

СОГЛАСОВАНО «01» сентября 2022г. Председатель НК  И.Н. Белиева	СОГЛАСОВАНО «01» сентября 2022г. Председатель Управляющего совета  А.М. Подолькина	УТВЕРЖДАЮ «01» сентября 2022г. Директор МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. Примака  Габсая В.А.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского
Союза Николая Алексеевича Примака»

1. Общие положения

1.1. Положение оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ и постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края: от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», от 17.12.2008 № 1337 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Краснодарского края, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда. Постановления администрации муниципального образования Динской район от № 2446 (с последующими изменениями и дополнениями) «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район».

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака .

1.3. Положение включает:

- размеры базовых окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака .

1.4. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака . устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака ., отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака ., которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Положение об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака . разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников МОО и МУ и не противоречит данному Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака . производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Динской район как главным распорядителям средств районного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.14. Оплата труда учителей, руководителей, заместителей руководителей и главных

бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака ., включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, положениями, разработанными в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

<i>Перечень должностей</i>	<i>Базовый должностной оклад, руб.</i>
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5516
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5609
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6170
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвертого уровня»	8412
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5609
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6356
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»*	8472
* для работников, оплата труда которых повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8598

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (приложение № 2, 3).

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1.14 раздела 1 Положения) определяется по формуле:

$$O_{\Pi} = \frac{(O_{\text{б}} \times K + D_{\text{к}}) \times U_{\text{ф}}}{U_{\text{н}}}, \text{ где}$$

O_{Π} – оклад педагогического работника;

$O_{\text{б}}$ – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

K – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

$D_{\text{к}}$ – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$U_{\text{ф}}$ – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

$U_{\text{н}}$ – продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	55798
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6356

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада, соответствующего квалификационному разряду работ.

В МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака . утвержден перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.4. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников организаций, в которых вышеуказанные работники работают.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака . устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации отражены в приложении № 8 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака предусмотрены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размер повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 4,0; устанавливается согласно Приложению № 18.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки – 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге от 1 года до 5 лет – 5%;

при выслуге от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6, 3.8.1 и 3.8.2 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

3.8.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счет средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие доплаты, указанные в подпункте 3.11.1.

3.11.1. Отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются доплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Типы, виды муниципальных образовательных учреждений и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение указанной доплаты, указаны в приложении № 10 к настоящему Положению.

3.11.2. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечение стимулирования педагогических работников установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работ-

никам государственных общеобразовательных организаций в размере не более 5750 руб. на 0,5 – 1 ставки.

3.11.3. Указанные в подпункте 3.11.1, настоящего пункта доплаты (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака., но не подлежат перераспределению между работниками МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты не образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака для выплаты заработной платы (10 и 25 числа каждого месяца).

3.12. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя, и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации до 24% от должностного оклада.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавлива-

ется, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, расположенной в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%. Перечень специалистов указан в Приложении № 10 к настоящему Положению.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты – 35 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)

4.14. Доплата за работу с учащимися имеющими отклонения в развитии 20% к окладу

5. Порядок и условия премирования работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»;
- премия в связи с праздничными, юбилейными датами.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемой работы выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района».

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака единовременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда,

достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
другие выплаты.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. и регламентируются Приложением № 18 к настоящему Положению.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака и обозначены в приложении №19 настоящего Положения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

7. Оплата труда руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака., заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака. определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака управлением образования администрации муниципального образования Динской район в утверждаемом им порядке.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образования администрации муниципального образования Динской район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, формируемой за счет всех видов источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности не более 4.

Руководителю МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами управления образования администрации муниципального образования Динской район с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавлива-

ются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Динской район

Премирование руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака. может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в размере до 5 процентов от общего фонда оплаты труда МОО.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Динской район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8. Штатное расписание

8.1. Руководитель МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и согласовывает его с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака., которое согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образования администрации муниципального образования Динской район устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

МЕТОДИКА
формирования системы оплаты труда работников
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Динской район

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Формирование фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации

Для поощрения руководителя общеобразовательной организации формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации. Доля фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразовательной организации, производятся на основании оценки деятельности общеобразовательной организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район показателями эффективности работы общеобразовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район на основании письменного заявления (ходатайства).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательной

организации

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников общеобразовательной организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда определяется согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда конкретной общеобразовательной организации (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации.

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- применение дистанционных образовательных технологий;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс направляется не менее 25% общего фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение).

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр, где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе,
1000 рублей - педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю по физической культуре

Расчёт доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

4. Определение стоимости педагогической услуги в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \quad \text{где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией (общеобразовательным учреждением). Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом общеобразовательной организации (далее – Устав).

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации может определяться на основании: участия предмета в государственной итоговой аттестации, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательной организации, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2 (две целых, две десятых), учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

4.6. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников на 15% при определении стоимости педагогической услуги.

5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Pi \times \Gamma + \text{Дк} \times \text{Уп} / \text{Ун}, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

Π – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Γ – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Министерства образования и науки РФ).

