Утвержден

на педагогическом совете

от 30.08.2023 протокол №1

**ПЛАН**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ№5 имени И.А.Костенко на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДКОЛЛЕКТИВА** | | | |
| 1 | Составление плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | август 2023 г | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и новых документов , поступающих в течение года | по мере поступления | Директор,  Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, |
| 3 | Формирование базы данных по выпускникам 9,11 классов, подлежащих государственной итоговой аттестации | сентябрь 2023г.- май 2024 г | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 кл. |
| 4 | Организация и проведение школьных, районных срезовых контрольных работ по обязательным предметами предметам по выбору | октябрь 2023 г.  май 2024 г. | администрация, учителя- предметники |
| 5 | Поведение малых педсоветов, ученических собраний со слабоуспевающими учащимися и их родителями | В течение года | администрация школы, классные руководители 9,11 классов |
| 6 | Внутришкольный контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов:  -организация повторения на уроках русского языка и математики с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ;  -посещение уроков предметов, которые выбраны учащимися для сдачи в форме ГИА, ЕГЭ;  -преподавание элективных курсов;  -проверка поурочных планов;  Выполнение учебных программ;  -проверка дополнительных занятий;  -работа со слабоуспевающими учащимися;  -административные контрольные работы;  -проверка дневников | По графику ВШК | администрация школы |
| 7 | Участие учителей-предметников в работе семинаров, совещаний по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | учителя- предметники |
| 8 | Работа учителей-предметников с демоверсиями | в течение учебного года | учителя- предметники |
| 9 | Работа со слабоуспевающими учащимися :  -составление планов работы со слабоуспевающими учащимися;  -ведение диагностических карт;  -тематический учет знаний;  -проведение дополнительных занятий;  -наличие раздаточных материалов, сборников для подготовки к ГИА;  -информационная работа классного руководителя с учащимися | в течение учебного года | Учителя- предметники  кл.рук. |
| 9 | Оказание методической помощи по подготовке к экзаменам, обмен опытом(педсовет, ШМО, методсеминары, индивидуальные консультации, подготовка памяток учителям и классным руководителям по работе со слабоуспевающими учащимися, предметные уголки) | в течение учебного года | руководители ШМО |
| 10 | Составление графика консультаций | до 10.05.2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 11 | Подготовка и издание приказа об окончании учебного года и итоговой аттестации | до 20.05.2024 г | Директор школы |
| 12 | Аттестационный период | май-июнь  2024 г. | Директор,  Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 13 | Подведение итогов аттестации выпускников 9,11 классов на педсовете | июнь 2024 г. | Директор,  Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 14 | Мониторинг успеваемости и качества | июнь 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| 1 | Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация-9 класс», «Государственная итоговая аттестация-11 класс» (нормативные документы, сайты, демоверсии) | октябрь 2023 г-май 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение ученических собраний с учащимися по изучению нормативных документов по итоговой аттестации ( уже имеющихся и поступающих новых в течение года) | сентябрь 2023г.- май 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 3 | Выявление учащихся, нуждающихся в обстановке исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и предоставление документов в УО | январь 2024 г | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 4 | Формирование базы данных о выпускниках 9,11 классов, подлежащих государственной итоговой аттестации | сентябрь 2023 г.-май 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР |
| 5 | Оформление и обновление предметных уголков для учащихся по подготовке к ГИА | сентябрь 2023 г.-май 2024 г. | учителя- предметники |
| 6 | Помощь психолога слабоуспевающим учащимся | сентябрь 2023 г.-май 2024 г. | педагог-психолог |
| 7 | Подготовка вкладышей в дневники учащимся ( памятки) | по мере поступления | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, кл.рук. 9,11 кл. |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1 | Изучение на родительских собраниях нормативных документов по ГИА учащихся 9,11 классов, поступающих в течение года | в течение учебного года | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, кл.рук. |
| 2 | Проведение малых педсоветов с родителями слабоуспевающих учащихся | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, кл.рук. 9,11 кл |
| 3 | Индивидуальная работа администрации и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися | сентябрь 2023г.- май 2024 г. | Овчаренко Е.Н., зам.директора по УВР, кл.рук. 9,11 кл |
| 4 | Помощь психолога родителям слабоуспевающих учащихся | сентябрь 2023  г.- май 2024 г. | Педагог-психолог |
| 5 | Оформление на информационных стендах странички для родителей | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Педагог-психолог |
| 6 | Систематическое информирование родителей об успеваемости слабоуспевающих учащихся через записи в дневниках, уведомления, вызов в школу | 1 раз в 2 недели | Классные руководители 9,11 классов |