



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МАОУ МО Динской СОШ №30 ИМ. Н.А. ПРИМАКА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая тема: "Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС"

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.
2. Мотивировать учителей к активной деятельности по обобщению и распространению передового педагогического опыта, непрерывному самообразованию, повышению квалификации и категоричности.
3. Обеспечить методическое сопровождение подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, внедрению инновационных технологий в обучение.
4. Оказать методическую помощь молодым учителям.
5. Развить систему работы с учащимися, мотивированными на высокий результат.
6. Внедрить систему наставничества по всем формам.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационно – информационное направление				
Цель: организация педагогической деятельности коллектива				
1.1	Утверждение методической темы школы	Август	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Организация педагогической деятельности коллектива
1.2	Обсуждение плана методической работы школы в 2022-2023 учебном году	Август	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Утверждение плана методической работы школы в 2022-2023 учебном году

1.3	Обсуждение планов работы с молодыми специалистами, одаренными учащимися, организации преподавания кубановедения, ОРКСЭ, предпрофильной подготовки, профильного обучения, профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Август	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., отв. по профориентационной работе Мязина Н.И.	Утверждение планов и организация педагогической деятельности коллектива
1.4	Обсуждение планов работы наставников. Разработка положения о наставничестве. Внедрение всех форм наставничества.	Сентябрь - май	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Утверждение планов, положения. Организация работы наставничества в 2022-2023 уч.году
1.5	Создание и корректировка локальных нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., зам. директора по ВР Тудос Т.А., отв. по МР Никишина С.Е., отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Создание банка нормативно-правовой документации
1.6	Создание базы данных программно-методического обеспечения образовательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е., отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Создание базы данных учебно-методического обеспечения на учебный год
1.7	Обновление базы данных по самообразованию педагогов	Сентябрь	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности

1.8	Изучение нормативно – правовых документов	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности
1.9	Корректировка ИТРПК	В течение года	Учителя - предметники	Отражение в плане ИТРПК
1.10	Обновление материалов методического уголка, стендов подготовки к итоговой аттестации, предметных, профориентационных стендов и уголков кубановедения.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., учителя – предметники, руководители ШМО	Информационные стенды
1.11	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., зам. директора по УВР Легина И.Н.	Выявление проблем и путей их решения

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

2. Педагогические и методические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам содержания и организации образовательного процесса в школе; рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

2.1	Анализ результативности образовательной деятельности за 2022/23 год	Август	Зам. директора по УВР Легина И.Н.	Повышение профессиональной компетенции
2.2	Непрерывное повышение профессионального мастерства	Ноябрь	Директор школы Габлая В.А., Отв. по МР Никишина С.Е.	Повышение профессиональной компетенции

	педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего»			
2.3	Реализация программ наставничества	Январь	Директор школы Габлая В.А., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Повышение профессиональной компетенции
2.4	Работа с одарёнными детьми	Март	зам. директора по УВР Легина И.Н., Баженова Н.П.	Повышение профессиональной компетенции
2.5	Подведение итогов 2022-23 учебного года. Организация работы школы в период летних каникул 2023 года	Май	Директор школы Габлая В.А., зам. директора по УВР Легина И.Н., зам. директора по ВР Тудос Т.А., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Повышение профессиональной компетенции

Работа методического совета

Цель: обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов с учетом основных направлений работы школы; создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

2.5	Заседание 1. Приоритетные задачи методической работы в МАОУ МО Динской район СОШ №30. -Планирование мероприятий методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. -Определение основных задач и направления деятельности методического совета,	Август	Отв. по МР Никишина С.Е., отв. по аттестации Никишина С.Е. руководители ШМО	Выработка коллегиальных решений по вопросам содержания и организации образовательного процесса
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рассмотрение и утверждение планов работы МС, ШМО, планов работы по направлениям. -Изучение методических рекомендаций для образовательных организаций. -Изучение нормативно – правовой документации. -Рассмотрение плана – графика предметных недель. -Организация работы с молодыми специалистами. -Аттестация педагогических кадров. -Пополнение «Методической копилки» на официальном сайте МАОУ МО Динской район СОШ №30, работа с сайтами учителей. 			
2.6	<p>Заседание 2. «Федеральные концепции в сфере образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсудить результаты ВПР. - Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. - Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. - Организовать обсуждение для 	Ноябрь	<p>Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П. зам. директора по УВР Легина И.Н., руководители ШМО</p>	<p>Реализация образовательных задач</p>