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы или от 1,0 до 3,0 (при делении на три группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя

6.1. Должностной оклад руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике:

$$Ор = Оsrп \times К + Дк, \text{ где:}$$

Ор – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации ;

Оsrп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются в размере 70–90 % от оклада руководителя общеобразовательной организации, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Ме-

тодики (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в размерах, установленных указанным приказом.

7.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, требуется письменное согласие работника.

7.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике формирования
системы оплаты труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака .

ПОРЯДОК
распределения штатной численности работников
общеобразовательных организаций по группам персонала
для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор школы;

заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;

2. Педагогический персонал

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:
учитель.

Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:
социальный педагог;
педагог-психолог;
педагог-организатор;
педагог дополнительного образования
старшая вожатая

3. Учебно-вспомогательный персонал

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

библиотекарь;

заведующий хозяйством;

специалист в сфере закупок;

специалист по охране труда

электроник

секретарь;-машинистка

4. Обслуживающий персонал

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

водитель;

гардеробщик;

сторож;

уборщик служебных помещений;

дворник;

рабочий по уборке зданий.

подсобный рабочий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике формирования
системы оплаты труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

ПОРЯДОК

исчисления размера расчетного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразова- тельной организации

1. Порядок исчисления размера расчётного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления расчётного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчётного среднего оклада основного персонала.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом организации, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создана общеобразовательная организация.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путём деления суммы, направленной организацией на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, на сумму штатной численности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Расчёт производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в общеобразовательной организации, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Примака .

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад - 5516 рубля		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад - - 5609 рублей		
1	2	3
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
2 квалификацион-	заведующая машинописным бюро, заведующий ар-	0,04

ный уровень	хивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,13
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2

3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

Базовый должностной оклад - - 6170 рублей

1	2	3
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	0,2

	должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Базовый должностной оклад - 8412 рублей		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	0,00
2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Базовый должностной оклад - - 5609 рублей		
1 квалификационный уровень	вожатый, помощник воспитателя;	0,00
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Базовый должностной оклад - - 6356 рублей		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	0,00
3. Должности педагогических работников		
Базовый должностной оклад - 8472 рубля		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
1	2	3
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности	0,10

уровень	жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
Примечание: для должностей педагогических работников казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно-методический центр системы образования» базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - 7439рубля		
4. Должности руководителей структурных подразделений		
Базовый должностной оклад – – 8598 рублей		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской	0,05
1	2	3
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения	0,10
5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Базовый должностной оклад - – 7465 рублей		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	0,04

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МАОУМО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ

рабочих муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений
МО Динской район, находящихся в ведении УО АМО Динской район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень: 5163 руб. 5253 руб. 5341 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мото-транспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастаньянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электро-сварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень: 5430 руб. 5521 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и

	кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории.
2 квалификационный уровень: 5696 руб. 5876 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень: 6053 руб.	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

Порядок и условия почасовой оплаты
педагогических работников

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1.14 раздела 1 Положения, применяются при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Таблица № 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
и рекомендуемые повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам)
заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников
муниципальных образовательных организаций дополнительного образования
спортивной направленности муниципального образования Динской района, нахо-
дящихся в ведении управления образования администрации муниципального обра-
зования Динской район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
Минимальный размер оклада (должностного оклада) - 5876 рублей		
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен	0,00
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Минимальный размер оклада (должностного оклада) – 7109 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по физической культуре; спортсмен-инструктор; тренер-администратор; тренер-массажист; тренер-механик; тренер-оператор видеозаписи	0,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-ветеринар; тренер-преподаватель по спорту; тренер-преподаватель; хореограф	0,04
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по спорту; тренер-преподаватель	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МАОУМО Динской
район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1.	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами

	тами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрь-	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместители

мы, лечебно-исправительные учреждения	тель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
---------------------------------------	---

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

Виды муниципальных образовательных организаций, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования, и
педагогические работники, имеющие право на получение доплаты
в целях социальной защищенности

1. Виды муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:
 - дошкольные образовательные учреждения:
 - детский сад;
 - детский сад общеразвивающего вида;
 - детский сад компенсирующего вида;
 - детский сад пресмотра и оздоровления;
 - детский сад комбинированного вида;
 - центр развития ребенка - детский сад.
2. Педагогические работники, имеющие право на получение доплаты стимулирующего характера:
 - заведующие (директора);
 - заместители заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;
 - старшие воспитатели;
 - воспитатели;
 - учителя-логопеды;
 - логопеды;
 - учителя-дефектологи;
 - музыкальные руководители;
 - концертмейстеры;
 - инструкторы по физической культуре;
 - педагоги-психологи;
 - социальные педагоги;
 - педагоги дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака .

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения
в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в вооруженных силах СССР
и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

Типы, виды муниципальных образовательных организаций и перечень
отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений,
имеющих право на получение доплаты
стимулирующего характера

1. Типы, виды муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- общеобразовательные учреждения

2. Отдельные категории работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники - педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог

3) Учебно-вспомогательный персонал – библиотекарь, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, электроник, секретарь машинистка

4) Обслуживающий персонал- водитель, гардеробщик, дворник, рабочий по уборке зданий, , уборщик служебных помещений, подсобный рабочий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий работников для доплаты стимулирующего характера в размере 3000 руб.

