

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район

М.А. Ежкова



УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №
30 имени Н.А. Примака

Протокол № 6 от 30.12.2022г. Приказ
директора МАОУ МО Динской

район СОШ № 30 имени Н.А.

Примака № 530 от 30.12.2022

Директор В.А. Габляя

«30» декабря 2022 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район «Средней
общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза
Николая Алексеевича Примака»

на 2023-2028 гг.

Нововеличковская 2022 г.

Оглавление

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
РАЗДЕЛ I	8
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ	8
1.1. Общая характеристика организации	8
1.2. Особенности образовательного процесса	9
1.3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса	10
1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса	10
1.5. Характеристика педагогического коллектива	11
1.6. Взаимодействие школы с социальными партнерами	13
РАЗДЕЛ II	14
2.1. Организационная структура управления	14
2.2. Программы обучения	15
2.3. Основные статистические данные по итогам учебного года	15
2.4. Формы обучения	16
2.9. Анализ потенциала развития школы	18
РАЗДЕЛ III	19
КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ	
3.1. Модель школы - 2028	19
3.2. Модель педагога школы - 2028:	20
3.3. Модель выпускника - 2028:	21
3.4. Миссия школы	22
РАЗДЕЛ IV	
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	
4.1. Знание: качество и объективность.	
4.1.1. ФГОС: образовательный стандарт в действии	23
4.1.2. Повышение качества образования	25
4.1.3. Проектная и исследовательская деятельность.	27
4.1.4. Развитие методической службы.	28
4.1.5. Развитие инклюзивного образования в школе	31
4.2. Воспитание	
4.2.1. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся	36
4.2.2. Ученическое самоуправление, детские и молодежные общественные объединения в школе	39
4.2.3. Развитие краеведения и школьного туризма.	41
4.2.4. Развитие волонтерского движения в школе.	43
4.3. Творчество	
4.3.1. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.	45
4.3.2. Развитие школьных творческих коллективов.	46
4.3.3. Развитие музейной педагогики в школе.	48
4.3.4. Школьный медиацентр.	49
4.4. Здоровье	
4.4.1. Сохранение и укрепление здоровья детей в процессе обучения	51
4.5. Профориентация	
4.5.1. Развитие профориентационной работы	54
4.6. Учитель	
4.6.1. Развитие кадрового потенциала и повышение квалификации	59
4.6.2. Развитие школьной команды.	65
4.6.3. Развитие системы методического сопровождения педагогов и системы наставничества	68
4.6.4. Развитие системы материального и нематериального стимулирования	71
4.7. Школьный климат	73

4.7.1. Развитие школьной психолого-педагогической службы	76
4.8. Образовательная среда	82
4.8.1. Центр «Точка роста»	82
4.8.2. Развитие школьной информационной среды	86
4.8.3. Комплексная безопасность	88
4.8.4. Развитие библиотечного центра школы	93
4.8.5. Школьный сад и территория	95
РАЗДЕЛ V	100
5. 1. Система мер по минимизации рисков реализации программы	100
5.2. Ожидаемые результаты реализации программы развития	101
5.3. Механизм управления реализацией программы развития	102

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака»
Дата принятия решения о разработке программы, дата её утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Принята 30.12.2022г. Протокол педагогического совета № 3 Утверждена приказом директора МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака № _503 от 30.12.2022.
Тип программы	Целевая
Заказчик программы	МАОУ МО Динской район СОШ № №0 имени Н.А, Примака
Сведения об инициаторе идеи и основном ответственном разработчике программы.	Наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака. Фамилия, имя, отчество руководителя: Габлая Владимир Амурович
Разработчики программы	Администрация, педагогический коллектив, социально-психологическая служба школы.
Исполнители программы	Директор школы, заместители директора школы, педагогический коллектив школы, обучающиеся школы и их родители (законные представители), социальные партнёры МАОУ МО Динской район СОШ № №30 имени Н.А, Примака
Цель программы	Развитие личностного потенциала педагогов и обучающихся через сотрудничество, сотворчество и успешную адаптацию в меняющемся социуме.
Задачи программы	Задачи образования: <ul style="list-style-type: none"> • формирование ключевых компетентностей учащихся в решении информационных, коммуникативных учебных образовательных задач; • индивидуализация образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе; • сохранение и укрепление физического и нравственного здоровья, укрепление безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия. Задачи кадрового обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных

	<p>образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение укомплектованности кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и готовностью к непрерывному образованию; • создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования; • использование инновационного опыта других образовательных учреждений; • проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов и образовательного процесса. <p>Задачи материально-технического обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация плана материального обеспечения программы развития; • создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество общего и дополнительного образования. <p>Задачи управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития; • организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций; • усовершенствование организации ученического самоуправления.
Сроки и этапы реализации программы	<p>2023-2028 годы.</p> <p>Выполнение Программы осуществляется на основе ежегодного плана реализации Программы.</p>
Законодательная база для разработки программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 22.07.2021 г. № 351-ФЗ) • Федеральный закон от 23 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (в ред. от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ) • Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». • Национальный проект «Образование» (2019-2024 гг.), паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03 сентября 2018 г. № 10 • Государственная программа «Развитие образования»

	<p>на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» ^Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации от 7 апреля 2022 • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г. • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» • Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы» с изменениями от 20 декабря 2016 г., 29 сентября 2017 г., 3 апреля, 10 сентября 2018 г., 20 апреля, 31 августа 2019 г., 22 апреля, 24 июля 2020 г., 8 апреля, 1 июля 2021 г., 16 мая, 13 июля 2022 г • Устав МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н. А. Примака
<p>Источники финансирования реализации программы</p>	<p>Финансирование мероприятий программы в пределах средств на ее реализацию за счет субсидий и субвенций из источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> — федерального бюджета; — регионального бюджета; — муниципального бюджета; — внебюджетных средств.
<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса; • Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических

	<p>исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса; • высокая рейтинговая оценка деятельности школы в системе образования муниципального образования Динской район; • рост доли внебюджетного финансирования школы из различных источников; • отсутствие нареканий к качеству работы школы со стороны органов власти в процессе лицензирования и аккредитации, со стороны родителей и учащихся; • расширение системы внешних социальных связей школы, увеличение числа субъектов образовательного процесса; • повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов нового поколения.
<p>Система организации контроля исполнения Программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля исполнения Программы развития педагогическим советом, Управляющим советом и администрацией школы. • Ежегодный доклад директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы Управляющему совету, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы.

РАЗДЕЛ I

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака» (далее - Программа или Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с января 2023 года до 2028 года в русле современной государственной образовательной политики, с учетом текущих возможностей и потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В Программе отражены тенденции развития школы, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы направлено на создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе, развитию функциональной и читательской грамотности.

Программа предназначена для систематизации управления развитием школы, ее разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам социума школы, современного российского общества, обеспечению достижения целей, поставленных в государственной программе Российской Федерации «Развитие Образования» на 2022 -2027 годы:

цель 1 - качество образования, которое характеризуется: обеспечением глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождением Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования путём развития читательской грамотности и других компетенций

цель 2 - доступность образования

цель 3 - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

1.1. Общая характеристика организации

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации школа является: тип - автономное общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа.

Образовательную деятельность школа осуществляет по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профилям, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии.

Здание школы расположено в густонаселённом жилом массиве станицы Нововеличковской. Население микрорайона разнообразно. Удалённость от производственных, научных, культурных центров создаёт своеобразный микросоциум, что определяет не только учебную, но и воспитательную работу педагогического коллектива.

1.2. Особенности образовательного процесса

Обучение ведется по следующим образовательным программам:			
	Наименование программ	Уровень, направленность	Сроки / классы
	Начальное общее образование	Общеобразовательная (основная)	4 года / 1-4 классы
	Основное общее образование	Общеобразовательная (основная)	5 лет / 5-9 классы
	Среднее общее образование	Общеобразовательная (основная)	2 года / 10-11 классы
	Дополнительное образование детей	(дополнительный по направлениям)	1-4 года (для начального общего образования), 5 лет (для основного общего образования)

Начальная школа реализует образовательную программу школы в рамках учебно - методических комплектов «Школа России». В общеобразовательных классах для детей с ОВЗ обучение ведется по адаптивным коррекционным программам.

Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно - воспитательном процессе - веление времени. Педагоги школы осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии обучения в сотрудничестве.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме, обучение через КТД.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, занятий в форме факультативов, элективных учебных предметов, кружков, секций, клубов, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

- 1) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;
- 2) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими, часто болеющими учащимися
- 3) Развитие читательской грамотности на базе начального и основного общего образования

В МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель - достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

1.3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-11-х классов - 34 недели, для обучающихся 1 классов - 33 недели.

Продолжительность каникул: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летом - не менее 8 недель.

Учебный годовой календарный график работы состоит: для 1-9 классов - из 4-х учебных четвертей; для 10-11 классов - из 2-х полугодий.

Учебные занятия проводятся в две смены. Продолжительность урока - 40 минут. Деление класса на группы осуществляется на уроках иностранного языка (английского), технологии, информатики (в соответствии с Уставом школы).

1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

Наименование	Количество
Учебные кабинеты начальных классов	7
Учебные кабинеты и лаборатории	15
Компьютерный кабинет	1
Кабинет проектной деятельности	1
Мастерские (швейная, столярная)	3
Спортивный зал (игровой/акробатический)	2
Кабинет ОБЖ	1
Библиотека с читальным залом	1
Медицинский кабинет	1
Кабинет для логопедических занятий	1
Кабинет проектной деятельности	1
Комната детских инициатив	1
Столовая	1

Общее количество аудиторий и помещений для проведения занятий с учащимися - 26, компьютерных классов - 1, кабинетов технологии - 3, спортивных залов - 2 (игровой зал и зал акробатики).

Школа имеет в наличии необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: 16 мультимедийных проекторов, 41 компьютер и ноутбук. Подключен Интернет. Имеется мультимедийная библиотека по различным предметам.

Оборудовано компьютерной техникой рабочее место библиотекаря, 6 рабочих мест членов администрации.

Учебные кабинеты на 100% обеспечены учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием.

Горячим питанием в школе охвачено 70 % школьников.

Так же имеется 8 административных кабинетов, гардероб в цокольном этаже.

1.5. Характеристика педагогического коллектива

Педагогический коллектив школы на начало учебного года составлял 42 человека.

