



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021г.

№ _____ 24-од _____

пос. Рисоопытный

**Об утверждении Положения о Родительском комитете
муниципального дошкольного бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад № 31»**

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и руководствуясь Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 31», утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от «13» февраля 2015 г. № 160 «Об утверждении Устава в новой редакции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Родительском комитете муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (приложение).
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников бюджетного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31»

Л.Ю.Шакина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДБОУ «Детский сад № 31»
От 11.01.2021 г. № 24-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального дошкольного
бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 31»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №31» («далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет ДОУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно
- правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.