1. Учитель, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог,, педагог дополнительного образования, старшая вожатая, водитель, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по уборке зданий

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов, работающих на селе, в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район

1. Руководящие работники:

- директор;
- заместитель директора

1. Учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования,, старшая вожатая, заведующий библиотекой, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда ,секретарь машинистка, электроник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака .

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке за-
работной платы в муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Динской район

<i>№№</i>	<i>Критерии повышения</i>	<i>Процент повышения</i>
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Дин-
ской район СОШ № 30 имени
Н.А. Примака

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей образовательных учреждений

1. Общеобразовательные организации – учитель.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате
труда работников
МАОУ МО Динской
район СОШ № 30
имени Н.А. Примака**

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных**

учреждений муниципального образования Динской район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, заместителей главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район (далее – учреждение).

2. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, заместителей, главного бухгалтера учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работни-

ков учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

- затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Перечень доплат педагогическим работникам за создание условий для обеспечения образовательного процесса (п.3.12)

<i>№№</i>	<i>Перечень доплат</i>	<i>Сумма (в руб.)</i>	<i>Циклич- ность</i>
1.	Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 час учебной нагрузки учителям: русского языка и литературы,; математики; химии, физики, биологии, географии, информатика истории, обществознания, кубановедения, ИЗО, черчения, иностранных языков Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов устанавливается из расчета на класс	60 руб. 50 руб. 30 руб. 25 руб. 20 руб. 700 руб.	ежемесячно
2.	Доплаты за классное руководство устанавливаются 2 раза в год: на 1 сентября (начало учебного года) и на 1 января (начало календарного года)	4000 руб.	ежемесячно
3.	Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: • предметный кабинет, спортивный зал • школьный музей	500 руб. 1000 руб.	ежемесячно
4.	Доплата руководителям школьными и районными методическими объединениями учителей-предметников и классных руководителей: РМО ШМО учителей начальных классов ШМО учителей русского и иностранного языка, математики ШМО учителей физической культуры ШМО учителей естественно научного, эстетич. цикла ШМО классных руководителей	3000руб.	ежемесячно
5.	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) в размере: Заместителю директора по ВР учителю физической культуры; социальному педагогу; педагогу-психологу	3000 руб. 2500 руб. 1000 руб. 1000 руб.	ежемесячно
6	За расширение основного объема работы и выполнение функций заместителя директора по методической работе: по работе с педагогами по работе с учащимися	10000 руб. 10000 руб.	ежемесячно ежемесячно
7.	За расширение основного объема работы и выполнение функций куратора начальной школы	10000 руб.	ежемесячно

8	Доплата за выполнение обязанностей мастера комбинированных учебных мастерских	2000	ежемесячно
9	За организацию работ по обеспечению, внедрению и функционирования «Точки Роста»	8000 руб	ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Перечень доплат за работу с учащимися во внеурочное время (п.3.13)

<i>№№</i>	<i>Перечень доплат</i>	<i>Сумма (в руб.)</i>	<i>Цикличность</i>
1.	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1000	ежемесячно
2.	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные жуковцы», экологический отряд, работа в классах казачьей направленности и т.д.	500	ежемесячно
3.	Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время и праздничные дни (многодневные походы, экскурсии, поездки)	1000	по факту выполнения
4.	За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	2000	по факту выполнения
5.	Доплата за организацию волонтерской работы	500	по факту выполнения
6.	Доплата за организацию и проведение краеведческой работы (при наличии плана работы)	500	ежемесячно
7.	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Успех каждого ребёнка», «Социальная активность» (волонтерство), «Билет в будущее», «Учитель будущего», и др., акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам), патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта «Имя героя») и т.д.	1000	по факту выполнения
8.	Доплата педагогам за организацию ОППТ	500	по факту
9.	Учителям русского языка, математики и литературы за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ • учителям, работающим в 9 классах • учителям, работающим в 10 классах • учителям, работающим в 11 классах	1000 1500 1500	Ежемесячно
10.	Учителям-предметникам (кроме учителей русского языка, математики и литературы) за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	1000 руб. за каждый предмет	Ежемесячно
11.	Доплата за организацию функционирования школьного радицентра	500	Ежемесячно
12.	За ведение военно – патриотической работы и работы с допризывной молодёжью	7000	Ежемесячно
13.	За ведение работы по краеведческому туризму.	4000	Ежемесячно
14.	За организацию функционирования школьного медиа-центра	5000	Ежемесячно

Размеры выплат, установленные в Приложении № 15 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность (п.3.14)

Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс
--

№№	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний, заседаний комиссий	2500	ежемесячно
2.	За наставничество над молодыми педагогами	1000	ежемесячно
3.	За организацию и ведение профориентационной работы	3000	ежемесячно
4.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	3000	ежемесячно
5.	За осуществление контроля над посещаемостью учащихся	1500	ежемесячно
6.	За работу со школьным сайтом	1500	по факту
7.	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	1000	по факту
8.	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри (краевой уровень)	500	по факту
9.	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	500	по факту
10.	За подготовку творческих продуктов разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	1000	по факту
11.	За организацию и результативность работы школьной службы медиации	500	ежемесячно
12.	За выполнение обязанностей школьного инспектора по охране прав детства	1500	ежемесячно
13.	За выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей (ежедневный контроль расписания занятий урочной деятельности)	7000	ежемесячно
14.	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	1500	ежемесячно
15.	За организацию школьного питания	4000	ежемесячно
16.	За осуществление функций технического специалиста в электронных автоматизированных системах управления	2000	ежемесячно
17.	За проведение учебных занятий по подготовке к ЕГЭ в рамках работы межшкольного факультатива	500 руб. за 1 занятие	По факту выполнен ия
18.	Надбавка молодым специалистам, проработавшим по специальности не более 3-х лет	3000	ежемесячно
19.	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	500	ежемесячно
20.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	1000	ежемесячно

