

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДБОУ «Детский сад №19»

\_\_\_\_\_  
Ю.Н.Погиба  
«03» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План  
антикоррупционных мероприятий на 2021-2022 учебный год**

| №  | Мероприятия  | Сроки                                     | Ответственные  |
|----|--|---|--|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.  | август                                    | Заведующий   |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- положение об условиях приема воспитанников в дошкольное учреждение;<br>- режим работы дошкольного учреждения;<br>- график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | сентябрь                                  | Заведующий   |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже  | январь                                    | Заведующий   |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции  | Сентябрь<br>Декабрь<br>апрель             | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | В течение года                            | Заведующий   |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения   | По мере поступления заявлений и обращений | заведующий   |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.  | сентябрь<br>январь                        | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией дошкольного учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)  | 1 раз в полугодие                         | Рабочая группа по противодействию коррупции              |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам дошкольного учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.                      | 1 раз в квартал          | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции                                       | Март<br>Ноябрь           | воспитатели                                 |
| 11. | Отчет заведующего перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)                                     | февраль                  | заведующий                                  |
| 12. | Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | март                     | заведующий                                  |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения                              | По мере выявления фактов | Заведующий,                                 |
| 14. | Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий   | 2 раза в год             | заведующий                                  |
| 15. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | май                      | заведующий                                  |
| 16. | Анкетирование педагогов по вопросам коррупции  | май                      | заведующий                                  |