



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5
Н.Н. Симоненко

ПЛАН
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства
в МБОУ СОШ №5 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	В течении года	Директор школы, заместители директора по УВР,ВР
2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР,ВР
3.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство) на территории МБОУ СОШ №5 педагогов со своими учениками и о запрете использования школьных площадей для репетиторства (приказ директора от 07.03.2017 г. № 76)	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР,ВР

4.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
6.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор школы, заведующая хозяйством
7.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	Секретарь, зам. директора по ВР