

*Принято
к приказу №136
от 29.04.2021*

Положение

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ№5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ№5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ СОШ№5 в привлечении внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ№5, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ№5.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ№5 является бюджет МО Новопокровский район.

1.4. Источники финансирования МБОУ СОШ№5, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ№5 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ№5 из бюджета МО Новопокровский район.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ СОШ№5 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МБОУ СОШ№5, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБОУ СОШ№5 могут быть средства (доходы), полученные в результате: оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством; благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического

лица; целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица; добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица); сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ№5 на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБОУ СОШ№5 дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ№5 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами. Принуждение со стороны руководителя МБОУ СОШ№5, работников МБОУ СОШ№5 и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) учащихся не допускается. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ СОШ№5 допускается только руководителем МБОУ СОШ№5, действующими родительскими и общественными организациями МБОУ СОШ№5.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ СОШ№5 в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители учащихся МБОУ СОШ№5.

2.2. Органы самоуправления в МБОУ СОШ№5 — родительские и общественные организации, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБОУ СОШ№5 и их компетенция определяются Уставом МБОУ СОШ№5, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ СОШ№5 самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ СОШ№5.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие МБОУ СОШ№5.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель — развитие МБОУ СОШ№5.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ№5 и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги МБОУ СОШ№5 могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. МБОУ СОШ№5 вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ№5 и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением разработанным и утвержденным МБОУ СОШ№5 самостоятельно.

4. Порядок привлечения МБОУ СОШ№5 целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ№5, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ№5 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления МБОУ СОШ№5 на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель МБОУ СОШ№5 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. МБОУ СОШ№5 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) учащихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ СОШ№5 со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ СОШ№5 к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ СОШ№5.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ СОШ№5 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБОУ СОШ№5 и Учредителем.

5. Порядок привлечения МБОУ СОШ№5 добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ№5 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. МБОУ СОШ№5 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ СОШ№5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, на имя руководителя МБОУ СОШ№5 или их фактическая передача работнику МБОУ СОШ№5 не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ№5 в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Орган самоуправления МБОУ СОШ№5 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в МБОУ СОШ№5, сборов на нужды МБОУ СОШ№5 не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) учащихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ СОШ№5 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБОУ СОШ№5, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом МБОУ СОШ№5 и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБОУ СОШ№5 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств.

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ№5 осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ№5.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МБОУ СОШ№5 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные МБОУ СОШ№5 в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.