

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 имени И.А. Костенко
СТАНИЦЫ КАЛНИБОЛОТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.03.2025

ст. Калниболотская

№ 23-2

**Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием
«Радуга» с обязательной организацией питания**

В соответствии с приказом управления образования от 26 февраля 2024 года № 98 «Об организации деятельности профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Новопокровского района в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» с обязательной организацией питания I смену с 9 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г. (23 календарных дня, 15 дней с питанием. Считать выходными днями 12, 13, 14, 15, 21, 22, 28, 29 июня 2025 года).
2. Задействовать для работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга» с обязательной организацией питания помещения школьных кабинетов согласно приложению.
3. Начальнику лагеря Л.А. Михайличенко включить в группу лагеря детей из семей, находящихся на профилактических учётах, многодетных, малообеспеченных, в трудной жизненной ситуации, детей из семей мобилизованных, с ОВЗ.
4. Начальнику лагеря Л.А. Михайличенко создать два отряда: в одном отряде 30 человек, во втором отряде 25 человек. Всего в лагере с дневным пребыванием 55 человек.
5. Начальнику лагеря Л.А. Михайличенко необходимо:
 - 1) разработать план работы лагеря I потока с учетом школьной программы воспитания и знаменательных дат Краснодарского края и РФ:
12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

- 2) предусмотреть в первые два дня работы лагеря День открытых дверей для посещения родителями воспитанников лагеря;
- 3) использовать разнообразные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей;
- 4) обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря ежедневно с 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часов;
- 5) вести строгий контроль по выполнению режима дня детей, плана работы лагеря I потока, учета занятости детей, оздоровления детей, предупреждения правонарушений и безнадзорности;

6) предусмотреть проведение большего количества мероприятий на свежем воздухе.

6. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Л.А. Михайличенко провести с детьми инструктажи по правилам поведения учащихся во время нахождения в помещениях и на территории лагеря, во время проведения экскурсий, походов, культурно-развлекательных мероприятий, на водных объектах.
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Л.А. Михайличенко обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием. Завести журнал по технике безопасности.
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Л.А. Михайличенко ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
9. Организовать страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере.
10. Не допускать купания детей и подростков, посещающих лагерь, в открытых водоемах.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложить на воспитателей: Щербина В.А., Шумскую Е.Н., Сахно О.А., Евсютину О.Н. и начальника лагеря Л.А. Михайличенко
12. Педагогу дополнительного образования Евсютиной О.Н. организовать ежедневное проведение утренней зарядки и спортивного часа в лагере.
13. Ответственность за санитарное состояние кабинетов во время пребывания детей в лагере возложить на уборщицу служебных помещений – Отрошко Марину Николаевну.

14. Разместить на сайте школы реестр лагеря с дневным пребыванием, график работы лагеря, фотоотчеты. Срок с 1 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г.
15. Начальнику лагеря Л.А. Михайличенко подготовить и предоставить отчет по окончании работы лагеря заместителю директора по воспитательной работе. Срок: до 1 июля 2025 г.
16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.А. Лукьяшко

Директор школы:

Н.Н. Симоненко

Ознакомлены:



ЛГ Лукьяшко Е.А.
О.А. Сахно О.А.
И.А. Цурбина В.А.
И.А. Михайличенко Л.А.
И.Н. Мумская Е.Н.
В.Н. Васюткина О.Н.

Приложение к приказу № 23-2 от 19.03.2025

Перечень кабинетов, задействованных в работе профильного лагеря с дневным пребыванием «Радуга»

1. Каб. 32, 37, 25;
2. Актальный зал каб. № 34;
3. Спортивный зал каб. № 8;
4. Кабинет медицины №53.