

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

ПРИКАЗ

От 27.01.2023 г.

поселок Мирный

№ 32

**«О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО
в МДБОУ «Детский сад № 19»**

В соответствии: с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МДБОУ «Детский сад №19» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДБОУ «Детский сад № 19» работу по разработке ОП ДО на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.

2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1)

3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО» (приложение 2).

4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение 3).

5. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение 4).

6. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику и положению о рабочей группе, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДБОУ
«Детский сад №19»

Ю.Н.Погиба

С приказом ознакомлены:

1. Краснокутская С.В. _____
2. Корниенко Е.И. _____
3. Шкребецкая Е.В. _____

**Список
рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы – Погиба Ю.Н. – заведующая ДОУ

Члены рабочей группы:

1. Краснокутская С.В., воспитатель
2. Корниенко Е.И., воспитатель
3. Шкребецкая Е.В., воспитатель

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДБОУ «Детский сад №19» (далее ДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в ДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

- 4.1 В рабочую группу входят: председатель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы, которые принимают участие в ней на общественных началах.
- 4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенций право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО.

**План-график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО
 в МДБОУ «Детский сад №19»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль	Заведующий, рабочая группа
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа
Внести изменения в образовательную программу ДОУ	август	Рабочая группа
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	август	Заведующий
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-июль	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	август	Рабочая группа
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, рабочая группа
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа

**Дорожная карта по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО
 в МДБОУ «Детский сад №19»**

Организационно—управленческое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
№	Мероприятие	Сроки
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Март - август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Март - август 2023
3	Издание приказа «О переходе на применение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Март 2023
5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Март 2023
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Март - август 2023
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март, май, август 2023
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Март 2023
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023
11	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО		
1	Изучение содержания ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся АОП или разработки новой образовательной программы	Март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным	Март - август

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель - август 2023
	Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО	
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Апрель- май
	Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО	
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Март - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Апрель- май
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Май- август
	Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО	
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - август 2023