На 1 учителя школы приходится в среднем 19 учащихся.

1.5.1. Профессиональное образование

55 учителей (83,3%) имеют высшее педагогическое образование,

7 учителей (16,6%) имеют среднее профессиональное образование.

Наблюдается стабильность педагогического коллектива. Многие учителя работают в школе не первый год.

1.5.2. Категорийность

На конец 2021-2022 учебного года

Высшая категория 7

Первая категория 6

Аттестованы на соответствие занимаемой должности 37

Без аттестации 12

1.5.3. Звания и награды

ФИО сотрудников	Должность	НАГРАДЫ
Габля Владимир Амурович,	Учитель истории	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Колесникова Юлия Юрьевна	Учитель начальных классов	
Габля Владимир Амурович	Учитель истории	Почётная грамота Министерства образования и науки Краснодарского края
Эннс Марина Станиславовна	Логопед	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

1.5.4 Стаж педагогической работы

Стаж	Количество педагогов	Процент от общего числа
до 3 лет	6	9,6
до 5 лет	3	4,8
до 10 лет	5	8
до 15 лет	6	9,6
до 20 лет	9	1,4
свыше 20 лет	33	5,3

Из 62 педагогов:

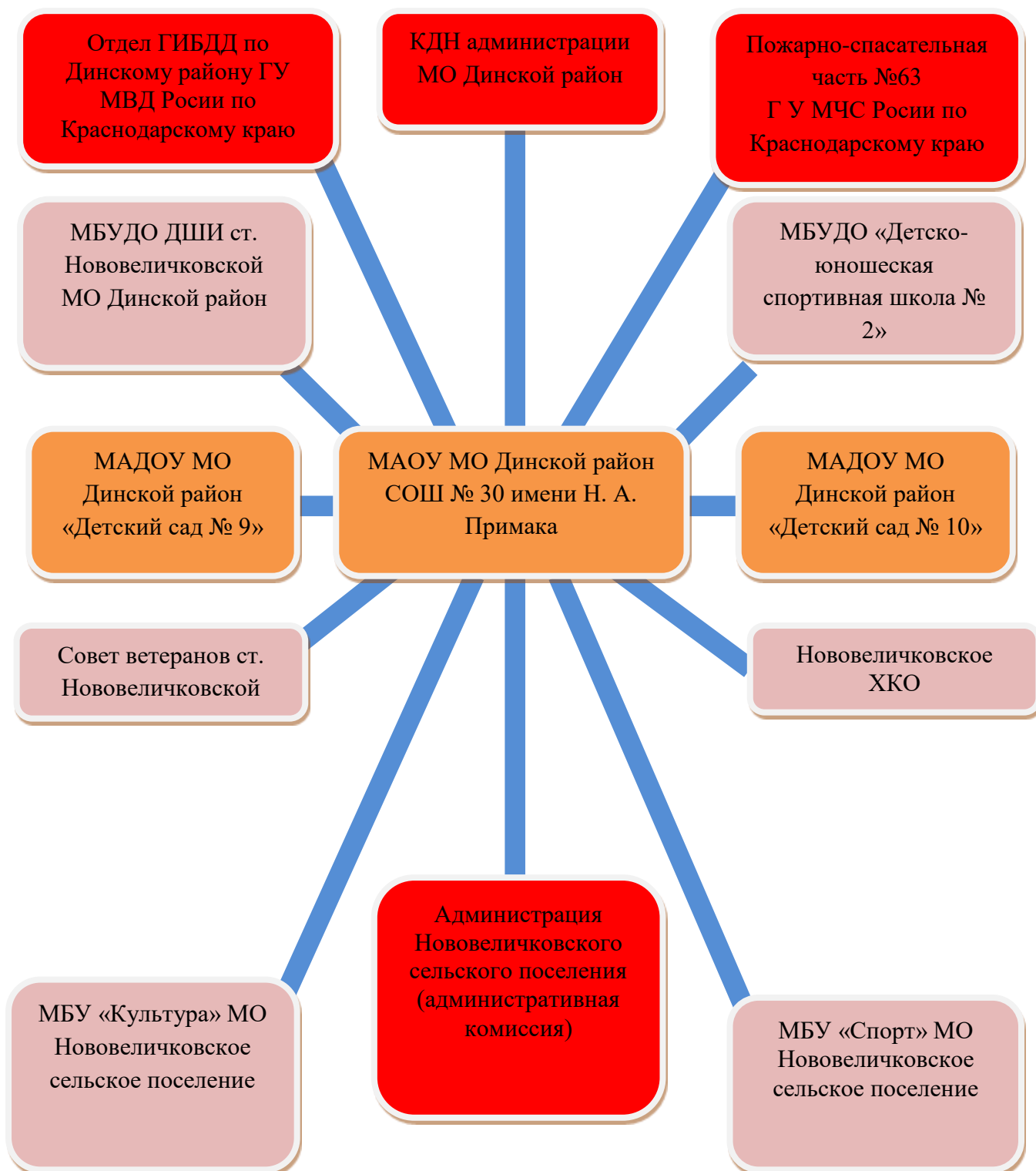
53 женщины, 9 мужчин.

1.5.5. Количество учителей по предметам:

начальные классы	16
русский язык и литература	8
математика	5
информатика	1
физика	1
химия	1
биология	2
география	2
английский язык	7
история, обществознание, кубановедение	4
технология	2
ОБЖ	1
музыка	1
ИЗО	1

1.6. Взаимодействие школы с социальными партнерами.

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы воспитания и социализации обучающихся.



2.2. Программы обучения

-1-4 классы обучались по программе «Школа России» в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

-Общеобразовательные классы реализуют государственные типовые программы с тематическим планированием в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

-Курсы дополнительного образования реализуют типовые программы, ориентированные на развивающее обучение, ориентацию на высокий темп учебной работы, обеспечивающие расширенную и дополнительную подготовку по предметам учебного плана, развитие читательской грамотности.

-В рамках реализации предпрофильной подготовки в 9-ых классах организована работа элективных курсов, ориентирующих на знание, содержание будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к выпускным экзаменам.

2.3. Основные статистические данные по итогам учебного года по русскому языку

Учебный год	2-я ступень				3-я ступень			
	Всего выпускников	Число аттестованных	%	Средний балл	Всего выпускников	Число аттестованных	%	Средний балл
2019-2020	91	91	100		44	44	100	63,0
2020-2021	99	99	100	25,7	47	47	100	69,6
2021-2022	76	76	100	26,9	37	37	100	64,7

по математике

Учебный год	2-я ступень				3-я ступень			
	Всего выпускников	Число аттестованных	%	Средний балл	Всего выпускников	Число аттестованных	%	Средний балл
2019-2020	91	91	100		44	44	100	44,5
2020-2021	99	99	100	14,1	47	47	100	46,7
2021-2022	76	76	100	14,8	37	37	100	50,3

7.2. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года
9 класс

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников

2019-2020	91	5	5,5
2020-2021	99	1	1,0
2021-2022	76	5	6,6

Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года *11 класс*

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2019-2020	44	0	0
2020-2021	47	10	21,3
2021-2022	37	5	13,5

2.4. Формы обучения по состоянию на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Формы обучения	Классы	Количество	
			человек	%
1.	Очная	1-11	958	99,06
2.	Обучение по индивидуальным учебным планам на дому	1-11	9	0,93
3.	Семейное обучение (прикрепленные к ОО)	1-9	3	0,33
4.	Самообразование	10-11	0	0
Всего:			967	100

В школе создана служба, осуществляющая психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения.

Цель организации ПП консилиума: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

В состав ППк входят: заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-психолог, логопед, учителя.

Заместитель директора по учебно-методической работе, является председателем ППк, организует работу консилиума, осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк, оказывает систематическую организационно-методическую помощь учителям, которые работают с детьми с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения.

Учителя, работающие с детьми с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с

целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития обучающихся, ведут учет освоения ими общеобразовательных программ, совместно с педагогом-психологом заполняют на них карты сопровождения.

Основные выявленные проблемы детей:

- сложная адаптация ребенка к школе;
- трудности в усвоении норм поведения;
- особенности социальных контактов;
- педагогическая некомпетентность родителей.

2.9. Анализ потенциала развития школы

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

Внутренняя среда

<u>Сильные стороны:</u>	<u>Слабые стороны:</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Достаточно высокий уровень оснащения школы: состояние классных кабинетов, учебные материалы, цифровое оборудование, качество интернет-соединения.2. Отсутствие дефицита педагогических кадров.3. Сформированная внутришкольная система повышения квалификации.4. Достаточно высокая степень вовлеченности родителей в учебный процесс.	<ol style="list-style-type: none">1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.2. Риски низкой адаптивности учебного процесса.3. Высокая доля обучающихся с ОВЗ.4. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.5. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды.

Внешняя среда

<u>Возможности</u>	<u>Угрозы</u>
Укрепление имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование. Сотрудничество с социальными партнерами для решения актуальных проблем образовательного процесса.	Угроза текучести кадров административного и педагогического состава. Недостаточно динамичный процесс омоложения педагогических кадров.

Данный анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2027 года - организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных новых образовательных стандартов на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

Проведенный анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

РАЗДЕЛ III

3.1. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака: совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства и с учетом потребностей социума, развитие читательской грамотности.

Для достижения указанной цели должны быть следующие стратегические **задачи:**

1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. Обеспечение доступности и качества образования.
2. Обеспечение поэтапного внедрения профессионального стандарта педагога в школе.
3. Привлечение молодых специалистов.
4. Совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся, формирования различных компетенций.
5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
6. Совершенствование системы здоровьесбережения учащихся.
7. Обеспечение обучающимся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам. Создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды.
8. Совершенствование работы системы психолого-медико- педагогического сопровождения образовательного процесса.
9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.
10. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.
11. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

3.2. МОДЕЛЬ ШКОЛЫ – 2028

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

1) школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов второго поколения, что подтверждается через независимые формы аттестации;

- 2) выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- 3) в школе существует/действует воспитательная система культурно - нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- 4) деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- 5) в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- 6) педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;
- 7) школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- 8) школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- 9) школа имеет широкие партнерские связи с системой дополнительного образования;
- 10) школа востребована потребителями и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг.

