

АЛГОРИТМ действий педагогических работников при выявлении случаев буллинга (кибербуллинга) в МБОУ СОШ №5

Шаг 1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков); сообщает родителям.

Пострадавший: Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший* о случае: лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации (далее – ОО) любым другим способом. Родитель пострадавшего обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента

ШАГ-2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

- разнимает участников*, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации; информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

- при наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает; вызывает медицинского работника ОО или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной

организации. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации: вызывает скорую медицинскую помощь; сообщает родителям пострадавшего учащегося.

- в случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует: сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибернападения; по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибернападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения; в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

ШАГ-3. Оказание первой помощи пострадавшему:

- оказывает первую помощь; вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

- Действия учащегося, пострадавшего от кибербуллинга:

никогда не вступать в переписку с агрессорами;

сообщить администрации школы о происходящем;

сохраняет свидетельства кибернападения: делает принтскрины (снимок экрана можно фотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил; сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);

если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

ШАГ- 4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)

- устанавливает реальность факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего; мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику; динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации;
- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора образовательной организации;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая. Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно. Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор: Педагог-психолог, социальный педагог консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.
- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору образовательной организации;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации; организует работу комиссии по

разбору случая (действующего в образовательном учреждении совета по профилактике). Ответственный заместитель директора:

- директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель: рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием; обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия; в зависимости от ситуации, характера и последствий случая: проводит беседу с участниками насилия, родителями; поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации; принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика; незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

ШАГ - 5 Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

- Классный руководитель: наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка; принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

- Социальный педагог: координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

- Педагог-психолог образовательной организации: оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь; консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной

организации в целом; при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой); консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

- Заместитель директора: контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации; информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях; регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации; ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии; готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.