	<p>методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p> <p>-Итоги учебного процесса за I четверть 2022-2023у.г.</p> <p>-Результаты организации и проведения школьного этапа всероссийской и региональной олимпиад школьников.</p> <p>-Взаимопосещение уроков.</p>			
2.7	<p>Заседание 3.</p> <p>«Качество подготовки выпускников к ГИА»</p> <p>-Итоги учебного процесса за II четверть 2022-2023у.г.</p> <p>-Результаты участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской и региональной олимпиады школьников.</p> <p>- Результаты участия учителей в профессиональных конкурсах.</p> <p>-Работа по обмену передовым педагогическим опытом.</p> <p>-Анализ результатов ВПР, проведенных в I полугодии.</p> <p>-Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации.</p>	Январь	<p>Отв. по МР Никишина С.Е.</p> <p>Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.</p> <p>зам. директора по УВР Легина И.Н., руководители ШМО</p>	Реализация образовательных задач

	<p>-Подготовка учащихся к ВПР во 2 полугодии.</p> <p>-Работа с информацией официального сайта МАОУ СОШ №30.</p>			
2.8	<p>Заседание 4. «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации».</p> <p>-Итоги учебного процесса за III четверть 2022-2023 у.г.</p> <p>-Результаты участия учителей в профессиональных конкурсах.</p> <p>- Мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов.</p> <p>-Предварительное комплектование педагогических кадров.</p> <p>-Предварительные итоги работы с одаренными учащимися.</p> <p>-Предварительные итоги работы научного общества «Шаг в науку».</p>	Март	<p>Отв. по МР Никишина С.Е.</p> <p>Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Легина И.Н., руководители ШМО</p>	Реализация образовательных задач
2.9	<p>Заседание 5. Итоги методической работы в школе.</p> <p>-Итоги учебного процесса за 2022-2023 учебный год.</p> <p>-Анализ работы ШМО.</p> <p>-Анализ результатов ВПР</p> <p>-Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-Результаты профессиональной</p>	Май	<p>Отв. по МР Никишина С.Е.</p> <p>Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.,</p> <p>зам. директора по УВР Легина И.Н., руководители ШМО</p>	Реализация образовательных задач

	переподготовки и аттестации.			
3.0	Подготовка к фестивалю «Шаг к успеху» в 2023 г.	Май-июль	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., зам. директора по УВР Легина И.Н., руководители ШМО	Реализация образовательных задач, обмен педагогическим опытом
3. Методическое обучение.				
3.1	Педагогический квиз «Метапредметный подход в образовании»	Октябрь	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Повышение профессиональной компетенции
3.2	Методический семинар Педагогические технологии, направленные на увеличение результативности олимпиад	Ноябрь	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П. руководители ШМО	Повышение профессиональной педагогической компетенции
3.3	Практический семинар «Применение ИКТ на современном уроке»	Январь	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Повышение профессиональной педагогической компетенции, повышение уровня компьютерной грамотности
3.4	Теоретический семинар «Роль учителя - предметника в профессиональном самоопределении обучающихся»	Март	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П. отв. по профориентационной работе Мязина Н.И.	Нормативные документы, локальные акты
4. Работа школьных методических объединений				
4.1	Формирование банка данных по самообразованию педагогов	Август	Руководители ШМО	Корректировка базы данных, выявление направлений деятельности