3.3. МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА ШКОЛЫ - 2028

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

- 1) наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- 2) способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 3) стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- 4) наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 5) наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
- 6) готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;
- 7) освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- 8) принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;

9) наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

10) сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;

11) осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

3.4. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА - 2028 года.

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа и ориентирована на его готовность к самореализации в современном мире. В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника.

Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Выпускник должен обладать следующими чертами:

1) стремление к позитивной самореализации себя в современном мире;

2) прочные знания по основным школьным предметам обучения;

3) способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе;

4) владение основами мировой культуры; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а так же проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

5) готовность в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

6) вести здоровый образ жизни гражданин России может принести своей стране практическую пользу;

7) умение жить в условиях рынка и информационных технологий, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

8) уважительное относиться к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой;

9) наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, выстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

10) готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

11) способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

3.5. МИССИЯ ШКОЛЫ

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.

РАЗДЕЛ IV

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Цели, задачи, идеи и принципы развития МАОУ МО Динской район СОШ№ 30 имени Н.А. Примака, а также ее особенности, достижения и проблемы определяют основные направления совершенствования организации педагогического процесса.

Знание: качество и объективность.

4.1.1. ФГОС: образовательный стандарт в действии

С 1 сентября 2022 года образовательное учреждение осуществит переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) для 1 и 5 классов. Это позволит изменить основные требования к содержанию образовательного процесса, а также к условиям его реализации, не забывая при этом, что школа не только должна давать знания, но и серьезное внимание уделять воспитательному процессу.

В каждой параллели классов начальной школы выделено до 10 часов в неделю на внеурочные занятия во второй или первой половине дня (в зависимости от смены обучения), во время которых реализуются дополнительные образовательные программы, программы социализации учащихся, воспитательные программы. Занятия проводятся в форме кружков, экскурсий, секций, презентаций проектов, бесед.

С 2013 года началось введение ФГОС основного общего образования. Администрация образовательного учреждения и все педагоги начального общего и основного общего образования поэтапно прошли курсы повышения квалификации по ФГОС.

Внесены изменения в основную образовательную программу, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в связи с введением ФГОС второго поколения, продолжается поэтапное внедрение стандартов второго поколения в школе.

Цель: Обеспечение условий для внедрения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта. **Задачи:**

1. Создать комплекс организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающий успешный поэтапный переход ОО на освоение ФГОС общего образования второго поколения.
2. Обеспечить единство и преемственность между уровнями общего образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения ФГОС.
3. Обеспечить реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Приведение нормативной базы ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	До августа 2023г	Директор ОУ
2.	Приведение основных общеобразовательных программы ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	До февраля 2022 г	Директор ОУ
3.	Изучение требований, нормативно-правовых документов по введению и реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ педагогами ОО	Постоянно	Зам. директора по УМР, УВР
4.	Организация и проведение независимого мониторинга результатов освоения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (ВПР)	По графику Минобр РФ	Зам. директора по УВР
5.	Развитие внутренней системы оценки качества образования	В течение 20222023 учебного года	Зам. директора по УМР, УВР
6.	Создание условий для повышения вариативности образовательных маршрутов и формирования ключевых компетентностей на основе внедрения новых принципов организации образовательного процесса	К 2025 г	Зам. директора по УВР
7.	Введение в педагогическую практику портфолио обучающихся 5-11 классов	В течение 2023-2024 года	Классные руководители, педагог-организатор
8.	Разработка и утверждение новой модели взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, базовыми предприятиями и организациями в условиях введения обновлённых ФГОС	В течение 2022–2023 учебного года	Зам. директора по ВР, Педагог - организатор
9.	Обеспечение ОУ УМК при введении обновлённых ФГОС согласно федеральному перечню	2022- 2023 учебного год	Зам. Директора по УМР, библиотекарь
10.	Разработка и реализация плана по информированию общественности о введении обновлённых ФГОС через средства массовой информации, сайт школы	20222023 учебного год	Директор, зам. директора по УВР
11.	Проведение экспертизы	Октябрь-	Зам. директора

	образовательных программ внеурочной деятельности	ноябрь 2023 г., далее ежегодно	по УМР, ВР
12.	Реализация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УМР
13.	Активизация деятельности по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В течение 202223 г	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Постоянно по мере финансирования	Зам. директора по АХР
15.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС на базе образовательных учреждений города	Ежегодно	Зам. директора по УМР
16.	Подготовка и проведение совещаний, педсоветов, семинаров, консультаций для учителей по реализации обновлённых ФГОС и развитию читательской грамотности	1-2 раза в год	Директор, зам. директора по УМР
17.	Анализ внедрения обновлённых ФГОС и результатам работы по усовершенствованию читательской грамотности	Конец 2028 г	Администрация

4.1.2. Повышение качества образования

В Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2027 года обозначено, что качество образования — это ориентация образования не только на усвоение обучающимися знаний, но и развитие познавательных и созидательных способностей; а также личной ответственности и опыта самостоятельной деятельности.

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания

Задачи:

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования
2. Повысить качество результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся
4. Разнообразить формы внеурочной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание плана подготовки к ГИА	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы	По отдельному графику	Зам директора по УМР
3.	Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, классов на основе результатов итоговой аттестации	Ежегодно Июнь-июль	Зам директора по УВР
4.	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Каждое полугодие	Зам директора по УВР
5.	Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС	Ежегодно Апрель - май	Зам директора по УВР
6.	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам, программы по развитию читательской грамотности	Ежегодно конец четверти, года	Зам директора по УВР
7.	Проверка состояния преподавания предметов учебного плана.	В течение года	Зам директора по УВР
8.	Анализ результативности внеурочной деятельности	Ежегодно конец четверти	Зам. директора по УМР, ВР
9.	Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году	Ноябрь, январь, апрель, май, июнь	Зам директора по УВР
10.	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь Октябрь	Зам директора по УМР, УВР
11.	Обеспечение проведения независимой оценки качества образования	По графику Министерства	Зам директора по УВР

Критерии реализации

1. Рост индивидуальных образовательных достижений обучающихся, подтверждаемый портфолио как формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений;
2. Рост профессионализма педагогов, проявляющийся в сформированности профессиональной компетентности, подтверждаемый результатами независимой оценки достижений воспитанников;
3. Достижению целей образования, подтверждаемых результатами итоговой аттестации по ступеням обучения;

4. Участие учителей школы в распространении передового педагогического опыта, подтверждаемое уровнем проведения открытых мероприятий, качеством транслируемого опыта, включение авторских методических материалов опыта в банк данных на муниципальном и региональном уровнях;
5. Рост показателей инновационная деятельность, подтверждаемый разработкой авторских программ, оригинальных методик обучения и воспитания, организацией совместной деятельности учителя и учащегося

4.1.3. Проектная и исследовательская деятельность

Цель: развитие и применение функциональной грамотности и навыков исследовательской работы через ведение проектной деятельности, использования инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий развития навыков исследовательской работы
2. Повысить качество исследовательских работ учащихся, результатов проектной деятельности, их прикладную ценность
3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание обновлённого плана развития проектной деятельности в школе	Август 2023	Зам директора по МР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы пор направлению руководства проектной деятельностью	По отдельному графику	Зам директора по МР
3.	Создание координационного совета по проектной деятельности.	Сентябрь 2023	Зам директора по МР
4.	Корректировка и утверждение Положения о системе проектной деятельности в школе	Октябрь 2023	Зам директора по МР, члены координационного совета по проектной деятельности
5.	Разработка методических материалов и программы подготовки педагогов школы по технологии проектирования.	Ноябрь 2023	Зам директора по МР, члены координационного совета по проектной деятельности
6.	Методическое сопровождение и обучение технологии проектной деятельности педагогов школы	Ежегодно	Зам директора по МР, члены координационного совета по проектной деятельности.
7.	Создание библиотеки совместной проектной деятельности (СПД)	2023-2024 у. г.	Зам директора по МР, члены

			координационного совета по проектной деятельности
8.	Создание и планирование работы медийной составляющей: 1. Страницы на школьном сайте. 2. Освещение работы по ведению проектной деятельности силами и средствами школьного медиа-центра.	Ежегодно, по отдельному плану	Зам. директора по УМР, ВР
9.	Создание Банка данных о проектной деятельности.	К концу 2023-2024 у. г.	Зам директора по МР, учителя школы
10.	Обеспечение и совершенствование условий ведения проектной деятельности в школе	Сентябрь Октябрь	Директор, Замы директора по УВР, МР, АХР.

4.1.4. Развитие методической службы

Цель: совершенствование и развитие методической службы в школе посредством внедрения эффективных кадровых технологий| совершенствование системы управления муниципальной методической службой и системы непрерывного обучения педагогических кадров.

Задачи:

совершенствование и развитие нормативно-правовой базы школьной методической службы;

совершенствование системы управления школьной методической службой;

повышение эффективности процесса повышения квалификации педагогических кадров;

внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальной методической службы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация непрерывного образования Создание условий для получения высшего образования педагогами школы Организация переподготовки педагогических кадров: ✓ курсовая подготовка; ✓ выездные курсы; ✓ заочное обучение; ✓ дистанционное обучение;	Постоянно	Директор, Зам директора по МР

	✓ Интернет-обучение через образовательные порталы.		
2.	Организация работы методического совета, методических объединений педагогических работников. Работа методических объединений: предметных; временных творческих объединений; оперативных проблемных команд.	Постоянно	Зам директора по МР
3.	Развитие кадрового потенциала Проведение методических выставок педагогических достижений результативного опыта педагогической деятельности. Проведение школьных этапов профессиональных конкурсов, смотров (Конкурс «Учитель года», конкурс «Лучший кабинет» и др.) Сопровождение участия педагогов в районных, региональных и федеральных конкурсах	Ежегодно	Зам директора по МР
4.	Организация диагностической работы и выработка рекомендаций. Сбор, обработка, анализ информации развития образования в школе: ✓ по кадровому обеспечению образовательного процесса; ✓ инновационной и экспериментальной деятельности; ✓ по программному и научно-методическому обеспечению; ✓ по профессиональным потребностям кадров; ✓ по затруднениям в использовании инновационных технологий; ✓ по затруднениям в организации при подготовке учащихся к ЕГЭ.	Постоянно	Директор, замы директора по УВР и МР,

5.	<p>Организация информационной работы. Формирование банка информации: о программно-методическом обеспечении: об инновационной и экспериментальной деятельности педагогов школы; о публикациях положительного опыта педагогов на региональном, федеральном уровне. Подготовка информационно методических материалов: ✓ обеспечение информационно методическими материалами, обеспечивающими методическое сопровождение образовательного процесса; ✓ выпуск информационных бюллетеней; ✓ оформление и постоянное обновление страницы на сайте школы Информирование работников школы; ✓ о новых перспективных педагогических и управленческих технологиях ✓ о прогрессивном педагогическом опыте ✓ о новой учебно-методической литературе</p>	Ежегодно к августовскому педсовету	Зам директора по МР; Руководители ШМО, библиотекарь
6.	<p>Организация научно-методической работы. Руководство: реализацией инновационных технологий; научно-методическим обеспечения вариативной части учебного плана педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических кадров Оказание методической помощи: в разработке проектов инновационной педагогической деятельности; в подготовке материалов к</p>	Ежегодно	Зам директора по МР, руководители ШМО педагоги-наставники

	публикации, представляющих ценность для развития системы образования в школе; организации методического сопровождения предпрофильного и профильного образования		
--	---	--	--

4.1.5. Развитие инклюзивного образования в школе

Изменение представления государства и общества о правах и возможностях ребенка-инвалида привело к постановке практической задачи максимального охвата образованием всех детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Признание права любого ребенка на получение образования, отвечающего его потребностям и полноценно использующего возможности развития, обусловило важнейшие инициативы и ориентиры новой образовательной политики школы.