21.	Учителям химии за напряженность трудового процесса	500	ежемесячно
22.	Педагогу – психологу за сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	5000	ежемесячно
23.	Доплата за сложность и напряженность при работе с детьми с ОВЗ	500	ежемесячно
24.	За осуществление функций тьютора на муниципальном уровне	1000	ежемесячно
25.	За участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	1000 руб.	По факту выполнения
26.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность административно-управленческому персоналу

28.	Заместителю директора по АХР за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы	30% от оклада	Ежемесячно
29.	Заместителю директора по АХР За выполнение обязанностей ответственного за перевозки учащихся	40% от оклада	Ежемесячно
30.	Заведующей библиотекой за высокую читательскую активность обучающихся и преподавателей (положительная динамика), пропаганду чтения	2000 руб.	Ежемесячно
31.	Заведующей библиотекой за регулярное оформление и обновление тематических выставок	1000 руб.	Ежемесячно
32.	Специалисту в сфере закупок за высокий уровень профессиональной подготовки, сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Повышающий коэффициент к окладу 3,5	Ежемесячно
33.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность учебно-вспомогательному персоналу

34.	Секретарю-машинистке За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости и др.	4000руб.	Ежемесячно
35.	За выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей (выполнение функций специалиста отдела кадров)	8000руб.	Ежемесячно
36.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда.	4000 руб.	Ежемесячно

37.	За работу по ведению учета военнообязанных работников и взаимодействию с ВУС	2000 руб.	Ежемесячно
38.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность младшему обслуживающему персоналу
--

39.	Водителю транспортного средства За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, за соблюдение санитарного режима транспортного средства	15000 руб.	Ежемесячно
40.	Уборщику служебных помещений, дворнику, гардеробщику, уборщик территории за напряженность и срочность работ по производственной необходимости на 1 ставку ; на 0,5 ставки	3500 руб. 1750 руб.	Ежемесячно Ежемесячно
41.	Уборщику служебных помещений, дворнику, гардеробщик, уборщик территории за напряженность и срочность работ по производственной необходимости на 0,5 ставки по внутреннему совместительству	3300 руб.	Ежемесячно
42.	Специалисту по охране труда за напряженность и срочность работ по производственной необходимости	3500 руб.	Ежемесячно
43.	Старшей возжатой за напряженность и срочность работ по производственной необходимости	4000руб .	Ежемесячно
44.	Электроник За выполнение обязанностей системного администратора	3500 руб.	Ежемесячно
45.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за напряженность и срочность работ по производственной необходимости	4000руб	Ежемесячно
46.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
47.	Уборщику служебных помещений За интенсивность труда по производственной необходимости	Повышающий коэффициент к окладу 0,66	Ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Условия премирования по итогам работы
Раздел 1. Условия премирования педагогических работников,
осуществляющих учебный процесс

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	2000 руб. за 1 класс.	По итогам учебного года
2	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ЕГЭ, ГИА-9) (в зависимости от количества классов и результатов)	2000 руб. за 1 класс.	По завершении итоговой аттестации
3	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма) за каждого учащегося: 1. Муниципальный уровень • победитель • призер 2. Региональный уровень • победитель • призер 3. Федеральный уровень • победитель • призер	2000 руб. 1500 руб. 3000 руб. 2500 руб. 5000 руб. 4000 руб.	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований
4	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма) за каждого учащегося: 3. Региональный уровень • 1 место • 2 место • 3 место 4. Федеральный уровень • 1 место • 2 место • 3 место	700 руб. 600 руб. 500 руб. 1000 руб. 600 руб. 500 руб.	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций

5	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы (в зависимости от объёма и результатов работы)	2000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
6	За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков) 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По итогам работы за месяц
7	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По итогам работы за месяц
8	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах)(в зависимости от количества учащихся)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
9	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке). 1.Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	1000 руб. 2000	По факту
10	За организацию и проведение в выходные и праздничные дни на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п. (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	1000 руб.	По итогам работы за месяц
11	За высокий уровень организации горячего питания школьников (не менее 80 % охвата учащихся горячим питанием, соблюдения учащимися правил поведения в школьной столовой, своевременной подачи заявок, сдачи отчётной ведомости по питанию).	1000 руб.	По итогам работы за месяц или 1 раз в квартал
12	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек 1.Школьный уровень 2.Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000руб.	По итогам работы за месяц
13	За организацию и проведение на высоком уровне	1500 руб. за	По итогам работы

	мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности (в зависимости от количества проведенных мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	одно мероприятие	за месяц
14	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	2000 руб. 3000 руб. 4000 руб.	По факту выполнения
15	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень • победитель • призер • лауреат 2. Региональный уровень • победитель • призер • лауреат • участие 3. Федеральный уровень • победитель • призер • лауреат • участие	2500 руб. 1500 руб. 1000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 1500 руб.	По итогам проведения профессиональных конкурсов
16	За динамику снижения количества учащихся, стоящих на разного вида профилактических учетах	500 руб.	По итогам работы за год
17	За отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1000 руб.	По итогам работы за год
18	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1000 руб.	По итогам работы за год
19	За образцовое содержание кабинета: • 1 место • 2 место • 3 место	2000 руб. 1000 руб. 500 руб.	По итогам смотр-конкурса, 2 раза в год
20	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	2000 руб.	По итогам работы за квартал
21	За результативность в привлечении внебюджетных средств	1000 руб.	По итогам работы за год
22	За результативность работы при реализации закона №	1000 руб. за	По итогам работы

	1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (в зависимости от количества проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	одно мероприятие	за месяц
23	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию учащихся (в зависимости от количества проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников) 1.Школьный уровень 2.Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб 2000 руб 3000 руб.	По итогам работы за месяц
24	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников) 1.Школьный уровень 2.Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.	По итогам работы за месяц
25	За высокий уровень организации шефской и волонёрской работы (в зависимости от объёма выполненной работы и количества вовлечённых в эту работу школьников)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
26	За качественную организацию работы органов ученического самоуправления	500 руб.	По итогам работы за месяц
27	За эффективность работы по организации общественно полезного труда учащихся (в зависимости от объёма и качества выполненной работы и количества вовлечённых в эту работу школьников)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
28	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1000 руб.	По итогам работы за год
29	За активное участие в деятельности штаба воспитательной работы	1500 руб.	По итогам работы за квартал
30	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность школы (в зависимости от уровня публикации) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По факту выполнения
31	Активизация участия школьников в Интернет	1000 руб.	По итогам работы

	олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д., утверждённых приказом Минпросвещения РФ		за месяц
32	Активное участие школьников в акциях, в том числе с использованием современных технологий.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
33	Эффективность внеклассной работы по предмету.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
34	Активное участие в развитии массового спорта.	1000 руб.	1 раз в квартал
35	Развитие туризма	1500 руб.	1 раз в квартал
36	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья школьников.	1000 руб.	1 раз в квартал
37	Расширение участия школьников, родителей, общественности в благоустройстве территории школы и школьного двора.	1000 руб.	1 раз в квартал
38	За высокий уровень организации занятости школьников в каникулярный период	1000 руб.	По факту выполнения
39	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
40	За организацию работы по участию в реализации федеральных проектов, направленных на повышение качества образования	1000 руб.	По факту выполнения

Раздел 2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№п /п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1	За высокий уровень организации предпрофильного и профильного обучения	1000 руб.	По итогам работы за год
2	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	2000 руб.	По итогам работы за год
3	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	3000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	2000 руб.	По итогам работы за год
5	За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1000 руб.	По итогам работы за год
6	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	2000 руб.	По итогам работы за год
7	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1000 руб.	По итогам работы за квартал
8	За высокий уровень организации и проведения школьных, районных, краевых мероприятий для учащихся и учителей.	1000 руб.	По итогам проведения мероприятий
9	За обеспечение участия обучающихся в мероприятии-		По итогам

	ях, направленных на повышение качества образования (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия) районного, краевого федерального уровней	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	проведения мероприятий
10	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях направленных на повышение качества образования (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия) (в зависимости от уровня мероприятия и объема трудозатрат на подготовку) районного, краевого федерального уровней	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По итогам проведения мероприятий
11	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объема трудозатрат на подготовку) районного, краевого федерального уровней	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По итогам проведения мероприятий
12	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия) районного, краевого федерального уровней	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По итогам проведения мероприятий
13	За высокий уровень организации участия школы и педагогов в реализации ПНПО	3000 руб.	По итогам работы за год
14	За эффективную работу по организации работы школьных служб оценки качества образования	2000 руб.	По итогам работы за полугодие
15	За организацию эффективной деятельности научных ученических обществ	1000 руб.	По итогам работы за год
16	За организацию работы по участию в реализации федеральных проектов, направленных на повышение качества образования	1500руб	По факту выполнения
17	За высокий уровень организации и контроля, а также эффективность работы педагогов, направленной на реализацию закона № 1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	3000 руб.	По итогам работы за полугодие
18	За высокий уровень организации работы по	1000 руб.	По итогам работы

	патриотическому и экологическому воспитанию школьников.		за месяц
19	За высокий уровень организации спортивно – массовой работы	1000 руб.	По итогам работы за месяц
20	За высокий уровень реализации программы «Антинарко»	1000 руб.	По итогам работы за месяц
21	За эффективность реализации программы «Здоровье»	500 руб.	По итогам работы за месяц
22	За высокий уровень организации общественно полезного труда (в зависимости от количества проведённых мероприятий и числа учащихся, вовлечённых в участие в мероприятиях).	500 руб.	По итогам работы за месяц
23	За высокий уровень работы по повышению имиджа школы	1000 руб.	По итогам работы за квартал
24	За эффективность деятельности штаба воспитательной работы	2000 руб.	По итогам работы за квартал
25	За качественную работу по организации горячего питания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
26	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности школы (на основании справок, приказов)	2000 руб.	По итогам работы за месяц
27	За высокий уровень работы по организации каникулярного отдыха школьников	1000 руб.	По итогам работы в период каникул
28	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000руб.	По итогам работы за месяц
Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности			
1	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объёма работ)	500 руб.	По итогам работы за месяц
2	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За своевременную ревизию и оперативное устранение неполадок в работе коммуникационных систем	500 руб.	По итогам работы за месяц
5	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории школьного двора	3000 руб.	По итогам работы за квартал
6	За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3000 руб.	По итогам работы за квартал
7	За эффективную работу по благоустройству помещений школы	3000 руб.	По итогам работы за год
8	За отсутствие замечаний, предписаний в результате мероприятий по контролю и надзору в сфере образования	500 руб.	По итогам работы за месяц
9	За эффективное взаимодействие с поставщиками товаров	1000 руб.	По итогам работы