4.2	Составление и корректировка ИТРПК	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Повышение профессиональной педагогической компетенции
4.3	Согласование плана методической работы, работы ШМО на 2022-2023 учебный год, его реализация	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Реализация образовательных задач
4.4	Рассмотрение КТП, программ курсов по выбору и элективных курсов	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Реализация образовательных задач
4.5	Составление и согласование графиков взаимопосещений, предметных недель, их реализация	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Реализация образовательных задач, графики
4.6	Организация и проведение заседаний ШМО в соответствии с планом.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Реализация образовательных задач
4.7	Мониторинг, анализ деятельности педагогов ШМО по направлениям	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Повышение профессиональной педагогической компетенции
4.8	Оказание методической консультативной помощи	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Повышение профессиональной педагогической компетенции

5. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

5.1	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Август	Зам. директора по УВР Легина И.Н.	Организация деятельности молодого педагога
5.2	Оформление и ведение школьной документации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Повышение педагогической грамотности

5.3	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Повышение педагогической грамотности
5.4	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп. - участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2022»	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П. наставники, рук. МО.	Повышение педагогической грамотности
5.5.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н.	Повышение педагогической грамотности
5.6	Посещение уроков молодых специалистов – учителями – предметниками, руководителями МО, членами администрации, с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., учителя наставники, руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности
5.7	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	Зам. директора по УВР Легина И.Н., педагоги-наставники,	Повышение педагогической грамотности

			руководители ШМО.	
5.8	Консультация «Особенности реализации обучения детей с ОВЗ».	Декабрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н.	Повышение педагогической грамотности
5.9	Занятие «Дифференцированный подход в обучении»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Тудос Т.А.	Повышение психо – эмоциональной устойчивости
5.10	Неделя молодого специалиста	Апрель	Зам. директора по УВР Легина И.Н., педагоги-наставники, руководители ШМО.	Повышение педагогической грамотности
6. Внедрение инновационных технологий				
6.1	Составление и реализация ИТПРК	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е. руководители ШМО	Повышение педагогической компетентности
6.2	Организация деятельности школьной инновационной площадки по теме: «Шаг в науку»	В течение года	Отв. за одарённых детей Баженова Н.П. Руководители ШМО	Повышение педагогической компетентности, обмен передовым педагогическим опытом
6.3	Освоение современных образовательных программ, методов и форм обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., учителя - предметники	Повышение педагогической компетентности, обмен передовым педагогическим опытом
7. Аттестация				
7.1	Обновление базы данных по аттестации	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е.	Нормативные документы, локальные акты
7.2	Изучение нормативных документов по аттестации кадров в 2022 – 2023 уч. году. Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е.	Нормативные документы, локальные акты

	образовательных учреждений.			
7.3	Собеседования с аттестуемыми по вопросам порядка аттестации педагогических работников	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е.	Нормативные документы, локальные акты
7.4	Корректировка мониторинга аттестации педагогических работников.	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е.	Нормативные документы, локальные акты
7.5	Теоретический семинар «Аттестация педагогических работников. Повышение квалификационной категории»	Октябрь	Отв. по МР Никишина С.Е.	Нормативные документы, локальные акты
7.6	Мониторинг, составление отчетов по прохождению аттестации педагогов	Май	Отв. по МР Никишина С.Е.	Анализ по результатам 2022-2023 учебного года
8. Курсовая переподготовка				
8.1	Диагностика направлений педагогической деятельности, по которым необходима курсовая переподготовка	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е. руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной педагогической компетенции
8.2	Составление плана – графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Отв. за аттестацию и курсы повышения квалификации Никишина С.Е.	Повышение квалификации, план - график
8.3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации с последующим выступлением на заседаниях ШМО, методсоветах и педсоветах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

