

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 имени И.А. Костенко
станции Калниболотской муниципального образования
Новопокровский район**

ПРИНЯТО

Заседание
Педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09. 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

Н.Н. Симоненко
Н.Н. Симоненко

« 01 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и восстановления
учащихся в МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся» (далее - Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени И.А. Костенко станции Калниболотской муниципального образования Новопокровский район (далее - школа).

1.2. Прием граждан в школу осуществляется для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 г. №ИР- 535/03 «О правилах приема в образовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава МБОУ СОШ № 5

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок приема учащихся.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает порядок приема граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.4. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новопокровского района по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных

представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.7. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.8. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.10. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

3. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

4. Порядок приема учащихся на ступень начального общего образования.

4.1. Администрация школы с целью проведения образовательного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей закона от 25.06.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2002, № 30, ст.3032).

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе во время обучения ребенка.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося

дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.12. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7

рабочих дней, но не позднее 31 августа.

4.14. Номера приказов размещаются на официальном сайте школы информационном стенде школы в день их издания.

4.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

4.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школы вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения и Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.19. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приема учащихся на ступень основного общего образования.

5.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

5.1.1. При приеме на уровень основного общего образования родители обучающихся (законные представители) должны оформить обходной лист, в

котором указывается, что сданы учебники и художественная литература в библиотеку школы, нет задолженности по оплате за питание и дополнительные образовательные услуги.

5.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3. Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих). Рекомендуются определить уровень знаний учащихся:

- 5-7 классов - русскому языку и математике,
- 8-9 классов - по русскому языку, математике, химии, физике с тем, чтобы определить возможность их обучения в данном классе.

5.4. Для определения уровня подготовки учащегося создается комиссия, в состав которой входят заместители директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося. Для определения уровня подготовки учащегося по предметам целесообразно использовать минимум содержания образования на начальном и основном уровне обучения.

6. Порядок приема учащихся на уровень среднего общего образования.

6.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

6.1.1. При приеме на уровень среднего общего образования родители обучающихся (законные представители) должны оформить обходной лист, в котором указывается, что сданы учебники и художественная литература в библиотеку школы, нет задолженности по оплате за питание и дополнительные образовательные услуги.

6.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

6.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов школы осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов».

6.4. Прием документов в 10-й класс проводится с 16 по 26 июня календарного

года.

Зачисление - 27 июня текущего календарного года.

С 27 августа по 31 августа текущего года осуществляется прием учащихся на вакантные места.

Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений детей, с согласия одного из родителей и наличия следующих документов:

- копия свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании.

6.5. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6.6. При приеме учащихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

7. Порядок и основания перевода.

7.1. Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

7.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

7.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе учащегося в следующий класс.

8. Порядок и основания отчисления учащегося.

8.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении учащегося.

8.3. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку - подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен учащийся для продолжения обучения.

8.3.1. В случае разрыва отношений с образовательной организацией родители обучающихся (законные представители) должны оформить обходной лист, в котором указывается, что сданы учебники и художественная литература в библиотеку школы, нет задолженности по оплате за питание и дополнительные образовательные услуги.

8.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

8.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора школы выдается личное дело учащегося, ведомость текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

8.6. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных школы.

9. Порядок отчисления несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки.

9.1. Отчисление учащегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся школы, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

9.3. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. Школа обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.7. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время болезни учащихся, каникул.

9.10. Порядок применения к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.