	и услуг		за месяц
10	За качественное выполнение плана по укреплению материально-технической базы школы	2000 руб.	По итогам работы за год
11	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	1000 руб.	По итогам работы за месяц
12	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1000 руб.	По итогам работы за месяц
13	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	500 руб.	По итогам работы за месяц
14	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации и т.д.).	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Раздел 3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500 руб.	По итогам работы за месяц
2.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3.	За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500 руб.	По итогам работы за месяц
5.	За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества школьников, вовлечённых в участие)	500 руб.	По итогам работы за месяц
6.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях (в зависимости от количества школьников, привлечённых к участию)	500 руб.	По итогам работы за месяц
7.	За активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе,	500 руб.	По итогам работы за месяц

	по месту жительства		
8.	За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма (в зависимости от уровня мероприятий и объёма трудовых затрат в период его подготовки)	500 руб.	По итогам работы за месяц
9.	За активизацию деятельности органов ученического самоуправления	1000 руб.	По итогам работы за квартал
10.	За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательный процесс (ЦВР, Центр досуга, библиотеки, клубы по интересам и другие детские и молодёжные организации)	1000 руб.	По итогам работы за квартал
11.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (в зависимости от уровня, количества участников и результатов участия)	500 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За качественное и своевременное выполнение плана воспитательной работы школы	2000 руб.	По итогам работы за квартал
13.	За значимый вклад в деятельность штаба воспитательной работы	500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За эффективную организацию работы органов детского самоуправления	500 руб.	По итогам работы за месяц
15.	За качественную работу с опекаемыми детьми	500 руб.	По итогам работы за месяц
16.	За эффективную работу по реализации ст.19 Закона РФ «Об образовании»	1000 руб.	По итогам работы за полугодие
17.	За эффективную работу с допризывной молодёжью	1000 руб.	По итогам работы за месяц
18.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности	1000 руб.	По итогам работы за год
19.	За успешную реализацию программы «Антинарко»	500 руб.	По итогам работы за месяц
20.	За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня	1000 руб.	По итогам работы за год
21.	За высокий уровень организации тимуровского движения	500 руб.	По итогам работы за месяц
22.	За активное участие в общественных акциях	500 руб.	По итогам работы за месяц
23.	За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	500 руб.	По итогам работы за месяц
24.	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	500 руб.	По итогам работы за месяц
25.	За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих	500 руб.	По итогам работы за квартал

	потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагог. советам, родительским собраниям, консультациям).		
26.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп.	500 руб.	По итогам работы за месяц
27.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	500 руб.	По итогам работы за месяц

Раздел 4. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
Секретарь-машинистка			
1	За успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	2000 руб.	По итогам работы за квартал
2	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За отсутствие замечаний по результатам мероприятий по контролю и надзору в сфере образования (на основании справок, приказов)	2000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
Работники библиотеки			
5	За высокую читательскую активность обучающихся	500 руб.	По итогам работы за месяц
6	За эффективную пропаганду чтения как формы культурного досуга	500 руб.	По итогам работы за месяц
7	За участие в общешкольных и районных мероприятиях (в зависимости от уровня и количества мероприятий)	500 руб.	По итогам работы за месяц
8	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень • победитель • призер • лауреат • участие 2. Региональный уровень • победитель • призер • лауреат • участие	1500 руб. 1000 руб. 700 руб. 400 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.	По итогам работы за квартал

	3. Федеральный уровень • победитель • призер • лауреат • участие	5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 1500 руб.	
9	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности	1000 руб.	По итогам работы за месяц
10	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	500 руб.	По итогам работы за месяц
11	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации, заявок на приобретение учебников и т.д.)	500 руб.	По итогам работы за месяц
12	За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведённых уроков)	500 руб.	По итогам работы за месяц
13	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
Водитель транспортного средства			
14	За безаварийную работу	3000 руб.	По итогам работы за месяц
15	За образцовое санитарно-техническое содержание автотранспортного средства	3000 руб.	По итогам работы за месяц
16	За эффективное использование ГСМ	3000 руб.	По итогам работы за квартал
17	За отсутствие штрафов, актов и предписаний надзирающих и контролирующих служб (по результатам проверок)	2000 руб.	По итогам работы за месяц
18	За высокую культуру обслуживания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
20	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	500 руб.	По итогам работы за месяц
Электроник			
21	За образцово содержание компьютерной техники	1000 руб.	По итогам работы за месяц
22	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500 руб.	По итогам работы за месяц
23	За проявление личной инициативы и творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда внесение предложений о способах решения существующих проблем.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