Признание государством ценности социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ обуславливает необходимость создания для них адекватного образовательного процесса именно в общеобразовательном учреждении, которому отводится центральное место в обеспечении так называемого «инклюзивного» (включенного) образования.

Инклюзивное образование - это специально организованный образовательный процесс, обеспечивающий ребенку с ОВЗ обучение в среде сверстников в общеобразовательном учреждении по стандартным программам с учетом его особых образовательных потребностей. Главное в инклюзивном образовании ребенка с ограниченными возможностями здоровья - получение образовательного и социального опыта вместе со сверстниками.

Основной критерий эффективности инклюзивного образования - успешность социализации, введение в культуру, развитие социального опыта ребенка с ОВЗ наряду с освоением им академических знаний, тем более, что реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования является важнейшей составной частью программы их комплексной реабилитации, направленной на максимальную реализацию личностного потенциала детей и их полноценное вхождение в общество.

Цель работы по данному направлению в школе: создание условий для инклюзивного образования детей с разными возможностями в условиях общеобразовательного учреждения.

Задачи:

- Создание безбарьерной среды для обучения детей, имеющих особые образовательные потребности.
- Создание единой образовательной среды для детей с разными стартовыми возможностями.
- Разработка нормативно-правовой базы по проблеме.
- Организация системы психолого-педагогического сопровождения развития детей в инклюзивных классах посредством взаимодействия диагностическо-консультативного, социально-трудового направлений деятельности.
- Разработка модели взаимодействия с родителями и социумом, успешной социализации детей в социуме.

- Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования.

Подзадачи:

В работе с семьей:

- Способствовать формированию у родителей воспитательной компетентности через расширение круга их педагогических и дефектологических знаний и представлений;

- Вовлечь родителей в образовательный процесс в качестве активных его участников, посредством их обучения приемам взаимодействия с детьми, организации совместной практической деятельности.

- Содействовать изменению родительской позиции и вооружение родителей позитивными способами коммуникации.

- Создать условия для объединения родителей в сообщество, расширения социального пространства семей, воспитывающих детей с проблемами в развитии.

В работе с педагогами:

- Создать условия для повышения квалификации педагогов по проблеме инклюзивного образования.

- Способствовать повышению мотивации педагогической деятельности.

- Стимулировать педагогов на самообразование и инновационную деятельность по проблеме.

Ожидаемые результаты:

Разработка модели инклюзивного образования и эффективное её функционирование в образовательном учреждении.

Индикаторы результативности:

- Результаты опросов, тестирования, анкетирования родителей и педагогов (аналитические материалы)

- Результаты диагностики:

- развития детей,

- уровня детско-родительских отношений,

- личностного развития учащихся и педагогов (диаграммы, графики, сводные таблицы, результаты продуктивной деятельности).

- Востребованность родителями психолого-педагогических мероприятий (журналы посещаемости, книги отзывов).

- Повышение рейтинга учреждения.

Для построения и успешного функционирования модели инклюзивного образования необходим системный подход, программная форма организации, создание мультидисциплинарной команды сопровождения всех субъектов образовательной деятельности.

Эффективность работы будет оцениваться по следующим критериям: реализация индивидуального подхода к детям; обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка; активное включение в образовательный процесс всех его участников; междисциплинарный подход; вариативность образовательного и воспитательного процесса;

взаимодействие с семьей; динамическое развитие образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Обеспечение права граждан на выбор формы получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, через создание соответствующих условий (индивидуально в школе, в малой группе в школе, индивидуально на дому, комбинированно, дистанционное обучение, инклюзивные классы)	2023-2028 гг.	Администрация
2.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования для детей с ОВЗ	2023-2028 гг. , по мере необходимости	Зам директора по УВР
3.	Адаптация инструментария реализации модели общероссийской системы оценки качества общего образования и обеспечение комплексного электронного мониторинга качества образования в условиях школы, обучающей детей с ОВЗ	2023-2025 гг	Зам директора по УВР
4.	Развитие системы дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	2023-2028 гг.	Директор
5.	Разработка, апробация и внедрение моделей оценки качества работы общеобразовательного учреждения по социализации личности	2023-2025 гг.	Зам директора по УВР
6.	Развитие системы поиска и поддержки одаренных детей с ослабленным здоровьем	2023-2026 гг	Зам директора по УВР
7.	Обеспечение закупки оборудования в целях оснащения релаксационных зон	По мере финансирования	Директор

	(сенсорной комнаты, комнаты психологической разгрузки)		
8.	Модернизация образовательного пространства в рамках реализации программы «Доступная среда»	2023-2026 гг.	Администрация
9.	Развитие и оптимизация условий и форм деятельности, способствующих оздоровлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	2023-2025 гг.	Администрация
10.	Создание условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2023-2025 гг.	Администрация
11.	Обеспечение школьников с ОВЗ горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2023-2025 гг.	Директор

Формами оценки эффективности может быть как административный контроль, так и самоконтроль, самооценка и самоанализ деятельности каждым участником педагогического процесса.

Критерии эффективности инклюзивного образовательного процесса в соответствии с принципами инклюзии

Критерии	Показатели	Индикаторы
Реализация индивидуального подхода к детям	Составление индивидуального учебного плана с учетом данных диагностики	Наличие индивидуальных учебных планов с оценкой хода их выполнения
Обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка	Организация развивающей среды, наличие в режиме дня времени и форм для самостоятельной активности ребенка, обеспеченной наблюдающей позицией взрослого	Планирование времени в режиме дня для самостоятельной активности детей. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с разными образовательными потребностями.
Активное включение в образовательный	Командные формы выработки и принятия организационных решений:	Функционирование в школе разнообразных командных форм работы

процесс всех его участников	междисциплинарные команды, собрания, командные тренинги, координационный совет, проектные группы, родительские комитеты, пожелания детей	
Междисциплинарный подход	Междисциплинарное проведение и обсуждение диагностики, составления и реализации ИОП	Наличие специалистов. Циклограмма проведения междисциплинарных консилиумов, формы фиксации результатов обследования и рекомендаций.
Вариативность в организации процессов обучения и воспитания	Вариативные образовательные программы, приемы, методы образования, вариативная образовательная среда	Квалификация специалистов - наличие образования по разным методам работы, в том числе и с детьми с ОВЗ, методических, дидактических пособий, обеспечивающих образовательный процесс
Партнерское взаимодействие с семьей	Организация партнерских форм взаимодействия с семьей, участие родителей в жизни школы, консультации родителей по волнующим их вопросам	Наличие договора с родителями с приложением о конкретной программе действий.
Динамическое развитие образовательной модели инклюзивного пространства школы	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с потребностями детского контингента, изменение образовательных условий в связи с диагностикой образовательных потребностей	Соответствие качественного состава контингента детей, штатного расписания, методической базы и предметно-развивающей среды. Применение новых технологий в соответствии с выявленными потребностями детей.

Реализация проекта по внедрению инклюзивной модели образования позволит организовать процесс обучения лиц с ОВЗ по замкнутой схеме планирование - учебный процесс - контроль - анализ - коррекция. Это позволит оперативно корректировать действий непосредственно на стадиях учебного процесса, а не по конечным результатам.

4.2. Воспитание

4.2.1. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся

Традиционная цель гражданского воспитания в образовательном учреждении - формирование правовых знаний, правил поведения в обществе, так как каждый ребёнок находится в социуме. В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания несовершеннолетних: формирования у школьников гражданской ответственности правового самосознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к социализации в обществе и к активной адаптации на рынке труда.

В школе на протяжении всех лет работы уделялось большое внимание данному направлению. Образовательный процесс организуется через урочную и внеурочную деятельность, сотрудничество с учреждениями социума, правоохранительными органами и силовыми ведомствами, участие в конкурсах различного уровня, проведение митингов, тематических недель и Вахты памяти и другие мероприятия согласно Программе воспитательной работы школы.

В системе проводится работа по формированию сознательной дисциплины учащихся, выполнению правил внутреннего распорядка, заложенных в Уставе школы.

