком является отсутствие музыкального руководителя.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «8 марта», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей

познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

#### 1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- произведена замена дверей на пищеблоке и в прачечной доу;
- выполнен косметический ремонт групповых помещений.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

### **Цели и задачи МДБОУ "Детский сад № 19" на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создание и внедрение системы работы в разновозрастной группе по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения
3. Повышение уровня физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

#### **Работа с кадрами**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать

педагогическое мастерство.

К определенным годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО (Погиба Ю.Н.)
2. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО (Корниенко Е.И.)

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка (Краснокутская С.В.).
2. Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО (Корниенко Е.И.)

Для задачи № 2 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста. (Погиба Ю.Н.)
2. Особенности речевого развития детей младшего дошкольного возраста. (Краснокутская С.В.)
3. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Корниенко Е.И.).
4. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
5. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Краснокутская С.В.).

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Краснокутская С.В.).
2. Как диагностировать речевое развитие детей (Корниенко Е.И.)

#### Открытые просмотры

1. Занятие «Расказываем сказку» в младшей группе (Краснокутская С.В.).
2. Театрализация по мотивам народных сказок в разновозрастных группах (Краснокутская С.В.).
3. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Корниенко Е.И.)

Для задачи № 3 «Повышение уровня физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и

дошкольного возраста» (Погиба Ю.Н.).

2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Корниенко Е.И.).
3. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (Краснокутская С.В.).
4. Организация РППС для физического развития детей (Погиба Ю.Н.).
5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Корниенко Е.И.).

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

#### Иные формы методической работы

1. Деловая игра «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».

#### Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разновозрастной группе.
2. Утренняя гимнастика в разновозрастной группе
3. Физкультурный квест для детей и родителей (Корниенко Е.И.).

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

#### **Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Краснокутская С.В. – воспитатель Корниенко Е.И. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий,
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий

#### **Аттестация на соответствие занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заведующий
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий

3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

#### **Самообразование педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь – август	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь – октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь – май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

#### **Темы по самообразованию**

Ф. И. О.	Тема
Корниенко Елена Ивановна	Экспериментирование с малышами
Краснокутская Светлана Викторовна	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Организационно-педагогическая работа**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

##### 3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» (31 августа 2023 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-

образовательной работы на 2023–2024 учебный год.

4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования , программы развития ДОУ, рабочих программ педагогов, в контексте внедрения ФОП ДО.

5. Утверждение годового календарного графика, комплексно-тематических планов.

6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.

7. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей» (18 декабря 2023 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.

3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи в соответствии с ФОП ДО.

5. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2024 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.

4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДО в летний период» (3 июня 2024 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

### 3.2. Выставки, смотры, конкурсы

#### Конкурсы

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс детско-родительских работ «Книжка-малышка своими руками».

По годовой задаче № 3:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Подарки Деду Морозу».

2. Конкурс «Оформление группы к новому году».

3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

4. Конкурс детско-родительских работ «Мастерим вместе с мамой».

## Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Организация библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 3:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Навстречу Победе»
3. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых мамочек».

### 3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление методической литературы для всех возрастных групп в соответствии с ФОП ДО.

2. Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разновозрастной группе.

По годовой задаче № 3:

1. Обновление картотеки подвижных игр.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей

«Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Заведующий

Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	ноябрь, декабрь,	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, и в госапбликах.	В течение года	Заведующий
--	----------------	------------

#### Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь — апрель	Заведующий, воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи	В течение года	Педагоги
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги

4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий, педагоги
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги
5.6	Внедрение ФОР ДО в практику детского сада	В течение года	Заведующий, педагоги
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги
7	Родительские собрания		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь – октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май – июнь. Ноябрь – февраль	Заведующий, педагоги, родители
7.3	Собрание № 3 «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.4	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, педагоги, родители

7.5	Итоговое собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий педагоги, родители
-----	--	-----	-------------------------------

### План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Диагностика 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «РППС в группе»

Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

#### **Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Корниенко Е.И.
2.	Сотрудничество с МБОУ ООШ № 29 – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Корниенко ЕИ.
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;	По плану	

#### **РАЗДЕЛ VI**

##### **Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
8.	Работа на территории: – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени; – полив грядок, цветов;	Постоянно  Постоянно  В течение лета	Воспитатели, родители  Дворник  Все сотрудники.
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность форточек)	Октябрь – ноябрь  Сентябрь – ноябрь	Завхоз.  Завхоз