24	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
----	--	-----------	---------------------------

Раздел 5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

Уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории			
1	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2000 руб.	По итогам работы за месяц
2	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За качественную подготовку школы к новому учебному году	2000 руб.	По итогам работы за квартал
5	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
Сторож			
6	За эффективное обеспечение пожарной безопасности в ночное время	1000 руб.	По итогам работы за месяц
7	За отсутствие происшествий и нарушений во время дежурства	1000 руб.	По итогам работы за месяц
8	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	2000 руб.	По итогам работы за месяц

Раздел 6. Условия премирования работников школы к юбилейным датам

1	50 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
2	55 лет.	3000 руб.	По мере достижения возраста
3	60 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста

4	65 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
5	70 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ №30 имени Н.А. Примака

Повышающий коэффициент работникам к окладу (должностному окладу) п.3.3

<i>№№</i>	<i>Должность</i>	<i>Назначение коэффициента</i>	<i>Персональ- ный повы- шающий коэффици- ент</i>	<i>от - до</i>
1	Заместитель директо- ра по УВР	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,8 0,4 0,7 0,6	0,4 – 2,5
2	Заместитель директо- ра по ВР	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,8 0,4 0,7 0,6	0,2 – 2,5
3	Заместитель директо- ра по АХР	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,3 1 1	0,3-2,3
4	Заместитель директо- ра по безопасности	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,4 1 0,6	0,4-2
5	Секретарь- машинистка	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,7 1 1,1 0,3	0,3-3,1
6	Уборщик служебных помещений	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности при выполнении по- ставленных задач степень ответственности при выполнении по- ставленных задач	0,24 0,51 0,56 0,46	0,24- 1,77
7	Дворник	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,24 0,51 0,46	0,24- 1,21
8	Водитель	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1 1,3 0,1 0,4	0,4-2,9
9	Уборщик территории	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,56 1 0,5	0,56- 2,06

10	Специалист в сфере закупок	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы;	2 0,8 1	0,8-3,8
11.	Педагог-организатор	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1 0,5 0,5 0,5	0,5-2,5
12.	Социальный педагог	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
13.	Педагог-психолог	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
14	Педагог дополнительного образования	уровень профессиональной подготовленности; важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач сложность	0,1 0,3 0,1 0,2	0,1-0,6
15	Заведующий библиотекой	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач уровень профессиональной подготовленности	0,2 1	0,2-1
16.	Гардеробщик	важность выполняемой работы сложность	0,22 0,46	0,22-0,68
17	Подсобный рабочий	важность выполняемой работы	0,5	0,5
18	Специалист по охране труда	важность выполняемой работы	0,2	0,2
19	Электроник	важность выполняемой работы	0,2	0,2
20	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1,585	1,585

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.
2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.
3. Условия оказания материальной помощи:
 - 3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:
 - потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
 - смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
 - тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
 - при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – 3000 руб.
 - 3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение №20
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской рай-
он СОШ №30 им. Н.А. Примака

Методика
оценки результативности деятельности учителя и классного руководи-
теля
Общие положения

Настоящие Методика разработана с целью оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается **надбавка за стабильно высокие результаты работы**. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются показатели качества, уровень профессиональной компетентности, личная дисциплина и результаты воспитательной работы.

Показатели компетентности педагогического работника в баллах определяются по результатам работы педагогического работника на основании документов, подтверждающих показатели результативности педагога (копии грамот, разработки уроков и внеклассных мероприятий, копии публикаций, тексты выступлений и т.д., являющиеся подтверждением тех или иных достижений).

П. 10.1. Критерии оценки результативности деятельности педагога

(п.3.15) I. Повышение уровня профессионального мастерства

Показатели	Баллы
<u>5.1.1. Инновационная деятельность педагога (накопительный принцип)</u>	
1) Опытнo-экспериментальная работа 2) Работа по новым программам, новым учебникам.	2
<u>5.1.2. Трансляция своего опыта</u> («Поглощение» внутри направлений 1-3, накопительный принцип по всем направлениям)	
1. Открытые уроки, мастер - классы (школа, район, край). 2. Публичные выступления с целью презентации своего опыта (школа, район, край).	1-3 1-3

3. Участие в работе жюри (школа, район, край).	1-3
4. Участие в экспертных группах по аттестации (школа, район, край).	1-3 3
5. Документарное обобщение опыта (печатные издания, публикация на сайтах в Интернете, занесение опыта в базы данных (районную, краевую, федеральную). (указать тему)	1
6. Участие в Интернет – конференциях, форумах. (указать сайт, тему форума).	1
7. Проведение межшкольных факультативов	
5.1.3. Повышение квалификации и самообразование (накопительный принцип по всем направлениям)	
1.Выступления, публикации, транслирование по теме самообразования;	1 1
2.Мониторинг обученности учащихся (по результатам проверки)	
5.1.4. Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педфестиваль»/конкурсы методических разработок по предметам (путём «поглощения» внутри направления)	
1) Школьный уровень (победители)	2
2) Муниципальный уровень (победители, участие)	3
3) Региональный уровень (победители, участие)	5
4) Федеральный уровень (победители, участие)	6
5.1.5.Внеклассная работа по предмету (путём «поглощения» внутри направления)	
1) Проведение открытых внеклассных мероприятий (район, край)	2-3
II. Надбавки за качество и результативность труда	
5.2.1. Качество знаний по предмету в % (в зависимости от группы сложности предмета)	
1 группа (русс.яз, матем., ин.яз.) 60% - 100%	2 группа (чтение, окр.мир, биол., география, химия, физика, история, право, общество) • 75% - 100%
3 группа (кубановедение, труд, ИЗО, ОБЖ, физ-ра, музыка)) 95% - 100%	2
5.2.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (накопительный принцип по всем направлениям) по итогам учебного года	
1) Результаты ЕГЭ (от 75 баллов) (в зависимости от предмета и количества выпускников)	5
2) Аттестация 9 -х классов независимыми комиссиями (% качества)	3
• 70%-100%	1 -3

