

Утверждаю

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 30

имени Н.А. Примака

_____ В.А. Габлая

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МАОУ МО Динской район СОШ №30
имени Н.А. Примака 2023-2024
учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Заседания Штаба воспитательной работы	Первый вторник месяца (не реже одного раза в месяц)	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Информационное пространство школьного сайта.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Учитель информатики	Обновление страницы сайта
3	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение всего периода	Руководители МО Зам. директора	Договора о совместной деятельности, сводные карты занятости
4	Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов.	2 раза в год	Социальный педагог	Приказы и положения о проведении мероприятий, отчёты
5	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 15-39 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации.	По необходимости	ШВР	Протоколы заседаний
6	Рассмотрение и утверждение графика дежурства ДНД из числа педагогических работников	По требованию	Руководитель штаба Председатель УС, ШВР	Протоколы заседаний
7	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчётной документации	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР	Аналитическое отчёты
8	Взаимодействие со школьным инспектором. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	В течение всего периода	Социальный педагог	Журнал посещений, совместный график работы
9	Посещение на дому детей, находящихся на различных видах профучёта	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования

10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Руководитель штаба Социальный педагог	Памятки для родителей, протоколы
----	---	------------------------------------	--	----------------------------------

11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение всего периода	МО учителей физической культуры	Отчёты
12	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение всего периода	Руководитель МО кл. рук.	Аналитические справки
13	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Педагоги-организаторы	Приказы и положения, выставки лучших работ учащихся
14	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни, жизнестойкости	Ежемесячно	Социальный педагог Педагоги-организаторы Педагог-психолог Школьный фельдшер	Творческие отчёты, приказы, положения
15	Информационно просветительские мероприятия	В течение года	Социальный педагог Библиотекари	Работа стенда, памятки, газета

Председатель ШВР, зам директора по ВР

Тудос Т.А.