

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака»

## П Р И К А З

станция Нововеличковская

31.10.2024г.

№ 446/1 – о/д

**Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в 2024-2025 учебном году**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2024 г., приказа УО № 468 от 31.10.2024года «Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Динской район в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Динской район в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора по УВР Легиной И.Н.:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана ИРР в 2024-2025 учебном году.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом ИРР в 2024-2025 учебном году.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район  
СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Габлая В.А.

*С приказом ознакомлена:  
Легина И.Н.*

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Январь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май—июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май—июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Легина И.Н.

<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь 2024 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь 2024 года	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Борток А.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала: 11 класс – русский язык, математика, физика, информатика, биология, география, история; 9 класс – русский язык, математика	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители;

			учителя-предметники; педагог-психолог Борток А.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение учебного года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний и классных часов с педагогом-психологом</li> </ul>	В течение учебного года	Педагог-психолог Борток А.С.
3.8.	Участие в работе межшкольных консультаций и дополнительных занятий: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для обучающихся 9-х, 11(12)-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;</li> <li>2) для обучающихся 11(12)-х классов по учебным предметам по выбору, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования</li> </ol>	Ноябрь 2024 года – май 2025года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
3.9.	Участие в проведении обучающих мероприятий для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
3.10.	Участие в работе муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов	Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
3.11.	Участие в работе муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для педагогов	Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
3.12.	Участие в проведении тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ в онлайн-режиме для обучающихся 11-х классов	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина

			С.Е.; классные руководители 11 классов
3.13.	Участие в проведении тренировочных мероприятий в форме ОГЭ в онлайн-режиме для обучающихся 9-х классов	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители 9 классов
3.14.	Участие в проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители 11 классов
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение классных часов и родительских собраний об особенностях проведения государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году:	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители; педагог-психолог Борток А.С.
4.2.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025» и предметных стендов в кабинетах школы	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
4.4.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители 11-х классов
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители 9-х классов
4.6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

4.7.	Ознакомление с нормативными, инструктивными и методическими материалами по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
4.8.	Ознакомление с нормативными, инструктивными и методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
4.9.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами регионального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
4.10.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами регионального уровня по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
4.11.	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) на информационных школьных и предметных стендах в кабинетах школы	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; учителя - предметники
4.12.	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию на информационных школьных и предметных стендах в кабинетах школы	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; учителя - предметники
4.13.	Информирование педагогической общественности школы, обучающихся выпускных классов и их родителей об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
4.14.	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 через: - информационно-методические семинары с различными категориями педагогических работников; - встречи, беседы с обучающимися выпускных классов	Октябрь 2024 - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители

4.15.	Проведение собеседований с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями) об особенностях прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 -январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители; педагог-психолог
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь—ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители 9, 11-х классов
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2024 года – февраль (март) 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители 9, 11-х классов
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; учителя русского языка и литературы

5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь 2024 года — май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь 2024 года — май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники; классные руководители
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники; классные руководители
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники; классные руководители
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники; классные руководители
<b>7. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.

7.5.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	Октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.6.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФИОКО)	Октябрь 2024 года – июль 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.7.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.8.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	По региональному плану: февраль-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.9.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях с педагогическими работниками и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.10.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, распространение методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Январь-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.11.	Изучение региональных учебных программ по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	Ноябрь–декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; учителя-предметники
7.12.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март – июль 2025 года	Работники ППЭ ГИА-9 и ГИА-11
7.13.	Участие в обучающих вебинарах экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	Май 2025 года	Работники ППЭ ГИА-9 и ГИА-11

<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО; учителя-предметники

**ПЛАН**  
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**  
**и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	Участие в проведении тематических и обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА (ответственных за подготовку и проведение ГИА в образовательных организациях (ОО), руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов).	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Работники ППЭ ГИА-9 и ГИА-11
1.2	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители; педагог-психолог Борток А.С.
1.3	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), телефоны «Горячей линии» др.).	Октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.5	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Классные руководители; руководители ШМО; педагог-психолог
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году	Октябрь- ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.

