Приложение

 к приказу МБОУ СОШ№5

от 31.10.2023 г №292

**Дорожная карта**

 **подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ№5 имени И.А.Костенко в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки  | Ответственные |
| **1.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Июль-август 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 1.2 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году  | Июль-август 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 1.3 |  Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на семинарах:-руководителей ШМО;-учителей-предметников | Август-декабрь 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 1.4 | Проведение анализа результатов ЕГЭ  | Сентябрь-октябрь 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 1.5 | Проведение анализа школьных планов подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | Октябрь-ноябрь 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 1.6 | Проведение методического анализа результатов независимой оценки качества обучения | По отдельному графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н., руководители ШМО |
| 1.7 | Проведение анализа работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2023 учебном году | Август-октябрь 2023 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 |  Проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся  | По отдельному графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.2 | Участие в проведении пробных ЕГЭ (ОГЭ) по подготовке обучающихся к ГИА-9,ГИА-11 | По отдельному графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.3 | Проведение обучающих семинаров для участников ГИА-9,ГИА-11,показавших низкие результаты на ГИА-2023 | По отдельному графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.4 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по учебным предметам ГИА | В течение года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.5 | Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9,ГИА-11 | По отдельному графику | Бердников В.В.-нач.МБУ ИМЦ;зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.6 | Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками, специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА | В течение учебного года | директор;зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.7 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку, устной части по иностранным языкам, математике, русского языка | сентябрь 2023-май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 2.8 | Участие в работе межшкольных факультативов:-для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку-для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования | ноябрь 2023- май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| **3. Нормативно- правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1 | Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:-рекомендации по оформлению информационных стендов;-рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний;-рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;-рекомендации по работе телефонов «горячей линии»-рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников | сентябрь 2023-май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.;педагог-психолог |
| 3.2 | Разработка памяток для обучающихся по подготовке к:-итоговому собеседованию по русскому языку;-итоговому сочинению (изложению);-экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»)-экзамену по математике (в форме ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ);-экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ);-экзаменам по учебным предметам по выбору | I полугодие | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 3.3 | Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | сентябрь 2023-май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 3.4 | Издание нормативных документов по ГИА «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы МБОУ СОШ№5 при проведении ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году», «О работе телефонов «горячей линии» ,» О местах регистрации участников ГИА в 2024 году»,»О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении») ; «О проведении итогового собеседования в 2024 году» и др. |  октябрь –ноябрь 2023 годаянварь-февраль 2024 года | директор;зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** |
| 4.1 | Сбор предварительной информации о планируемых предметах (по выбору) для сдачи ГИА | ежемесячнодо 1 февраля 2024 г.-11 кл.; до 1 марта 2024 г.-9 кл. | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.2 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | сентябрь 2023-май 2024 года | директор;зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.3 | Участие в проведении итогового сочинения (изложения) | 6 декабря 2023 г.7 февраля 2024 г.10 апреля 2024 г. | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.4 | Участие в семинарах для членов предметных комиссий | январь 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.5 | Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2023-январь 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.6 | Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе | 8 февраля 2024 года13 марта 2024 года15 апреля 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 4.7 | Участие в пробном ОГЭ и ЕГЭ для выпускников | март-апрель 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 5.1 | Организация информационно-разъяснительной работы , проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, привлекаемых к проведению ГИА-11:-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11,-местах регистрации на сдачу ЕГЭ;-о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ГИА;- о сроках, местах и порядка подачи апелляций и др. | сентябрь 2023-май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 5.2 | Организация информационно-разъяснительной работы , проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, привлекаемых к проведению ГИА-9:-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;-о сроках проведения ГИА-9;-о сроках и местах, порядке информирования о результатах ГИА-9;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций и др. | сентябрь 2023-июнь 2024 года |  |
|  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9,ГИА-11 | декабрь 2023-май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н. |
| 5.3 | Организация информирования учащихся и их родителей через проведение родительских собраний и классных часов и на web- сайтах:-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;-о сроках проведения ГИА;-о сроках, местах и порядке подачи апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | по отдельному графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 5.4 | Организация классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9,ГИА-11 | В течение учебного года, по графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.;классные руководители |
| 5.5 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | По графику | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.;классные руководители |
| 5.5 | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2023-июнь 2024 | педагог-психолог |
| 5.6 | Организация контроля за оформлением предметных стендов по ГИА | Октябрь 2023-май 2024 | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 5.7 | Информирование обучающихся и их родителей об изменениях в КИМах по сравнению с демоверсиями 2023 года | постоянно | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.;учителя-предметники |
| 5.8 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:- о выборе предметов для сдачи ГИА;-о психологической готовности к ГИА;-об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;-о дополнительных материалах при сдаче ГИА;-о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций;-о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 5.9 | Организация информирования участников ГИА на сайте школы о результатах ВПР и иных оценочных процедур | по отдельному плану | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| **6. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 6.1 | Осуществление контроля за проведением информационно-разъяснительной работы с обучающимися учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам подготовки к ГИА | октябрь 2023- май 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 6.2 | Проведение собеседований с учителями-предметниками , показавшими низкие результаты по итогам пробных экзаменов | март-апрель 2024 года | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 6.3 | Посещение администрацией школы уроков, проверка дневников, рабочих тетрадей учащихся, ведение диагностических карт и др. | По плану ВШК | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |
| 6.4 | Контроль работы за использованием учителями-предметниками методических рекомендаций, демоверсий ФИПИ 2024 года в работе при подготовке к ГИА | Ноябрь 2023-май 2024 | зам.директора по УВР Овчаренко Е.Н.; |