Задачи воспитания и социализации гражданско-патриотического направления	Виды деятельности	Формы занятий и мероприятия с обучающимися
- сформировать знание о политическом устройстве РФ, символах и институтах РФ и Краснодарского края; - познакомиться с героическими	Урочная	1. Мини-проекты по истории, обществознанию и кубановедению. 2. Казачьи классы. 3. Классы патриотической направленности 4. Поисковая деятельность

<p>страницами истории России, Краснодарского края;</p> <p>- познакомиться с историей и культурой, народным творчеством, этнокультурными традициями, фольклором, особенностями быта народов России, Краснодарского края, района и поселения;</p> <p>- сформировать представление о содержании и значении государственных праздников РФ;</p> <p>- познакомиться с деятельностью общественных организаций патриотической и гражданской направленности, детско-юношеских движений, организаций, сообществ, с правами гражданина;</p> <p>- принимать участие в беседах о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, встречах с ветеранами и военнослужащими; - принимать участие во встречах и беседах с выпускниками школы, знакомиться с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p>		<p>5. Викторины на уроке истории.</p> <p>6. Тематические уроки истории к памятным датам и событиям российской истории и культуры.</p> <p>7. Тематические уроки литературы и русского языка.</p> <p>8. Тематические уроки музыки.</p> <p>9. Составление бизнес-плана по теме «Экономика».</p> <p>10. Участие в проведении уроков представителей местных органов власти и правопорядка.</p>
	Внеклассная	<p>1. Участие во встречах с ветеранами и военнослужащими.</p> <p>2. Участие во встречах и беседах с выпускниками школы, знакомство с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p> <p>3. Составление родословных семьи.</p> <p>4. Участие в поисковых экспедициях, Вахта Памяти.</p>
	Внеурочная	<p>1. Классные часы «Уроки мужества».</p> <p>2. Публичные презентации о славных людях района, Краснодарского края, России, мира.</p> <p>Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ: Встречи и беседы с представителями общественных организаций.</p>
	Внешкольная	<p>1. Экскурсия по материалам районного музея.</p> <p>2. Шефство над памятником Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Участие во Всероссийских Акциях Памяти героев Отечественной войны 1812г, Первой мировой,</p>

		Великой Отечественной, афганской, чеченской войн. Развитие школьной музейного кабинета.
--	--	---

Цель- достижение результатов по трем уровням: когнитивный, ценностно-смысловой, деятельностный.

Ценностные установки	Планируемые результаты воспитательной деятельности
<p>Любовь к России, своему народу, краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.</p>	<p>1. Когнитивный компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся знают об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и структуре российского общества, о традициях и культурном достоянии г. Краснодара, Краснодарского края, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга; - знают основные положения Конституции Российской Федерации, символов государства, Краснодарского края, основные права и обязанности гражданина России, школьника; - знают национальных героев и важнейшие события истории России, Краснодарского края города, школы; - знают историю казачества на Кубани; - знают государственные праздники, их историю и значение для общества; - знают о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.
	<p>2. Компонент ценностного отношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся сформировано ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ, родному языку, народным традициям, старшему поколению; - имеется понимание защиты Отечества как конституционного долга и священной обязанности гражданина, уважительное отношение к Российской армии, к защитникам Родины; сформировано уважительное отношение к органам охраны правопорядка;
	<p>3. Деятельностный компонент:</p> <p>— обучающиеся имеют опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской,</p>

	патриотической позиции; —имеют опыт социальной и межкультурной коммуникации; —имеют первоначальный опыт участия в гражданской жизни.
--	--

Работа по данному направлению будет осуществляться поэтапно: I. Аналитический этап (2022 -2023 гг.).

1) создание рабочей группы педагогов, участвующих в реализации Программы работы по гражданско-правовому воспитанию и обучению учащихся;

2) проведение мониторинга среди учащихся, учителей, родителей по проблеме прав ребенка, ответственности несовершеннолетних, изучении их запросов;

3) выработка рекомендаций по реализации межпредметной системы по гражданско-правовому образованию и воспитанию.

II. Этап реализации модели гражданско-правового воспитания и образования в школе (2023-2026 гг.).

1. Отработка модели системы гражданско-правового образования и воспитания в школе;

2. Проведение промежуточной диагностики уровня правовой культуры учащихся;

III. Рефлексивно-оценочный этап (2026 - 2027 гг.).

1. Анализ итогов работы по данному направлению

2. Корректировка модели гражданско-правового образования и воспитания в школе

3. Обобщение и распространение опыта по инновационной деятельности.

4.2.2 Ученическое самоуправление, детские и молодежные общественные объединения в школе

Цель – создание условий для потребности в самореализации членов детских общественных объединений путем приобщения к социально - значимой деятельности и раскрытия духовного и творческого потенциала детей.

Задачи:

- воспитывать духовные ценности;
- обеспечить возможность участия в социально-значимой деятельности на принципах добровольности и бескорыстия;
- привлечь внимание членов детского объединения к проблеме здорового образа жизни;
- предоставить возможность проявлять и развивать у себя навыки лидерского поведения, организаторские способности, знания и умения;
- воспитать чувство эмпатии;
- организовать сферы деятельности, позволяющие развить творческую активность у членов детских объединений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение материальной базы для полноценных возможностей деятельности детских и молодежных общественных объединений в школе	2023 г	Директор, зам по АХР
2.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу с детскими и молодежными общественными объединениями в школе	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР
3.	Разработка и адаптация современной модели работы с детскими и молодежными общественными объединениями в школе	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР
4.	Разработка, апробация и внедрение моделей оценки качества работы по социализации личности школьника	2022-2024 гг.	Зам директора по УВР
5.	Развитие системы выявления, воспитания и поддержки учащихся с лидерскими качествами	2023-2027 гг	Зам директора по УВР
6.	Оптимизация условий и форм деятельности, способствующих развитию школьного самоуправления.	2023 гг	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
7.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений в школе	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
8.	Создание условий для внедрения современных инновационных технологий поддержки и воспитания лидеров школьного самоуправления	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
9.	Создание условий для проведения фестиваля классных	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-

	коллективов в рамках ежегодного форума школьного самоуправления		организатор, советник по воспитанию
10.	Проведения ежегодного форума школьного самоуправления	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
11.	Проведения ежегодного приёма лидеров школьного самоуправления администрацией школы	2024-2028 гг.	Директор и заместители.
12.	Создание условий для освещения деятельности школьного самоуправления в школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию

Прогноз реализации

- Повышение качества духовно-нравственного воспитания, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятиях патриотической и духовно-нравственной направленности;
- Увеличение охвата обучающихся мероприятиями социально-значимой деятельности на принципах добровольности и бескорыстия;
- Рост числа обучающихся желающих проявлять и развивать у себя навыки лидерского поведения, организаторские способности, знания и умения через участие в конкурсах на выдвижение социально значимых инициатив, участие в избирательных кампаниях в рамках школьного самоуправления;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в благотворительных акциях;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в благотворительных мероприятиях, предполагающих творческую активность.

4.2.3. Развитие краеведения и школьного туризма.

Цель – создание условий для воспитания общероссийского патриотизма, любви к малой родине, привития ценностей здорового образа жизни и товарищества.

Задачи:

- воспитывать духовные ценности;
- обеспечить возможность развития способностей к социальной адаптации в малом коллективе, воспитания сплочённости;
- привлечь внимание членов детского объединения к проблеме здорового образа жизни;

- предоставить возможность проявлять и развивать у себя знания и умения, связанные с жизнью в природной среде;
- пробудить интерес к родному краю и его природе,
- организовать сферы деятельности, позволяющие развить творческие способности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение материальной базы для полноценных возможностей развитие школьного краеведческого туризма	2023 г	Директор, зам по АХР
2.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению школьного краеведческого туризма	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР
3.	Разработка модели взаимодействия с государственными и общественными объединениями, ориентированными на развитие школьного краеведческого туризма	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
4.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию школьного краеведческого туризма	2023 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
5.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию школьного краеведческого туризма	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
6.	Создание условий для проведения школьных туристических показательных выступлений и соревнований	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
7.	Проведения ежегодного туристического слёта	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор,

			советник по воспитанию
8.	Создание условий для освещения деятельности по развитию школьного краеведческого туризма в школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию

Прогноз реализации

- Повышение качества духовно-нравственного воспитания, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятия патриотической и краеведческой направленности;
- Увеличение охвата обучающихся мероприятиями краеведческой направленности;
- Рост числа обучающихся желающих проявлять и развивать у себя навыки лидерского поведения, организаторские способности;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в акциях краеведческой направленности, экскурсионно-туристической деятельности;
- Рост числа обучающихся, постоянно занимающихся спортом;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в мероприятиях краеведческой направленности, предполагающих творческую активность.

4.2.4. Развитие волонтерского движения в школе

Цель – создание условий для воспитания общероссийского патриотизма, гражданской сознательности, чувства эмпатии и товарищества.

Задачи:

- воспитывать духовные ценности;
- обеспечить возможность развития способностей к социальной адаптации;
- привлечь внимание членов детского объединения к проблемам членов общества, нуждающихся в поддержке;
- предоставить возможность проявлять и развивать у себя знания и умения, связанные с оказанием помощи нуждающимся в ней;
- организовать сферы деятельности, позволяющие развить творческие способности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению волонтерского движения в школе	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР
2.	Разработка модели	Первое полугодие	Зам директора по

	взаимодействия с государственными и общественными объединениями, ориентированными на поддержку волонтерского движения.	2023 г.	УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
3.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию волонтерского движения в школе	2023 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
4.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию волонтерского движения в школе.	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
5.	Участие и организация в проведения федеральных, региональных, муниципальных и школьных акций, связанных с волонтерским движением	2023-2028 у. г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, инструктор по туризму.
6.	Проведения ежегодного приёма волонтерского движения администрацией школы	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
7.	Создание условий для освещения деятельности по развитию волонтерского движения в школе в школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию

Прогноз реализации

- Рост числа обучающихся, демонстрирующих развитие способностей к социальной адаптации через помощь нуждающимся в ней маломобильным, пожилым гражданам социума поселения;
- Рост числа обучающихся, готовых привлечь внимание членов детского коллектива к проблемам членов общества, нуждающихся в поддержке, через участи в волонтерских инициативах;

- Рост числа обучающихся, проявляющих у себя знания и умения, связанные с оказанием помощи нуждающимся в ней через ведение агитационной работы среди сверстников;
- Рост числа обучающихся, готовых к участию в волонтерских мероприятиях, требующих творческих способностей и инициативы.

4.3. Творчество

Блок «Творчество» объединён общей целью общими и задачами для четырёх его подразделов

Цель – создание условий для воспитания патриотичной духовно развитой личности, способной к творческой деятельности, социально адаптированной и владеющей навыками самопрезентации.

Задачи:

- воспитывать духовные ценности;
- обеспечить возможность развития способностей к социальной адаптации;
- привлечь внимание к прекрасному в его творческих проявлениях;
- предоставить возможность проявлять и развивать у себя знания и умения, связанные с творческой деятельностью;
- организовать сферы деятельности, позволяющие развить творческие способности.