8.4	Мониторинг, составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации педагогов	Май	Отв. за аттестацию и курсы повышения квалификации Никишина С.Е.	Анализ по результатам 2022-2023 учебного года
9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта				
9.1	Пополнение раздела «Методическая копилка» на официальном сайте MAOY COШ №30	В течение года	Отв. по МР Никишина С.Е., руководители ШМО	Раздел сайта MAOY COШ №30
9.2	Работа педагогов школы над методической темой школы и по темам самообразования. Отчет педагогов в виде докладов, разработок, выступлений и пр.	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта
9.3	Участие педагогов в профессиональных и методических конкурсах различного уровня.	Согласно плану КУ ИМЦ	Отв. по МР Никишина С.Е., руководители ШМО, учителя - предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта
9.4	Обмен опытом, через выступления на заседаниях ШМО, РМО, участие в работе семинаров, круглых столов, проблемных и творческих групп.	В течение года и по плану ИМЦ	Отв. по МР Никишина С.Е., руководители ШМО, учителя - предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта
9.5	Трансляция передового опыта на образовательных сайтах, публикация материалов и пр.	В течение года	Учителя - предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта
9.6	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя - предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта
9.7	Взаимопосещение уроков	В течение года, согласно графику	Учителя - предметники	Повышение профессиональной компетенции грамотности, обобщение опыта

9.8	Мониторинг, отчет по результатам деятельности за 2022-2023 учебный год	Май	Отв. по МР Никишина С.Е.	Анализ за 2022-2023 учебный год
10. Методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ				
10.1	Создание и коррективная локальных нормативно-правовых документов: плана организации и реализации ФГОС для учащихся с ОВЗ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н.	Организация образовательного процесса
10.2	Курсовая подготовка педагогов, самообразование, организация ВШК.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., отв. за аттестацию и курсовую переподготовку Никишина С.Е.	Реализация образовательных задач
10.3	Создание системы работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Директор школы Габлая В.А., зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Повышение методической грамотности, обобщение опыта, реализация образовательных задач
10.4	Консультации по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Повышение методической грамотности, обобщение опыта, реализация образовательных задач
10.5	Участие педагогических работников в мероприятиях разного уровня по распространению опыта введения и	В течение года	Учителя-предметники	Повышение методической грамотности, обобщение опыта, реализация образовательных задач

	реализации обновленных ФГОС для обучающихся с ОВЗ			
10.6	Создание в школе информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Организация образовательного процесса
10.7	Ведение разделов по вопросам реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО	Организация образовательного процесса
10.8	Формирование у педагогов, родителей и обучающихся, толерантного отношения к детям с ОВЗ, популяризация идей интеграции и инклюзии детей с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., руководители ШМО, зам. директора по ВР Тудос Т.А.	Организация образовательного процесса, повышение методического уровня
10.9	Итоги организации и реализации ФГОС для учащихся с ОВЗ в 2022-2023 учебном году	Май, июнь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Отчеты, анализ работы

11. Работа по организации предпрофильной подготовки учащихся.

Цель: проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

11.1	Проведение мероприятий по выполнению основных	Август	Директор школы Габлая В.А.	Организация образовательного процесса
------	-----------------------------------------------	--------	-------------------------------	---------------------------------------

	требований к оснащению образовательного процесса в части обеспечения.			
11.2	Изучение и создание банка данных нормативно-правового обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Реализация образовательных задач
11.3	Составление плана организации предпрофильной подготовки, профильного обучения в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Отв. по МР Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Реализация образовательных задач
11.4	Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения в соответствии с нормативно – правовыми документами, методическими рекомендациями, согласно плану.	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П., Учителя-предметники	Реализация образовательных задач
11.5	Подготовка и разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования элективных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., руководители ШМО, учителя - предметники	Реализация образовательных задач
11.6	Создание и корректировка локальных нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Легина И.Н., Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Нормативно-правовая документация
11.7	Контроль за посещаемостью элективных учебных	В течение года	Зам. директора по УВР Легина И.Н.,	Организация образовательного процесса

	предметов обучающихся		Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	
11.8	Итоги организации профильной и предпрофильной подготовки обучения в 2022-2023 учебном году	Май	Отв. по МР Никишина С.Е. Отв. за одарённых детей Баженова Н.П.	Отчеты, анализ работы

Отв. за МР
МАОУ МО Динской район

Никишина С.Е.