

Утверждено

Педсоветом

протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.

Директор БОУСОШ №30

МО Динской район

Максен Е.А.

Приложение к приказу № 311
от «29» августа 2016 г.

Положение
о методической службе БОУСОШ №30 МО Динской район

1. Общие положения.

- 1.1. Методическая служба школы действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.
- 1.2. Методическая служба школы обеспечивает:
- 1.1.1 достижение обучаемым установленных государством уровня образовательных стандартов;
 - 1.1.2 построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 1.1.3 достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
 - 1.1.4 защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
 - 1.1.5 возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
 - 1.1.6 адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
 - 1.1.7 обеспечение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - 1.1.8 светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.
 - 1.1.9 дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:
- 1.4.1 четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- 1.4.2 максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностное ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- 1.4.3 рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель, направления деятельности и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечение действенности системы внутришкольного управления в организации, совершенствование, стабилизация и развитие всей жизнедеятельности школы,

2.2. Для реализации цели методическая служба осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1 организация активного участия членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно – экспериментальных процессах;

2.2.2 повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

2.3.1 создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно – методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

2.3.2 обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно – образовательного процесса;

2.3.3 организует работу по созданию нормативно – правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

2.3.4 способствует созданию программно – методического и научного обеспечения воспитательно – образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и других видов творческой деятельности;

2.3.5 обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процессов развития и достигнутых результатов стимулирования педагогического творчества;

- 2.3.6 осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обеспеченности и воспитанности учащихся;
- 2.3.7 управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- 3.1.1. целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- 3.1.2. глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- 3.1.3. знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного процесса образовательного учреждения;
- 3.1.4. анализа диагностических данных/ о состоянии воспитательно – образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов/, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- 3.1.5. использования в образовательно – воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1 Методическая служба как система управления научно – методической работой образовательного учреждения является общественным органом. Имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.3 Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других

педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью МС зам. дир. по учебно – методической, воспитательной, научно – методической работе.

4.4 Методические объединения создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклов предметов, по видам воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.5 Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей с научно – методической информацией, нормативно – правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.6 Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно – образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно – образовательного учреждения в целом.

4.7 Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределение прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.