5.2.3. Победители олимпиад (путём «поглощения» внутри направления)	9
1) Районный уровень (участие)	4
2) Краевой уровень (участие)	6
3) Всероссийский уровень (участие)	9
5.2.4. Победители творческих конкурсов, различных соревнований для учащихся (путём «поглощения» внутри направления)	
1) Школьный уровень	1
2) Районный уровень (участие)	3 (2)
3) Краевой уровень (участие)	6(4)
4) Всероссийский уровень (участие)	9
5.2.5. Победители научно-практических конференций (путём «поглощения» внутри направления)	
1) Школьный уровень (участие)	1
2) Районный уровень (участие)	5(3)
3) Краевой уровень (участие)	8 (7)
4) Всероссийский уровень	9

II. Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина

Показатели	10	Критерии и % выплаты		
5.3.1. Ведение учётно-отчётной документации (журналы, дневники, планы, отчёты)	2	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	-2
5.3.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий	0,5			
5.3.3. Своевременная выполнение приказов, сдача отчётов, информации и т. д.	2	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	От -2
5.3.4.Выполнение плана и программы	2	100 %	80%	Ниже 80%
		2	-1	-2
5.3.5. Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей	1	1		
5.3.6. Соблюдение графика дежурства по школе	1	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		1	-1	-2
5.3.7. Своевременность работы в АСУ «Сетевой город»		2	-1	-2
5.3.8. Своевременность подачи информации на		2	-1	-2

школьный сайт				
5.3.7. Выполнение требований к содержанию учебного кабинета	1,5	Сан. нормы (соблюдаются)(не соблюдаются		Информативность и эстетичность оформления
		+0,5; от -2 в зависимости от количества замечаний за период мониторинга		+0,5 ; до -2

IV. Результативность деятельности классного руководителя

Показатели	Баллы
<u>5.4.1. Трансляция своего опыта (накопительный принцип)</u>	5
1) Публичные выступления, участие в круглых столах с целью презентации своего опыта 2) Рукописное обобщение опыта (публикация на сайтах в Интернете)	3 2
<u>5.4.2. Участие в конкурсах для классных руководителей «поглощение внутри направления»</u>	
1)Победитель 2)призер 3) Участник	5 3-4 2
<u>5.4.3 Проведение общешкольных мероприятий</u>	
Проведение открытых общешкольных мероприятий	3

Надбавки за качество и результативность труда

<u>5.4 .4 Содействие в получении дополнительного образования учащимися</u> Охват 70 % и более учащихся дополнительным образованием (кружки, секции)	2
<u>5.4.5. Организация горячего питания</u> • 98% и выше • 95-97% • 80- 94% • менее 80%	4 3 2 -1

5. 4.6. Организация участия школьников во внеклассных мероприятиях класса и школы 1) Выполнение плана воспитательной работы класса (с приложением фотографий в портфолио); 2) Сценарии мероприятий, классных часов (наличие в портфолио).	2, 2 отсут- ствие -2
5.4.7 Исполнение обязанностей классного руководителя • Дежурство по школе с классом; • Присутствие классного руководителя и контроль за порядком во время питания учащихся класса; • Наличие у учащихся школьной и спортивной формы	Без заме- чаний с замечани- ем 2 -2 2 -2 2 -2

Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогов, классных руководителей является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности школы.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и классного руководителя в рамках внутришкольного контроля и отражается в Сводной методической карте педагогического коллектива МАОУ МО Динской район СОШ №30 им. Н.А. Примака. Данная карта по итогам каждой учебной четверти заполняется лично учителем, сдается с приложением подтверждений в комиссию по распределению, результаты.

Независимая экспертная комиссия, ее состав и регламент работы.

В компетенцию экспертной комиссии входит:

- 1) рассмотрение материалов по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом директора;
- 2) принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В состав экспертной комиссии включаются представители управляющего совета общеобразовательного учреждения, заместители директора по

УВР, ВР, председатель профсоюзного комитета, учащиеся, высококвалифицированные представители (председатели ШМО) трудового коллектива.

Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

Члены экспертной комиссии имеют право:
определять порядок работы экспертной комиссии;
запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

Обязанности членов экспертной комиссии:

- 1) соблюдать регламент работы комиссии;
- 2) выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- 3) предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания экспертной комиссии;
- 4) обеспечивать объективность принимаемых решений.

Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля.

Экспертная комиссия на основании всех материалов составляет Сводную методическую карту педагогического коллектива и рейтинг педагогов по методическим объединениям. Данная карта вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущен-

ного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору ОО для издания приказа.