

порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № 19» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в конце отчетного месяца. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.6. Премирование и материальная помощь осуществляются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № 19» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки - вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка

устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. **Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Детский сад № 19», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение)

4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:

- нарушение Устава образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;
- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Заключительные положения

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

на 1 месяц;

на 3 месяца;

на 6 месяцев;

на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад № 19» создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются представленные в срок до 24 числа текущего месяца ходатайства (представления) на работников от заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, медицинской сестры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

**Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда работников
МДБОУ «Детский сад № 19» для назначения
стимулирующих выплат**

№п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб)	Цикличность
Образовательная деятельность			
1. Заместитель заведующего, старший воспитатель			
1.1.	Организация (личное участие) в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 6 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждый проект -на период внедрения
1.2.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое направление -по факту выполнения
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое участие -по факту выполнения
1.4.	За создание и организацию работы творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.5.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8-ми человек).	2 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.6.	Организация и проведение профессиональной деятельности в статусе базовой (пилотной) ДОО	муниципальный уровень – 1 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 4 000,00;	Ежемесячно весь период
1.7.	Экспертиза и рецензирование инновационных продуктов, методических разработок, опытов	уровень дошкольной организации –	за каждое направление

	работ, статей педагогических работников, подготовка педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства	1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-по факту выполнения
1.8.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в местных газетах, научных, профессиональных и иных изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, участие в экспертных группах, общественных мероприятиях, подготовка наградного материала, документов к аттестации, оформление творческих работ (иных материалов) для предоставления к участию в конкурсах и др.)	муниципальный уровень – 1 000,00 – 7 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.9.	Личное участие в организации современной образовательной среды: - Создание и оформление образовательно-тематической (информационной) зоны, выставки и др. - Изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности	1 000,00 – 7 000,00; 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.10.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	2 000,00 – 8 000,00;	Ежемесячно
1.11.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз учреждения (сайт и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
1.12.	Изготовление стендов, памяток, буклетов, папок – передвижек, информационных тематических методичек	1 000,00 – 7 000,00;	На период ведения По факту выполнения
1.13	Наставничество: помощь молодому специалисту по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	1 000,00 – 10 000,00;	ежемесячно
1.14	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др): -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, территории учреждения; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок -подготовка тематических презентаций - постановка номеров художественной самодеятельности и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации –1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление по факту выполнения
2. Педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель)			
2.1.	Личное участие в инновационной деятельности: разработка, представление,	уровень дошкольной организации –	- за каждый проект

	внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, улучшению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	500,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 1 500,00 – 7 500,00; более высокий уровень – 2 500,00 – 10 000,00; за каждый проект;	- на период внедрения
2.2.	Результативное обобщение и распространение личного педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.3.	Продуктивное участие в методической деятельности дошкольного учреждения (педагогических советах, мастер-классах, консультациях, и т.п.)	1 000,00 – 7 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.4.	Публикации в местных газетах, научных и профессиональных изданиях	Муниципальный уровень – 1 000,00 – 5 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 8 000,00;	за 1 публикацию - по факту выполнения
2.5.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое участие - по факту выполнения
2.6.	Наставничество: помощь молодому специалисту по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	1 000,00 – 10 000,00;	ежемесячно
2.7.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП: - создание и оформление образовательно-тематической зоны, выставки, информационного стенда и др. - изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности - изготовление нетрадиционного оборудования; -эстетика (своевременное обновление) оформления, мобильность развивающих зон; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды	На уровне группы – 500,00 – 5 000,00; за одно направление; На уровне учреждения – 1000,00 – 8 000,00; за одно направление;	За каждое направление по факту выполнения
2.8.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали, конкурсы и др), -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия групповых помещений, окон, холлов, площадок, территории ДОУ; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок:	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление по факту выполнения

