

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.03.2025

№ 184

ст-ца Новопокровская

**Об организации деятельности профильных лагерей,
организованных муниципальными образовательными
учреждениями Новопокровского района,
осуществляющими организацию отдыха и
оздоровления учащихся в каникулярное время с
дневным пребыванием с обязательной организацией
их питания, лагерей труда и отдыха с дневным
пребыванием на базе образовательных учреждений
Новопокровского района в 2025 году**

В целях обеспечения эффективной деятельности детских лагерей и лагерей труда и отдыха по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования Новопокровский район в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Установить единые сроки работы:

1) профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха детей в каникулярное время 2025 года (далее - профильных лагерей):

1 смена — с 9 июня по 1 июля (23 календарных дня, 15 дней с питанием. Считать выходными днями 12,13,14,15,21,22,28,29 июня 2025 года);

2 смена — с 7 июля по 27 июля (21 календарный день, 15 дней с питанием. Считать выходными днями 12, 13, 19, 20 26, 27, июля 2025 года).

2) лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Новопокровского района (далее - ЛТО):

1 смена — с 9 июня по 30 июня (22 календарных дня, 14 дней с питанием. Считать выходными днями 12,13,14,15,21,22, 28,29 июня 2025 года);

2 смена - с 7 июля по 24 июля (18 календарных дней, 14 дней с питанием. Считать выходными днями 12, 13, 19, 20 июля 2025 года).

2. Руководителям образовательных учреждений:

1) при организации профильных лагерей руководствоваться положением о проведении смен в профильных лагерях, организованных муниципальными

образовательными учреждениями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (приложение 1);

2) руководствоваться санитарными правилами от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) организовать работу профильных лагерей, ЛТО по сменам, в соответствии с графиком проведения смен в лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений в 2024 году и количественно-возрастными показателями учащихся (приложение 2);

4) обеспечить комплекс необходимых первоочередных мер по созданию безопасных условий пребывания детей в лагерях дневного пребывания, сохранению их здоровья и жизни:

- ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- усилить контроль за подготовкой профильных лагерей и ЛТО, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии профильных лагерей и ЛТО, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

- не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности;

- укомплектовать профильные лагеря и ЛТО педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильных лагерях и ЛТО с дневным пребыванием;

- обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях;

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы профильных лагерей и ЛТО;

- задействовать в период работы профильных лагерей и ЛТО учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

- активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих профильные лагеря, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения);

- не допускать нарушений требований к организации питания детей;

- при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации

от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

5) закрепить ответственного за комплектование лагерей детьми из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

6) обеспечить целевое расходование средств.

3. Начальнику МКУ ЦБУ образования Сотниковой Н.Н. своевременно произвести кассовый расход средств, выделенных на питание детей в профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район



С.В. Соловьёва

Приложение 2

к приказу управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 14.09.2025 № 100

График проведения смен и количественно-возрастные показатели учащихся в профильных лагерях организованных на базе общеобразовательных учреждений в 2025 году.

1 смена в профильном лагере с 9 июня 2025 года по 1 июля 2025 года / ОУ	Всего детей в профильном лагере дневного пребывания	Из них количество детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении		Иная категория детей		1 смена ЛТО с 9 июня 2025 года по 30 июня 2025 года	ИТОГО
		От 7 до 11 лет	От 12 до 17 лет	От 7 до 11 лет	От 12 до 17 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7*	8
МБОУ СОШ № 1	88	54	34	0	0	30	118
МБОУ СОШ № 2	76	45	31	0	0	40	116
МБОУ ООШ № 4	55	30	25	0	0	15	70
МБОУ СОШ № 5	55	35	20	0	0	35	90
МБОУ СОШ № 6	24	20	4	0	0	0	24
МБОУ СОШ № 7	26	17	9	0	0	0	26
МБОУ СОШ № 10	96	40	34	21	1	25	121
МБОУ СОШ № 11	30	20	10	0	0	0	30
МБОУ СОШ № 16	38	25	13	0	0	25	63
МБОУ ООШ № 19	20	12	8	0	0	0	20
МБОУ СОШ № 20	85	50	35	0	0	25	110
Всего в смене	593	348	223	21	1	195	788
2 смена в профильном лагере с 7 июля 2025 года по 27 июля 2025 года / ОУ	Всего детей в профильном лагере дневного пребывания	Из них количество етей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении		Иная категория детей		2 смена ЛТО с 7 июля 2025 года по 24 июля 2025 года	ИТОГО
1	2	От 7 до 11 лет	От 12 до 17 лет	От 7 до 11 лет	От 12 до 17 лет	От 14 и старше	8
		3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
МБОУ СОШ № 9	65	40	25	0	0	20	85
МБОУ СОШ № 12	41	26	15	0	0	15	56
МБОУ СОШ № 13	55	40	15	0	0	20	75
МБОУ СОШ № 15	44	30	14	0	0	15	59
МБОУ СОШ № 17	40	20	20	0	0	0	40
Всего в смене	245	156	89	0	0	70	315
ИТОГО:	838	504	312	21	1	265	1103

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район



С.В. Соловьёва

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район
от 14.03.2025 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении смен в профильных лагерях, организованных
муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского
района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией их питания**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении смен в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления".

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - Лагерь).

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2017 г. № N 656 «Об утверждении примерных положений, об организациях отдыха детей и их оздоровления», руководствоваться санитарными правилами от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря — форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

- муниципальные образовательные учреждения Новопокровского района
- муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;

- дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.4. Организаторами смены лагеря могут быть органы управления образованием и образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.5. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.6. Школьный лагерь создается в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются:

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство);
- дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете);
- дети, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети, чьи родители (законные представители) участники СВО или погибли в ходе СВО;
- одаренные дети, участники детских творческих коллективов.

1.8. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.9. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.10 Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.11 Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.12 Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей системы образования.

2.2. Для открытия лагеря организатору смены необходимо иметь следующие документы:

- справку, выданную территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- программа, паспорт, план мероприятий работы лагеря;

- примерное меню;

- приказ на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в отрядах по возрастам 7 -11 лет и 12-17 лет, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

2.5. Содержание деятельности (профиль) смены лагеря определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.6. Питание детей организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания с 8.30 до 14.30 час.) или трехразовое питание (с 8.30 до 18.00 час.).

2.7. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.8. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.10. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников учреждения (организации), на базе которого размещен лагерь:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- страховка.

2) для обучающихся в иных образовательных учреждениях (организациях) дополнительно:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- страховка.

Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.11. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.12. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой, планом организации деятельности лагеря, согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.14. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.15. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (директор, начальник) лагеря (смены) назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря (смены).

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения (организации), на базе которого организован лагерь и содержит перечень работников лагеря, определяя базовые параметры оплаты их труда (должностные оклады, ставки заработной платы)

3.3. Должностные инструкции по должностям лагеря. Должностная инструкция – распорядительный документ, регламентирующий конкретный перечень должностных обязанностей работника. В ней учитываются особенности работы в лагере, а также права, обязанности работника, ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников) лагеря.

Должностные инструкции должны быть разработаны по каждой должности, включённой в штатное расписание лагеря, и доведены до сотрудников под роспись. Утверждаются приказом директора школы.

3.4. Инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности для работников лагеря дневного пребывания. Инструкции утверждаются приказом директора школы и согласовываются с профсоюзным комитетом.

3.4. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Заместитель руководителя, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.9. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки.

3.10. При поступлении на работу все работники лагеря проходят профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.11. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.12. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.13. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организациям), на базе которого (ой) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

- субсидии из краевого бюджета,
- средства муниципального бюджета,
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края – министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район



С.В. Соловьёва