

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 имени И.А. Костенко
СТАНИЦЫ КАЛНИБОЛОТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.03.2025

ст. Калниболотская

№ 23-1

Об организации работы профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Трудовичок» с обязательной организацией питания

В соответствии с приказом управления образования от 26 февраля 2024 года № 98 «Об организации деятельности профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Новопокровского района в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Трудовичок» с обязательной организацией питания I смену с 9 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г. (22 календарных дня, 14 дней с питанием. Считать выходными днями 12, 13, 14, 15, 21, 22, 28, 29 июня 2025 года).
2. Задействовать для работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Трудовичок» с обязательной организацией питания помещения школьных кабинетов согласно приложению.
3. Начальнику лагеря труда и отдыха М.Ю. Ревинной включить в группу лагеря детей из семей, находящихся на профилактических учётах, многодетных, в трудной жизненной ситуации, из семей мобилизованных, с ОВЗ.
4. Начальнику лагеря М.Ю. Ревинной создать два отряда: в первом отряде 11 обучающихся 10 класса, во втором отряде 24 обучающихся 8-х классов. Всего в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием 35 человек.
5. Начальнику лагеря М.Ю. Ревинной необходимо:
 - 1) разработать план работы лагеря I потока с учетом школьной программы воспитания и знаменательных дат Краснодарского края и РФ:
12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

2) предусмотреть в первые два дня работы лагеря День открытых дверей для посещения родителями воспитанников лагеря;

3) использовать разнообразные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей;

4) обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря ежедневно с 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часов;

5) вести строгий контроль по выполнению режима дня детей, плана работы лагеря I потока, учета занятости детей, оздоровления детей, предупреждения правонарушений и безнадзорности;

6) предусмотреть проведение большего количества мероприятий на свежем воздухе.

6. Начальнику лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием М.Ю. Ревиной провести с детьми инструктажи по правилам поведения учащихся во время нахождения в помещениях и на территории лагеря, во время проведения экскурсий, походов, культурно-развлекательных мероприятий, на водных объектах.

7. Начальнику лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием М.Ю. Ревиной обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием. Завести журнал по технике безопасности.

8. Начальнику лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием М.Ю. Ревиной ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

9. Организовать страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере.

10. Не допускать купания детей и подростков, посещающих лагерь, в открытых водоемах.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложить на воспитателей: Васильченко М.В., Мартыненко Е.Н., Попову Е.А. и начальника лагеря М.Ю. Ревиной.

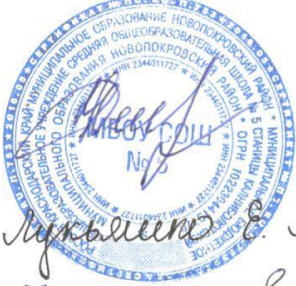
12. Ответственность за санитарное состояние кабинетов во время пребывания детей в лагере возложить на уборщицу служебных помещений – Иванову Ирину Александровну.

13. Разместить на сайте школы реестр лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, график работы лагеря, фотоотчеты. Срок с 1 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г.
14. Начальнику лагеря труда и отдыха М.Ю. Ревиной подготовить и предоставить отчет по окончании работы лагеря заместителю директора по воспитательной работе. Срок: до 30 июня 2025 г.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.А. Лукьяшко

Директор школы:

Н.Н. Симоненко

Ознакомлены:



Лукьяшко Е.А.
Мартиненко Е.Н.
Ревина М.Ю.
Попова Е.А.
Всеславченко М.В.

Приложение к приказу № 23-1 от 19.03.2025

Перечень кабинетов, задействованных в работе профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Трудовичок»

1. Каб. №24;
2. Каб. №26;
3. Актальный зал каб. № 34
4. Спортивный зал каб. № 8;
5. Медицинский каб. № 53;