

Утверждено

Педагогическим советом протокол № 1

от «29» августа 2016 г.

Директор БОУСОШ №30

Максен Е.А.



Приложение к приказу № 311/1

от «29» августа 2016 г.

Положение о методическом совете школы.

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет, (далее МС) - педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности и является структурным подразделением школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением.
- 1.4. МС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы
- 1.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы .

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1 Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2 Задачи методического совета:
 - 2.1.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.1.2 поиск и внедрение в образовательный, воспитательный процесс современных методик, форм средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 2.1.3 изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива;
 - 2.1.4 широкое информирование об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
 - 2.1.5 создание условий для использования в работе учителя, классного

руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;

- 2.1.6 стимулирование инициативы и активизация творчества членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.1.7 проведение первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.1.8 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.1.9 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.1.10 развитие личностно ориентированной педагогической деятельности;
- 2.1.11 обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и поддержки апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и представление их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьной научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
 - 3.2.7. - Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических

и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Организация работы НОУ

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

4.1 Управление НМС осуществляет председатель, который избирается или назначается.

4.2 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, руководитель научно-методической работой и зам директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, представители научного общества учащихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы).

4.3 На заседания МС могут быть приглашены лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.4 Периодичность заседаний совета определяется его членами не реже одного раза в четверть.

4.5 Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6 Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.7 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

5. Обязанности и права членов методсовета школы.

5.1. Члены методсовета школы обязаны:

5.1.1. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

5.1.2. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.1.3. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

5.2. Члены методсовета школы обязаны:

5.2.1. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.2.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний и педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

5.2.3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5.2.4. Предлагать педсовету готовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

