

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)
на 2022- 2023 учебный год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий воспитатели	заведующий,
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий воспитатели	заведующий,

Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п. 2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий педагоги	заведующий,
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	ежемесячно	4 раза в год	заведующий педагоги	заведующий,

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий,
	Зафиксированные жалобы на	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь,		заведующий,

	педагогический состав			январь, апрель	заведующий	
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий,
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий,
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану 1 раз в год	май	заведующий	заведующий,
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану 1 раз в год	май	заведующий	заведующий,
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий,

	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ ,сбор информации	Ежемесячно	2 раза а в год, август, апрель	педагоги	заведующий,
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	заведующий	Заведующий,
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	ежемесячно	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану 2 раза в год	август, апрель	педагоги	заведующий,
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий,

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий,
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	педагоги	заведующий,
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	педагоги	заведующий,
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

	Соответствие помещений,	Самоанализ ,аудит материально-	Ежемесячно	1 раз в год, либо при	заведующий	заведующий,
	территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	технического обеспечения, контроль		выявлении нарушений	заведующий хозяйством, медицинская сестра педагога	заведующий хозяйством, медицинская сестра
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	заведующий медицинская сестра	заведующий,
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля– после его окончания	заведующий медицинская сестра	заведующий,

Состояние здоровья детей	Доля посещаемости обучающимися ДОО(в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	медицинская сестра, воспитатели	заведующий, медицинская сестра
	Средний показатель пропущенных по	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год		заведующий,
	болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося				медицинская сестра, воспитатели	медицинская сестра
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль ежедневно	4 раза в год	4 раза в год либо при выявлении нарушений	медицинская сестра воспитатели	заведующий, медицинская сестра
	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль Ежемесячно	1 раз в год,	1 раз в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник	заведующий, медицинский работник

Обеспечение безопасности	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль ежемесячно	4 раза в год,	4 раза в год либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством,	заведующий, заведующий хозяйством,
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль,	Ежеквартально 2 раза в год	2 раза в год	заведующий	заведующий,
	особенностей развития детей	анализ				
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы(учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	заведующий	заведующий,

Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	ежемесячно	4 раза в год	заведующий медицинский работник, заведующий хозяйством	заведующий,
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон,отдых, релаксация ,питание, прогулка и др.)учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий,
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по	Анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий медицинская сестра педагоги	заведующий,
	организации здорового питания детей					
Критерий 6. Качество управления в ДОО						
	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год август,январь, апрель	заведующий педагоги	заведующий, педагоги

Управление организационными процессами	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды),контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август,январь, апрель	заведующий	заведующий,
	Взаимодействие Анализ,	Аудит	По плану	1 раз в год	заведующий	заведующий
	с социумом	документации				
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий,

	<p>Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды)</p>	<p>По плану</p>	<p>1 раз в год август</p>	<p>заведующий</p>	<p>заведующий,</p>
<p>Внутренняя система оценки качества</p>	<p>Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО(локальные акты)</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ</p>	<p>В течение года</p>	<p>2 раза в год август, апрель</p>	<p>заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)</p>	<p>заведующий,</p>

	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов(сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1раз в год	2 раза в год , август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1раз в год	2раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1раз в год	2раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1раз в год	2раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их	Аудит документации,	1раз в год	2раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга	заведующий,

	реализации на год	контроль			(рабочая группа)	педагоги
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий, педагоги