4.3.1 Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий для расширения спектра дисциплин дополнительного образования в школе	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР
2.	Развитие правовых и материальных условий для возможности предоставления оказания платных образовательных услуг по получению дополнительного образования в школе	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР
3.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению внеурочной деятельности и дополнительного образования школе	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР, зам директора по МР

4.	Разработка обновлённой модели взаимодействия с государственными и частными структурами и лицами, ориентированными на поддержку и сопровождение внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
5.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию внеурочной деятельности и дополнительного образования.	2023 гг.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
6.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию внеурочной деятельности и дополнительного образования.	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
7.	Проведения ежегодного приёма одарённых учащихся администрацией школы	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора.
8.	Создание условий для освещения деятельности по развитию внеурочной деятельности и дополнительного образования в школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования

Прогноз реализации

- Повышение качества обучения, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятиях учебно-познавательной и творческой направленности;
- Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в акциях познавательной и творческой направленности;
- Рост числа обучающихся постоянно занимающихся спортом;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в мероприятиях познавательной направленности, предполагающих творческую активность.

4.3.2 Развитие школьных творческих коллективов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий жизни	2022-2023 у. г, по мере	Директор, замы директора по УВР,

	школьных творческих коллективов (школьный хор, школьный театр).	необходимости	АХР
2.	Развитие правовых и материальных условий для возможности предоставления оказания платных образовательных услуг развитию школьных творческих коллективов (школьный хор, школьный театр). .	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР
3.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению деятельности школьных творческих коллективов.	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР, зам директора по МР
4.	Разработка обновлённой модели взаимодействия с государственными и частными структурами и лицами, ориентированными на поддержку и сопровождение деятельности школьных творческих коллективов.	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
5.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию школьных творческих коллективов (школьный хор, школьный театр).	2023 гг.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
6.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию школьных творческих коллективов.	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
7.	Проведения концертов, спектаклей, выставок в школе и в поселении	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
8.	Проведения ежегодного приёма членов школьных творческих коллективов	2024-2028 гг.	Директор, заместители директора.

9.	Создание условий для освещения деятельности школьных творческих коллективов школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
----	---	-----------	---

Прогноз реализации

- Повышение качества духовно-нравственного воспитания, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятиях ; патриотической и духовно-нравственной направленности;
- Увеличение охвата обучающихся мероприятиями социально-значимой деятельности, предполагающих творческую деятельность;
- Рост числа обучающихся желающих проявлять и развивать у себя навыки лидерского поведения, через выдвижение социально значимых инициатив, участие концертах, фестивалях, массовых акциях различной направленности;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в благотворительных мероприятиях, предполагающих творческую активность.

4.3.3. Развитие музейной педагогики в школе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий развития музейной педагогики в школе (кабинет-музей, сменная экспозиция).	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР
2.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению деятельности по развитию музейной педагогики в школе.	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР, зам директора по МР
3.	Разработка обновлённой модели взаимодействия с государственными и частными структурами и лицами, ориентированными на поддержку и сопровождение деятельности по развитию музейной педагогики в школе.	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
4.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию по развитию музейной педагогики в школе.	2023 гг	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования

5.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию музейной педагогики в школе.	2022-2023 у.г.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
6.	Проведения тематических музейных недель, сменных экспозиций, выставок в школе и в поселении	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования
7.	Активизация поисковой работы школьников.	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования, учителя истории и кубановедения.
8.	Создание условий для освещения деятельности поисковой работы школьников в школьном информационном пространстве.	Постоянно	Зам директора по УВР, зам директора по МР, педагоги дополнительного образования

Прогноз реализации

- Повышение качества духовно-нравственного воспитания, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятия патриотической и краеведческой направленности;
- Увеличение охвата обучающихся мероприятиями краеведческой направленности;
- Рост числа обучающихся желающих проявлять и развивать у себя навыки лидерского поведения, организаторские способности в поисковой работе;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в акциях краеведческой и поисковой направленности;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в мероприятиях краеведческой направленности, предполагающих творческую активность.

4.3.4. Школьный медицентр.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий для функционирования школьного медицентра	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР

2.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по организации сопровождению деятельности по развитию школьного медиацентра	2022-2023 уг, по мере необходимости	Зам директора по УВР, зам директора по МР
3.	Разработка обновлённой модели взаимодействия с государственными и частными структурами и лицами, ориентированными на поддержку и сопровождение деятельности по развитию школьного медиацентра.	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель медиацентра.
4.	Создание и периодическое обновление коллектива школьного медиацентра.	Первое полугодие 2023 г., по мере необходимости.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель медиацентра.
5.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию по развитию школьного медиацентра.	2023 гг	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель медиацентра.
6.	Внедрение в Программу воспитания актуальных подходов и инструментов работы по развитию по развитию школьного медиацентра.	2022-2023 у.г.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель медиацентра.
7.	Выпуск периодических новостных блоков силами школьного медиацентра, размещение их в соцсетях, сотрудничество со СМИ	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель медиацентра.
8.	Проведение ежеквартальных брифингов администрацией школы для творческого коллектива школьного медиацентра.	2024-2028 гг.	Директор, заместители, руководитель медиацентра.

Повышение качества духовно-нравственного воспитания, измеряемого активностью участия обучающихся в мероприятиях ; патриотической и духовно-нравственной направленности;

- Увеличение охвата обучающихся мероприятиями социально-значимой деятельности, предполагающих творческую деятельность в сфере работы с информацией;
- Рост числа обучающихся, демонстрирующих развитие способностей к социальной адаптации через обучение журналистской деятельности;
- Рост числа обучающихся желающих развивать у себя навыки съёмки монтажа, интервьюирования, составления текстов репортажей и заметок;
- Рост числа обучающихся, желающих принять участие в благотворительных мероприятиях, предполагающих творческую активность и их журналистское освещение.

4.4. Здоровье

4.4.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения

Сохранение и укрепление здоровья школьников - один из главных вопросов развития современной школы. Дети проводят в школе значительную часть дня, и сохранение, укрепление их физического, психического здоровья - дело не только семьи, но и педагогов. Здоровье человека - важный показатель его личного успеха.

Деятельность школы по данному направлению включает в себя ряд ключевых моментов:

- внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОО, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы;
- совершенствование организации питания детей в ОО;
- организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровье формирующей направленности;
- разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

Цель: Формирование у школьников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

Задачи:

1. Формирование у школьников понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности школы для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.
3. Привитие учащимся традиций бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечение учащихся в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

		реализации	
1.	Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье.	2022-2023 у. г	Зам. директора по ВР, медсестра
2.	Развитие системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.	2023-2028 гг	Медсестра, классные руководители
3.	Осуществление индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры	2023-2028 гг	Учителя физической культуры
4.	Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима школы.	2023-2028 гг	Директор школы
5.	Организация и проведение Дня Здоровья	2023-2028 гг	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
6.	Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни	2023-2028 гг	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
7.	Развитие системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы	2023-2028 гг	Зам. директора по УВР
8.	Работа педагогического коллектива по сохранению зрения у учащихся (замена освещения в кабинетах, проведение физ. минуток для глаз).	2023-2028 гг	Зам. директора по АХР, педагоги
9.	Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей).	2023-2028 гг	Администрация, классные руководители
10.	Организация полноценного питания в школьной столовой.	2023-2028 гг	Директор школы, ответственный за организацию

			питания
1	Продолжение работы по максимизации охвата участием в реализации норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	2023-2028 гг	Учителя физической культуры

В рамках ВШК проводится мониторинг по следующим направлениям:

- физическое здоровье учащихся (соблюдение ЗОЖ, данные медицинских осмотров, двигательная активность);
- психическое здоровье учащихся (оценка уровня тревожности, развитие познавательных процессов, самооценка);
- социальная адаптация учащихся (оценка уровня комфортности).

При оценке физического здоровья учащихся учитываются следующие показатели: состояние здоровья по медицинским показателям (рост, вес, зрение, слух), физический энергопотенциал, количество пропусков уроков по болезни, степень готовности к здоровому образу жизни.

Мониторинг уровня здоровья педагогов: данные ежегодных медицинских осмотров, анкетирование, психологические тесты.

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся;
2. Рост личностных и спортивных достижений.
3. Повышение уровня валеологической грамотности учащихся и родителей;
4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

4.5. Профориентация

4.5.1. Развитие профориентационной работы

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. **Задача** совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно-значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную.

Цель: Создание условий для практической реализации приобретаемых знаний, умений, навыков, стимулирования проектных инициатив познавательного исследовательского характера, формирующих экономическое мышление и предпринимательские навыки; востребованности интеллектуального потенциала личности обучающихся в творческой деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать системы профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Обеспечить профпросвещение, профпробы, профдиагностику, профконсультации учащихся.
3. Сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.
4. Разработать формы и методы социального партнерства учреждений профессионального образования и ОУ по вопросам профессионального самоопределения молодежи.
5. Разработать механизм содействия трудоустройства выпускников.
6. Сформировать единое информационное пространство по профориентации

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Совершенствование нормативно – правовой базы			
1.	Актуализация и утверждение программы по профориентации учащихся.	2022-2023 у. г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Актуализация банка данных об учебных заведениях Динского района о города Краснодар.	2022-2023 у. г.	Социальный педагог
3.	Актуализация и совершенствование методических рекомендаций классным руководителям,	2022-2023 у. г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся.		
4.	Семинар-практикумы для учителей «Планирование, организация профориентационной работы»	2022-2023 у. г.	Социальный педагог, руководители МО классных руководителей
5.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке «В мире профессий», «Все работы хороши», «Профессии наших мам», «Профессии наших пап», «Профессии героев России»	2023-2023 гг.	Социальный педагог, школьный библиотекарь
Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы			
6.	Экскурсии на предприятия Нововеличковского сельского поселения и Динского района	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
7.	Экскурсии в учебные заведения Динского района и города Краснодара	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.	Участие в ярмарке профессий «Шаг в будущее», «Мой выбор»	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Участие поселенческой акции по благоустройству «Чистый дом».	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;	2023-2028 гг.	Зам директора по ВР,УВР, соц.педагог
11.	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах	постоянно	Зам директора по ВР,УВР, соц.педагог

	выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;		
12.	Организация на базе пришкольного детского лагеря отдыха профориентационных смен, в работе которых принимают участие эксперты в области профориентации и где школьники могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки	2023-2028 гг.	Зам директора по ВР,УВР, соц.педагог
13.	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;	2023-2028 гг..	Зам директора по ВР,УВР, соц.педагог
Реализация школьной программы			
14.	Профориентация учащихся на уроках.	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии», «Трудовые династии», «Профессии наших родителей», «Профессии героев России»	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
16.	Конкурс творческих и социальных проектов	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
17.	Конкурс семейных сочинений «Профессия моей семьи»	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог

18.	Проведение тематических классных часов:	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
19.	Проведение дополнительных курсов и элективов профессиональной направленности	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20.	Информационно – просветительская работа: оформление стендов по профориентации	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
21.	Профессиональная адаптация учащихся. Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог; классные руководители.
22.	Информирование родителей об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов.	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог; классные руководители.
23.	Индивидуальные консультации для родителей выпускников 9-х, 11-х классов.	2023-2028 гг.	Классные руководители 9-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог
Диагностика и консультирование.			
24.	Консультирование и тестирование учащихся 8-9 классов:	2023-2028 гг.	Классные руководители 8-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
25.	Консультирование родителей: по вопросам профориентации и профессионального самоопределения	2023-2028 гг.	Классные руководители 8-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
Проадаптация			
26.	Ежегодная актуализация банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	2023-2028 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог; классные руководители.

