

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПРИМАКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»

П Р И К А З

17.03.2025 г.

№ 106-о/д

ст. Нововеличковская

**Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием
«Планета детства» в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака**

На основании приказа УО МО Динской район № 117 от 07.03.2025 года «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием», в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» (далее ЛДП) в период **с 02 июня по 22 июня 2025 г.** (15 рабочих дней с питанием, 21 календарный день).

1.1. Установить режим работы профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 (Приложение 1).

1.2. Организовать прием в ЛДП в первую очередь детей из многодетных, малообеспеченных семей, из семей СОП, ТЖС, находящихся на различных видах профилактического учета, дети из семей участников СВО.

1.3. Утвердить количественный состав детей по отрядам и перечень помещений профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» (Приложение 2).

1.4. Утвердить штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» (Приложение 3).

2. Назначить начальником ЛДП и материально ответственным лицом учителя начальных классов – Хижнюю Галину Анатольевну.

2.1. Начальнику лагеря Хижней Г.А. организовать:

- прием в профильный лагерь дневного пребывания «Планета детства»;
- безопасные условия пребывания в профильном лагере дневного пребывания «Планета детства»;
- двухразовое питание;
- проведение инструктажей учащимися по правилам поведения транспорте и общественных местах, на природных объектах, на воде и водных объектах, в лесу, при проведении занятий по физической подготовке.

2.2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период проведения смены на начальника профильного лагеря дневного пребывания «Планета детства» Хижнюю Г.А.

3. Предоставить своевременно всю необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Хижняя Г.А.

4. Организовать в лагере с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) из расчета 161,70 руб. в день, от 12 лет и старше из расчета 190,90 руб. в день. Отв. - начальник ЛДП – Хижняя Г.А.

5. Назначить воспитателями профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»:

1.	Колесникова Ю.Ю.	Учитель начальных классов
2.	Якименко С.В.	Учитель начальных классов
3.	Беляева И.Н.	Учитель начальных классов
4.	Чернецкий А.С.	Учитель начальных классов
5.	Карабанова Е.С.	Учитель начальных классов
6.	Грабко Л.П.	Учитель начальных классов
7.	Каширина А.Д.	Учитель начальных классов
8.	Ольшанская Г.М.	Учитель начальных классов
9.	Гаджимурадова Н.Г.	Учитель начальных классов
10.	Хидирнабиева С.А.	Учитель начальных классов
11.	Флонева Л.Н.	Учитель начальных классов
12.	Зыкова А.С.	Учитель английского языка
13.	Барсегян Р.В.	Учитель английского языка
14.	Быкова Е.Я.	Педагог логопед
15.	Легина А.Е.	Учитель истории
16.	Борток А.С.	Педагог психолог
17.	Руденко Э.Л.	Учитель английского языка
18.	Гусаров С.Ф.	Учитель музыки
19.	Ильченко В.А.	Учитель математики
20.	Каландия Л.В.	Учитель истории
21.	Новикова О.Н.	Учитель русского языка и литературы
22.	Яровых Л.В.	Учитель начальных классов

5.1. Назначить старшей вожатой профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» учителя начальных классов Колесник Наталью Викторовну.

5.2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, проведение инструктажей по технике безопасности на воспитателей ЛДП.

6. Назначить спортивных работников профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»: Манышева Кирилла Олеговича, Скворцову Ольгу Владимировну, Тохунц Елену Александровну.

7. Предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Хижня Г.А.

8. Усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., зам. директора по АХР Плющ Г.Н. зам. директора по безопасности Токаренко В.В., начальник ЛДП – Хижня Г.А.

9. Укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование. Отв. – начальник ЛДП – Хижня Г.А.

10. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере; начальник ЛДП – Хижня Г.А.
11. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях. Отв. – зам. директора по безопасности Токаренко В.В.
12. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н.
13. Задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Хижня Г.А., МО физической культуры.
14. Не допускать нарушений требований к организации питания детей. Отв. - начальник ЛДП – Хижня Г.А.
15. Обеспечить:
- неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н., начальник ЛДП – Хижня Г.А.
 - безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н.
 - целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов. Отв. - начальник ЛДП – Хижня Г.А.
16. Провести в 1 день каждой смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей. Отв. – зам. директора по безопасности Токаренко В.В., начальник ЛДП – Хижня Г.А.
17. Предусмотреть при организации летней оздоровительной кампании мероприятия, посвященные следующим значимым датам:
- 1 июня – День защиты детей;
 - 12 июня – День России;
 - 22 июня – День памяти и скорби;
 - 26 июня – День борьбы с наркоманией;
 - 8 июля – День семьи, любви и верности;
 - 22 августа – День государственного флага России;
18. До 16 мая оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательных организаций. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Хижня Г.А.
19. Назначить на период работы лагерей ответственными за санитарное состояние помещений уборщиц служебного помещения Гарбузова Т.Н., Гончарова В.В.
20. Назначить по согласованию с Нововеличковской МУЗ ЦБ на период работы лагеря медицинского работника Еремееву Татьяну Владимировну (по согласованию).
- 21.1. Медицинскому работнику осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере и столовой, режимом питания.

22. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Габлая В.А.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Колесникова Ю.Ю.	17.03.2025	
Колесник Н.В.	17.03.2025	
Якименко С.В.	17.03.2025	
Беляева И.Н.	17.03.2025	
Чернецкий А.С.	17.03.2025	
Карабанова Е.С.	17.03.2025	
Гребко Л.П.	17.03.2025	
Каширина А.Д.	17.03.2025	
Ольшанская Г.М.	17.03.2025	
Гаджимурадова Н.Г.	17.03.2025	
Хидирнабиева С.А.	17.03.2025	
Флонева Л.Н.	17.03.2025	
Зыкова А.С.	17.03.2025	
Барсегян Р.В.	17.03.2025	
Быкова Е.Я.	17.03.2025	
Легина А.Е.	17.03.2025	
Борток А.С.	17.03.2025	
Руденко Э.Л.	17.03.2025	
Гусаров С.Ф.	17.03.2025	
Ильченко В.А.	17.03.2025	
Каландия Л.В.	17.03.2025	
Новикова О.Н.	17.03.2025	
Хижня Г.А.	17.03.2025	
Яровых Л.В.	17.03.2025	
Токаренко В.В.	17.03.2025	
Плющ Г.Н.	17.03.2025	
Тудос Т.А.	17.03.2025	
Тохунц Е.А.	17.03.2025	
Шабанов Р.Б.	17.03.2025	
Манышев К.О.	17.03.2025	
Скворцова О.В.	17.03.2025	

Режим работы профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

«Утверждаю»
 Директор МАОУ МО Динской район
 СОШ №30 имени Н.А. Примака
 _____ Габлая В.А.
 Приложение №2
 к приказу от «17» 03.2025 г. №106-о\д

**Количественный состав детей по отрядам и перечень помещений
 профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»**

№	Номер кабинета	Количество детей
1.	№ 16(№79)	21
2.	№17(№8)	21
3.	№19(№10)	21
4.	№20(№11)	21
5.	№21(№1)	20
6.	№22(№2)	20
7.	№26(№72)	25
Итого:	7 отрядов	149 детей

	Отрядные		Игровые
	Литер Ж	Литер А1	Литер А1
Профильный лагерь с дневным пребыванием	инв.№1, площадью-53,8м ² инв.№2, площадью-54,2м ² инв.№8, площадью-53,9м ² инв.№10, площадью-53,4м ² инв.№11, площадью-54,1 м ²	инв.№79, площадью -52,5 м ² инв.№72, площадью -65,3 м ²	инв.№76, площадью-44,1м ² инв.№75, площадью-42,9м ²

- **вожатская** - Литер Ж инв.№9, площадью-21,2м²
- **помещение для просушивания одежды и обуви** - Литер А инв.№16, , площадью-48,4м²
- **спортивный зал** - Литер В
 инв.№1, площадью-126,4м² инв.№3, площадью-274,2м²
 инв.№8, площадью-7,8м² инв.№9, площадью-7,2м²
 инв.№12, площадью 15,1м² инв.№13, площадью16,8м²
- **медицинский кабинет** - Литер А инв.№2, площадью-12,6м²; инв.№3, площадью-16,5м²;
- **столовая в составе помещений пищеблока и обеденного зала** на 180 посадочных мест - ЛитерА1 инв.№64-71, инв.№90-97;
- **внутренние санузлы** отдельно для девочек и мальчиков - Литер А1 инв.№50-63;

«Утверждаю»
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №30 имени Н.А. Примака
_____ Габлая В.А.
Приложение №3
к приказу от «17» 03.2025 г. №106-о\д

**Штатное расписание работников профильного лагеря с дневным
пребыванием «Планета детства»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. Примака
в период с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.**

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных работников
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	22
3.	Старшая вожатая	1
4.	Работники пищеблока	3
6.	Уборщица служебных помещений	2
7.	Медицинский работник	1
8.	Спортивный работник	3
ИТОГО		33