	<ul style="list-style-type: none"> - постановка номеров художественной самодеятельности; - изготовление атрибутики (включая элементы сценического костюма) для проведения мероприятий; - пошив костюма детского; - пошив костюма взрослого; - подготовка тематических презентаций; <p>и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.</p>		
2.9.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8 человек).	1 000,00 – 8 000,00;	ежемесячно
2.10.	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.), подтвержденное грамотами, дипломами	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	за каждое участие
2.11.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> - участие в онлайн - конференциях; - разработка электронных учебно-методических комплектов; участие в дистанционных формах обучения;	<ul style="list-style-type: none"> - 500,00 – 3 000,00; - 1 000,00 – 5 000,00; - 2 000,00 – 7 000,00; 	за каждое направление, участие, разработанный и внедренный в практику комплект подтвержденный соответствующим документом
2.12.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	3 000,00 – 5 000,00;	ежемесячно
2.13.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз учреждения (сайт и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
2.14.	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс (выпуск буклетов, оформление папок-передвижек, проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия и др.)	за одно направление наглядно-информационной направленности – 1 000,00 – 5 000,00; за организацию и проведение совместного мероприятия – 2 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.15.	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: <ul style="list-style-type: none"> -своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 000,00 – 5 000,00; - 4 000,00 – 8 000,00; 	За каждую семью По факту выполнения
2.16	Для проведения обучающих мероприятий		

	личное участие в выполнении требований ФГОС при проведении основной образовательной деятельности, праздников и развлечений. Поддержка детской инициативы , создание благоприятного эмоционального климата и качественная подготовка детей к обучающим мероприятиям - пошив костюма детского; - пошив взрослого костюма; - изготовление декораций, плакатов; - изготовление атрибутов;	1 000,00 – 4 000,00;	По факту выполнения
2.17.	Работа с одаренными детьми	1 000,00 – 5 000,00	По факту выполнения
2.18.	Работа с детьми-инвалидами и ОВЗ	4 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.19.	Личное участие (организацию работы) в работе творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
2.20	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в научных и профессиональных изданиях), -проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, - участие в общественных мероприятиях, смотрах– конкурсах, выставках, фестивалях.	уровень сельского поселения – 1 000,00 – 5 000,00 муниципальный уровень – – 1 000,00 – 7 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление -по факту выполнения
2.21	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон	1 000,00 – 3 000,00;	За каждое направление. По факту выполнения
3. Работникам всех категорий (присмотр и уход)			
3.1.	За дополнительную нагрузку без освобождения от основной работы	1 000,00 – 3 000,00;	за одно направление по факту выполнения
3.2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующих обеспечению порядка, эстетики, уюта, безопасности и комфортности пребывания детей и взрослых в организации: -оформление интерьера детского сада; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) ; - покраска инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации; - генеральная уборка чердачных помещений; -стирка и чистка ковровых покрытий; - мытьё фасада; - пошив костюма детского - пошив костюма взрослого - пошив штор, салфеток, скатертей и других	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 500,00; 500,00 – 1 500,00; 800,00 – 1 800,00; 700,00 – 1 700,00; 600,00 – 3 000,00; 300,00 – 4 000,00;	За каждое направление По факту выполнения (за один) (за один) (за одно)

	изделий - изготовление атрибутики для проведения мероприятий	400,00 – 1 400,00;	наименование)
3.3.	Соблюдение норм здорового образа жизни: -отсутствие больничных листов в течение года;	500,00 – 1 000,00;	Однократно, по итогам календарного года
3.4.	Участие в работах, которые требуют значительных физических или интеллектуальных усилий и временных затрат (выполнение особо важных работ)	1 000,00 – 2 000,00;	За каждое направление По факту выполнения
3.5.	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др)	1 000,00 – 2 000,00;	По факту выполнения
3.6.	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон	1 000,00 – 3 000,00;	За каждое Направление. По факту выполнения
3.7.	Личное участие в деятельности профсоюзной организации ДОО: -исполнение обязанностей председателя ПК; -исполнение обязанностей члена ПК; -участие в конкурсах, семинарах, совещаниях по профсоюзной линии -оформление информационных тематических стендов по профсоюзной линии	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 000,00; 500,00 – 1 000,00;	Ежемесячно За каждое направление, по факту выполнения
3.8.	Проведение ремонтных работ без привлечения дополнительных специалистов: - ремонт оборудования, инвентаря; - проведение косметического ремонта помещений ДОО	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00;	За каждое направление, по факту выполнения
3.9.	Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в комиссиях)	1 000,00 – 3 000,00;	за одно направление по факту выполнения
3.10.	Активное участие в мероприятиях: - в качестве ведущих актёров на детских праздниках, спектаклях и развлечениях; - участие смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях и др.;	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 3 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 4 000,00; за каждое участие	За каждое направление По факту выполнения