

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ И.А.КОСТЕНКО СТАНИЦЫ КАЛНИБОЛОТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

ст-ца Калниболотская

№ 189/1

**О назначении ответственных за персональные данные
в 2023-2024 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006г «152-ФЗ «О персональных данных», с п. 9., п.11 Требований к материальным носителям биометрическим персональным данным и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленных постановлением Правительства РФ от 06.07.2008г №512, п.п. «а» п.7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановления РФ от 15.09.2008г №687, постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) на заместителя директора по УВР Овчаренко Е.Н.
2. Назначить Администратором безопасности заместителя директора по УВР Овчаренко Е.Н.
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Овчаренко А.Г., учителя информатики.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
5. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Симоненко

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных
МБОУ СОШ № 5

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Симоненко Наталья Николаевна, директор школы	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Овчаренко Елена Николаевна, зам. директора по УВР Морозова Мария Анатольевна – секретарь руководителя	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; трудовые договора; документы по тарификации сотрудников школы; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья учащихся; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных по учащимся школы; база данных ГИА; организация процедур итоговой аттестации; журнал учета замещенных уроков; паспортные и анкетные данные сотрудников; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы

<p>Овчаренко Алексей Григорьевич, учитель информатики; Морозова Мария Анатольевна, секретарь руководителя</p>	<p>Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся; личные дела сотрудников; трудовые договора; документы по тарификации сотрудников школы; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья учащихся; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных по учащимся школы; база данных ГИА; организация процедур итоговой аттестации; журнал учета замещенных уроков; паспортные и анкетные данные сотрудников; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</p>
<p>Маркова Антонина Сергеевна, заведующий хозяйством</p>	<p>Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>паспортные и анкетные данные сотрудников; статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</p>
<p>Морозова Мария Анатольевна, секретарь руководителя</p>	<p>Персональные данные сотрудников, учащихся и их</p>	<p>личные дела учащихся; личные дела сотрудников; трудовые книжки; медицинские книжки;</p>

	родителей (законных представителей)	приказы по личному составу сотрудников; трудовые договора; электронная база данных по учащимся; электронная база данных по сотрудникам; тарификационные данные сотрудников школы; табель учета рабочего времени сотрудников школы
Лукьяшко Е.А. зам директора по ВР	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам; электронная база данных по учащимся; база одаренных детей; база анкетных данных сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; статистическая отчетность по воспитательной работе; документы по воспитательной работе
Щербина В.А., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Классные руководители: Щербина В.А. Шумская Е.Н. Михайличенко Л.А.	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; классные журналы; социальный паспорт класса;

<p>Славец К.П. Тарасевич А.И. Кузьменко А.А. Мартыненко Е.Н. Прокопенко Е.Г. Ряднова Н.А. Шаповалова Л.В. Сахно О.А. Ревина М.Ю. Овчаренко Е.Н.</p>		<p>паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей); сайт школы</p>
<p>Учителя-предметники (все педагогические работники)</p>	<p>Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>классные журналы; сайт школы</p>
<p>Лысенко Виктория Евгеньевна, бухгалтер</p>	<p>Персональные данные сотрудников</p>	<p>личные карточки работников по начислению заработной платы; приказы по личному составу; тарификационные списки</p>