27.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемым и детям «группы риска»	2023-2028 гг.	Социальный педагог; классные руководители.
28.	Организация социально-значимой деятельности, в т.ч. временные рабочие места	2023-2028 гг.	Директор школы, зам по АХР
Мониторинг качества профориентационной работы			
29.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся, по реализации социальных проектов	2023-2028 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог; классные руководители.
30.	Анализ соответствия профессиональных намерений учащихся, в том числе детей «группы риска», и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	2023-2028 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог; классные руководители.
31.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	2023-2028 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог; классные руководители.
32.	Ежеквартальный мониторинг по профессиональному самоопределению учащихся	2023-2028 гг.	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог, классные руководители.
Совместная деятельность с социальными партнёрами			
33.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров	2023-2028 гг.	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
34.	Совместное празднование профессиональных	2023-2028 гг.	Замдиректора по ВР, социальный

	праздников		педагог, классные руководители
35.	Организация встреч с представителями МВД, ГИБДД, тематические внеклассные мероприятия.	2023-2028 гг.	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители
36.	Участие в днях открытых дверей ВУЗов, СУЗов	2023-2028 гг.	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Оценка эффективности реализации

Исполнители принимают меры по своевременному выполнению запланированных мероприятий, анализируя работу каждое полугодие.

Реализация мероприятий позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
- оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях

4.6. Учитель

4.6.1. Развитие кадрового потенциала и повышение квалификации.

Для определения проблем, подлежащих программной разработке, проведен анализ кадровых условий школы по состоянию на 1 сентября 2022 года. Школа укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. В школе работает 62 педагогических работника, с учетом руководящего состава. Имеется потребность в узких специалистах, специалистах сопровождения, учителя физики. Почасовая нагрузка в среднем составляет 19,5 часа на одного учителя. За последние три года обновление коллектива произошло за счет прихода новых учителей русского языка, начальных классов, биологии, английского языка.

Сохранность контингента педагогического коллектива

Показатель	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество работников педагогических и руководящих	64	62	62

работников			
-------------------	--	--	--

Школа организует систематическое повышение квалификации педагогов: проводит обучение на муниципальных и краевых обучающих семинарах, семинарах-практикумах и в специализированных образовательных учреждениях Краснодарского края и дистанционно через образовательные центры других регионов.

Повышение квалификации педагогических работников

Учебный год	Всего педагогических работников	Из них прошли обучение на курсах повышения квалификации	
		число	% от общего
2020-2021	64	23	36%
2021-2022	62	60	97%
2022-2023	62	5	8%

Анализ данных показывает, что:

По стажу педагогической работы преобладают опытные педагоги:

Стаж	До 3 лет	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 20 лет	Свыше 20 лет
Количество педагогов	6	3	5	6	9	33
%	9,6	4,8	8	9,6	14,5	53,2

По уровню образования в школе есть педагоги без специального образования (учитель ОБЖ), часть педагогов прошли переподготовку: 7 чел (11,2%). – среднее педагогическое образование, 55 (88,7 %) имеют высшее образование.

По уровню квалификации на основе аттестации:

Высшей: 7 чел. (11,2 %) ; I категории: 6 чел. (9,6 %), соответствие занимаемой должности: 37 чел. (59,6 %); без категории – 12 чел. (19,3 %).

По возрасту

Средний возраст педагогических кадров 42 года. Происходит старение педагогического коллектива.

Ежегодно проводится тематические заседания, где рассматриваются вопросы формирования образовательной программы, ведение инновационной и экспериментальной деятельности, апробации новых технологий и УМК. Таким образом, вся организационно-управленческая работа с педагогическим кадрами строится на основе комплексно-целевого планирования деятельности школы.

Состав коллектива позволяет формировать и передавать педагогический опыт, организовать инновационную и экспериментальную деятельность, но в перспективе наблюдается «старение кадров» и требуются условия для обновления кадров.

Проблемы, требующие решения: старение педагогических и управленческих кадров, отсутствие притока молодых специалистов в сферу образования; низкий социальный статус педагога в обществе; недостаточная обеспеченность потребностей школы узких специалистов.

**Мероприятия по реализации программы
«Педагогические кадры» на 2023-2028 гг.**

№ п/п	Наименование	Сроки
I. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров.		
1.1.	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	Май (ежегодно)
1.2	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства	Сентябрь (ежегодно)
1.3	Прогнозирование численности обучающихся	Май (ежегодно)
1.4.	Прогнозирование численности кадров	Май (ежегодно)
1.5.	Отработка различных моделей организации повышения квалификации работников школы	В течение действия Программы
1.6.	Организация работы открытых педагогических мастерских силами лучших учителей школы по передачи педагогического опыта (подготовка к ГИА, ВПР, работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и другими особыми образовательными особенностями и пр.)	В течение действия Программы
1.7.	Участие в августовской конференции педагогических работников	Август (ежегодно)

2. Работа с резервом		
2.1.	Мероприятия по подготовке резерва на руководящую должность:	По мере возникновения вакансий
	- анализ потребностей в руководящих кадрах;	
3. Профилизация образования		
3.1.	Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии.	В течение учебного года
	- проведение дней самоуправления	Март (ежегодно)
3.2.	Выполнение стимулирующих мер по привлечению молодых специалистов.	В течение действия Программы
4. Развитие и совершенствование системы непрерывного педагогического образования		
4.1.	Экспертиза кадрового состава.	Май, сентябрь (ежегодно)
4.2.	Коррекция данных педагогических и руководящих работников школы с учетом квалифицированного роста	Сентябрь (ежегодно)
4.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников школы.	Сентябрь, декабрь (ежегодно)
4.4.	Организация и проведение проблемных семинаров по направлениям модернизации образования: внедрение технологий компетентностного подхода.	В течение действия Программы
4.5.	Участие в проблемных семинаров по подготовке к ГИА и ВПР,	ежегодно
4.7.	Участие в работе городских и школьных профессиональных методических объединений	В течение действия Программы
4.8.	Функционирование творческих групп по изучению и внедрению технологий системно- деятельностного подхода	В течение действия Программы
4.9.	Расширение фонда методической и справочной литературы	
4.10.	Обеспечение школы электронными образовательными ресурсами	
4.11.	Организация дистанционного обучения педагогических работников на проблемных курсах и	

	базовых курсах ПК	
5. Стимулирование инновационных процессов и информационное обеспечение Программы		
5.1.	Формирование банка данных педагогических инноваций работников школы и анализ их результативности.	В течение действия Программы
5.2.	Создание и функционирование персональных сайтов учителей-предметников	В течение действия Программы
5.3	Пополнение страницы «Методическая копилка» на сайте МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. Примака, обновление имеющихся материалов	В течение действия Программы
6. Конкурсы как форма профессионального развития		
6.1.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно
7. Создание эффективных моделей аттестации		
7.1.	Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов	Ноябрь (ежегодно)
7.2.	Проведение индивидуальной работы, связанной с организацией аттестационных процедур	Ежегодно
8. Увеличение объемов финансовой поддержки педагогов		
8.1.	Разработка системы дифференцированной оплаты труда педагогических работников.	В период действия Программы
8.2.	Стимулирующие выплаты педагогам за исследовательскую и экспериментальную деятельность	Ежегодно
9. Создание здоровьесберегающих условий		
9.1.	Способствовать оздоровлению педагогических работников в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях. Участие педагогов в комплексе ГТО	В период действия Программы
10. Создание системы общественно-государственной поддержки педагогических работников		
10.1.	Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам социальной поддержки педагогов	В период действия Программы
11. Моральное стимулирование педагогических работников		

11.1.	Проведение организационных процедур по представлению к наградам муниципального, регионального и федерального уровня педагогических и руководящих работников	Январь, март (ежегодно)
11.2.	Корректировка банка награжденных педагогических и руководящих работников	Сентябрь (ежегодно)
11.3	Сохранение гарантий по оплате труда для работников школы.	Ежегодно
11.4	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров	Ежегодно

Оценка эффективности программы :

В результате реализации программы ожидается создание кадровых условий, обеспечивающих развитие школьной системы образования, наличие механизмов, обеспечивающих: совместную деятельность всех субъектов образовательного сообщества города по воспроизводству педагогических кадров; объективную оценку труда педагогических и руководящих кадров; систему стимулирования труда работников.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям: процент укомплектованности ОО педагогическими кадрами; снижение процента текучести кадров; количество трудоустроившихся молодых специалистов и продолжающих работу в школе; процент выпускников, поступающих в педагогические учреждения; качество предоставляемых услуг.

Реализация программы позволит повысить профессиональную компетентность педагогических кадров; обеспечить систему образования в потребности педагогических кадров; повысить образовательный уровень педагогических и руководящих работников школы; совершенствовать механизм аттестации руководящих и педагогических работников; повысить социальную защищенность и обеспечить стимулирование труда работников муниципальной системы образования.

Целевые показатели (индикаторы):

1. Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников школы. Данный показатель характеризует приток в систему молодых педагогов, создание условий для закрепления молодых специалистов в системе образования.

2. Оценка соотношения уровня заработной платы конкретного работника школы с результатами деятельности, исполнения показателей эффективного контракта, муниципального задания.
3. Доля аттестованных педагогических работников к общему числу педагогических работников школы. Показатель характеризует уровень профессиональной компетенции педагогических работников учреждений образования.