1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году	Декабрь 2024 года - январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	Февраль - март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
1.9	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	По графику Росбрнадзора	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.10	Участие в анкетировании, онлайн-анкетировании обучающихся 11-х классов по вопросам проведения ГИА в 2025 году: порядок допуска к прохождению ГИА-11; формы прохождения ГИА-11; сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; выбор предметов для сдачи ГИА-11; этапы проведения ГИА-11; правила поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушения; о завершении экзамена по уважительной причине; об удалении с экзамена и ответственности за нарушения порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о психологической готовности к ГИА; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2024 года, март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители 11 классов
1.11	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Росбрнадзора	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.12	Участие в муниципальном конкурсе видеороликов, размещенных в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.13	Контроль за отработкой заполнения экзаменационных бланков ЕГЭ и ИС (11 кл.) , бланков ОГЭ (9 кл.).	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.14	Участие в проведении деловой игры «Что? Где? Когда?» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников).	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители

1.15	Участие в проведении мастер-классов, конференций (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников).	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.16	Участие в проекте «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников).	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
1.17	Участие в анкетировании обучающихся 9-х классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: порядок допуска к прохождению ГИА-9; формы проведения ГИА-9; сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-9; выбор предметов для сдачи ГИА-9; этапы проведения ГИА-9; правила поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушения; технология работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.	Декабрь 2024 года, март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители 9 классов
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.1.	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам: «Особенности подготовки и проведения ГИА-9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА». «Об условиях поступления в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края)». «О процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии».	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители
2.2	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам: «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению)». «Выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2025 году». «Перед стартом: о готовности к ЕГЭ в 2025 году (важное в ГИА-11, изменения при приеме в вузы, о работе апелляционной комиссии)».	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители
2.3.	Участие в проведении муниципальных родительских собраний по вопросам: об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об итоговом сочинении(изложении) как условии допуска к ГИА-11;	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители

	<p>об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9;</p> <p>о правилах проведения в пунктах проведения экзаменов ГИА-9/ГИА-11;</p> <p>о правилах и формах работы апелляционной комиссии ГИА-9/ГИА-11;</p>		
2.4	<p>Проведение школьных родительских собраний:</p> <p>места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе математики (профильного или базового уровней);</p> <p>перечень разрешенных и запрещенных средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления и образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке к сдаче ГИА;</p> <p>об участии в дополнительных («президентских») днях ЕГЭ.</p>	По графику	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители
2.5	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники
2.6	<p>формационно-методические встречи по разъяснению:</p> <p>возможности и необходимости посещения факультативов и консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>о работе телефонов «Горячей линии» ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</p> <p>возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</p> <p>о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники

	условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности.		
2.7	участие в проведении конференций, круглых столов по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году.	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
2.8	участие в проведении конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) при проведении ГИА-11 в 2025 году.	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
2.9	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Март 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
2.10	Участие в онлайн -анкетировании родителей (законных представителей) по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; о досрочном завершении экзамена; об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использовании дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители
2.11	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей».	Апрель 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
2.12	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей».	Январь 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
2.13	Участие в психологических тренингах для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов».	В течении всего периода	Ответственная по МР Никишина С.Е.; классные руководители
<b>Ознакомление, размещение и использование информационного материала</b>			
3.1.	Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; рекомендации по работе сайтов и телефонов «Горячей линии»;	Октябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.

	рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий (ПК).		
3.2.	Размещение на сайте и стендах школы, распространение информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2025 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4) о работе с бланками ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Октябрь - декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.3.	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе	Ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.4.	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024 года, февраль - март 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.5.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 году; об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году; о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления места регистрации на сдачу ЕГЭ, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее-КИМ) по учебным предметам; о работе телефонов «горячей линии»; о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых проведению ГИА.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.

3.6.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.7.	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.8.	Анализ информированности участников ГИА – 2025 и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА (по результатам анкетирования).	Январь – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; классные руководители; учителя-предметники; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.9.	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в ОО.	Октябрь 2024 года- май 2025 года (1 раз в четверть)	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.10.	Наличие нормативных, распорядительных и инструктивных документов и методических материалов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих проведение итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, а также памятки, содержащие информацию о порядке проведения ГИА-9	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.11.	Наличие нормативных, распорядительных и инструктивных документов и методических материалов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), а также памятки, содержащие информацию о порядке проведения ГИА-11	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.12.	Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году, по вопросам организации и проведения ГИА.	В соответствии с периодами подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.13.	Ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 на официальном сайте школы и своевременное обновление информации.	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.

3.14.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года.	Сентябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
3.15.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет».	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Библиотекарь Зализко Е.А.
3.16.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года.	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.; руководители ШМО
3.17.	Анализ информированности участников ГИА-2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.18.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х, 11-х классов, их родителями (законными представителями).	Январь – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.19.	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
3.20.	Учёт обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и проведение дополнительной адресной информационно-разъяснительной работы (ИРР) с ними и их родителями (законными представителями).	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.
3.21	Участие в проведении мастер-классов, конференций (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников).	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Ответственная по МР Никишина С.Е.
<b>IV. Медиа-план информационного сопровождения ГИА</b>			
4.1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфиров и вебинаров по вопросам ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.; ответственная по МР Никишина С.Е.
4.2.	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Легина И.Н.