

«Утверждаю»

Директор МАОУ

МО Динской район СОШ №30

имени Н.А.Примака

Габлая В.А.



## ПЛАН РАБОТЫ

наставника

Колесниковой Ю.Ю.

с молодым специалистом

Квочкиной Марией Андреевной

на 2022-2023 учебный год

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Квочкина Мария Андреевна
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	г.Краснодар ИНСПО ВО КУБГУ
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	2
Место работы:	МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А.Примака
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	3-е классы
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Колесникова Юлия Юрьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ГОУ ВПО Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт/ГБОУ ДПО «Институт развития образования» (проф.переподготовка)
Год окончания учебного заведения:	2004/2020
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального образования/ Педагогическая деятельность в преподавании родного (русского) языка
Педагогический стаж:	21
Место работы:	МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А.Примака
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	3-е классы
Квалификационная категория:	высшая

**Цель наставничества на 2022–2023 уч. год:** формирование практической готовности молодого специалиста к работе в условиях перехода на ФГОС НОО.

**Задачи:**

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

**Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся



<i>Содержание мероприятий</i>					
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<p>1.Корректировка ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, УМК «Школа России».</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Работа в конструкторе по обновленным ФГОС».</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности,</p>	<p>1.Изучение документации организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

	внеклассного мероприятия.				
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обучения».</p> <p>Совместная разработка макета портфолио ученика 3 класса.</p> <p>3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p> <p>2. Изучение положений о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразованье, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>



<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учуся строить отношения, Анализ педагогических ситуаций, Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1. Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Работа в конструкторе по обновленным ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Знакомление с требованиями и вариантами оформления</p> <p>профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский,</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>

<p>1. Выступление специалиста на ПМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>				<p>Постоянно</p>	
--	--	--	--	------------------	--