Прогноз конечных результатов реализации

Стопроцентная укомплектованность школы педагогическими и руководящими кадрами;

Привлечение молодых специалистов в возрасте до 35 лет в образовательной организации – 13%;

Доля аттестованных педагогических работников на первую и высшую категорию к общему числу педагогических работников школы составит не менее 60% ;

Результаты участия педагогов в инновационной деятельности- до 50% от общей численности педагогического коллектива;

Педагогический коллектив школы продолжит ежегодно участвовать в проектах и профессиональных конкурсах системы образования Краснодарского края и РФ.

4.6.2. Развитие школьной команды.

Выработка перспективных решений

Цели и задачи подготовки школьных управленческих команд

1. Повышение компетентности деятельности руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, педагогов в сфере управления образовательными организациями и сетевым образовательным полем для обеспечения эффективного функционирования и развития образовательной организации в условиях трансформации образования путем создания и обеспечения эффективной деятельности управленческих команд.
2. Определение уровня профессиональных компетенций, базовых умений и навыков руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, педагогов, необходимых для эффективной управленческой деятельности.

3. Выявление уровня эффективности подготовки школьных управленческих команд с учетом индивидуальных особенностей каждого в разностороннем взаимодействии в образовательной деятельности.

4. Обеспечение непрерывного профессионального роста педагогических работников и руководителей школ с целью создания управленческих организационно-педагогических условий, обеспечивающих позитивную динамику в повышении уровня освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Формирование информационно-аналитической базы эффективности руководителей образовательных организаций для принятия обоснованных управленческих решений в сфере кадровой политики.

Реализация поставленной цели предполагает решение ряда взаимообусловленных задач работы управленческой команды:

- развитие механизмов анализа, интерпретации и использования результатов мониторинговых процедур в деятельности управленческих команд школы;
- изучить входы и выходы процессов управления, методы и инструменты;
- применить системно-деятельностный подход в управлении образовательной организацией;
- знать и понимать особенности командного управления развитием образовательной организации в условиях современных образовательных стратегий;
- изучить специфику формирования управленческой команды в образовательных системах; обозначить ее миссию и как феномен групповой организации;
- применить ресурсный подход к управлению управленческими командами;
- совершенствовать командное взаимодействие руководителей и педагогов образовательной организации;
- развитие лидерских качеств руководителей образовательных организаций;
- выработать меры и мероприятия адресной поддержки руководителей школ, организации наставничества и профессионального роста управленческих кадров;

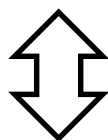
- сформировать эффективную систему профессионального развития компетенций управленческих команд, основанной на передовых обучающих технологиях, управленческих технологиях стажировки, форсайт-сессиях.
- разработать механизмы непрерывного обновления профессиональных знаний и умений в области управления ОО на основе реализации научных, исследовательских и творческих проектов, оптимальных эффективных моделей управления, самообразования и проектирования индивидуальных образовательных траекторий членов управленческих команд;
- определить пути и механизмы влияния функций внутришкольного управления на становление профессионализма в деятельности управленческих команд в условиях современной школы;
- обновить содержание и технологии развития профессиональных компетенций руководителей и членов управленческих команд образовательных организаций в системе дополнительного профессионального образования.

МОДЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД

Управление изменениями
Ориентация на результат
Обучение себя и других



- коммуникации и вовлечение себя и других
 - анализ ситуации и принятие решений
 - управление процессом достижения в контексте практико-ориентированной парадигме
 - обучение, развитие каждого члена управленческой команды, командное взаимодействие



Иновационные функции в деятельности управленческих команд

- **Методологическая**
рассматривает основание проектирование технологий в работе управленческих программ
 - **Описательная**
в рамках проектно-ориентированной парадигмы раскрывает существенные аспекты практического процесса в деятельности

Прогноз конечных результатов реализации

- Стопроцентная укомплектованность школы руководящими кадрами;
- Привлечение молодых специалистов в возрасте до 35 лет в административную команду – 20%;
- Доля аттестованных педагогических руководящих работников на первую и высшую категорию к общему числу руководящих работников школы составит не менее 40% ;
- Результаты участия педагогов - членов административной команды инновационной деятельности - до 30% от общей её численности;
- Участие школы в проектах и профессиональных конкурсах системы образования Краснодарского края и РФ.

4.6.3. Развитие системы методического сопровождения педагогов и системы наставничества

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими педагогического стажа или имеющими педагогический стаж не более 2 лет. Оно предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители методических объединений.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

Заместитель директора по учебной работе представляет назначенного молодого специалиста учителям школы, знакомит с приказом о закреплении за ним наставника; создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником; посещает отдельные учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом; консультирует наставников по вопросам форм и методов работы, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами и др.

Все стороны наставнической деятельности в образовательном учреждении определяются Положением о наставничестве, регламентирующим эту процедуру, критерии отбора наставника, его обязанности и мотивацию.

Работа наставников должна быть отражена в планах работы школы, методического объединения, протоколах заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Содержание работы с молодыми специалистами в учреждении образования определяется по итогам выявления затруднений в организации

образовательного процесса, с учетом потребностей молодых учителей в профессиональной адаптации и личностно-профессиональном становлении.

Работа с молодыми педагогами организуется в соответствии с принципом «восхождения»: сначала профессиональная адаптация молодого педагога, затем развитие у него педагогической компетенции и, наконец, воспитание стремления к творчеству в педагогической деятельности.

Профессиональная адаптация молодого педагога.

План работы наставника по адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности состоит из трех частей - подготовительной, общей и индивидуальной.

Для адаптации к педагогической деятельности молодой специалист составляет под руководством наставника План профессионального становления.

План рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора учреждения образования по методической работе и утверждается директором.

Как правило, план профессионального становления состоит из двух частей:

- вхождение в должность;
- работа в должности.

Раздел «Вхождение в должность» рассчитан на первый месяц работы. Обычно он составляется по окончании первой недели работы молодого специалиста совместно с наставником и согласовывается с руководителем методического объединения. Этот этап предполагает полное освоение молодым специалистом своих должностных обязанностей, хорошую ориентацию в деятельности и структуре школы.

Раздел «Работа в должности» рассчитан на оставшийся период наставничества. В данный раздел включаются следующие вопросы:

- изучение основ педагогики и психологии;
- изучение вопросов организации образовательного процесса;
- работа по освоению учебного предмета;
- самостоятельная работа по теме самообразования;
- работа по совершенствованию профессиональных знаний и навыков;
- общественная работа, участие в предметной и методической неделях, заседаниях методического объединения.

По завершении периода адаптации наставник составляет *заключение*, в котором определяет эффективность адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности.

Результаты работы наставника заслушиваются на заседании методического объединения. Важно, чтобы заместитель директора по учебной работе совместно с членами методического объединения после окончания адаптационного периода определил дальнейшие пути совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста согласно полученным им рекомендациям от наставников.

В соответствии с планом работы учреждения на учебный год, проводятся обучающие занятия для начинающих педагогов. Тематика занятий определяется исходя из актуальных вопросов профессиональной деятельности, без знания которых процесс становления молодого специалиста будет несовершенным. Одной из самых необходимых и эффективных форм работы с молодыми специалистами является консультация, которую могут проводить представители различных служб учреждения образования. Очень актуальной будет консультация психолога, который познакомит педагогов с особенностями классных коллективов, методами и приемами работы с ними. Необходимой является встреча с классными руководителями тех классов, с которыми молодой учитель начнет свою работу. Очень важна индивидуальная консультация учителя-наставника и заместителя директора после посещения учебных занятий, которая представляет собой подробный анализ их результативности, а также всех позитивных и негативных моментов.

Примерные темы индивидуальных консультаций для молодых педагогов:

- «Оформление и ведение классных журналов»;
- «Составление календарно-тематического планирования»;
- «Ведение контрольных и рабочих тетрадей»;
- «Оформление поурочного планирования»;
- «Организация факультативных занятий»;
- «Оформление и разработка планов воспитательной работы»;
- «Качественная организация оценочной деятельности»;
- «Оформление темы по самообразованию»;
- «Оформление личного портфолио учителя» и т.д.

В работе с молодыми специалистами правомерны все виды самоконтроля:

- *обзорный контроль*. Его цель - общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. Он проводится путем посещения всех учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме;
- *предупредительный контроль*. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста;
- *повторный контроль* позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле;

- *персональный контроль*, который позволяет изучить всю работу молодого специалиста за определенный период времени;

- *фронтальный контроль*, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение школьной документации (планы, записи в журналах, тетради и дневники учащихся и т.д.);

- *классно-обобщающий контроль* если в одном классе работает несколько молодых специалистов.

Наставник сопровождает и оценивает работу нового сотрудника. Молодой специалист представляет наставнику отчеты о работе, проделанной в соответствии с индивидуальным планом. Наставник оценивает работу и докладывает результаты заместителю директора по учебной работе или руководителю методического объединения.

По итогам каждого полугодия наставники и заместитель директора по учебной работе анализируют результаты деятельности молодых учителей, определяют перспективы их дальнейшей работы.

Стопроцентная укомплектованность школы кадрами;

Привлечение молодых специалистов в возрасте до 35 лет – 20%;

Доля аттестованных педагогических работников на первую категорию из числа молодых специалистов к общему числу руководящих работников школы составит не менее 20% ;

- Результаты участия молодых педагогов в инновационной деятельности - до 15% от общей их численности;

Участие молодых педагогов школы в проектах и профессиональных конкурсах системы образования Краснодарского края и РФ.

4.6.4. Развитие системы материального и нематериального стимулирования

Цель – создание условий профессионального роста работника через мотивацию к повышению качества его работы.

Задачи:

- установление признаков количества и качества работы, обратная связь по проделанной работе;
- непереносимое улучшение условий функционирования работника;
- предоставление возможности работнику использовать свой багаж знаний и приобретенный опыт, а при необходимости получить помощь и поддержку.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий для развития системы материального и нематериального стимулирования	2022-2023 уг, по мере необходимости	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета
2.	Разработка обновлённой модели	Первое полугодие	Директор, замы

	системы материального и нематериального стимулирования.	2023 г.	директора, председатель профсоюзного комитета.
3.	Внедрение обновлённой модели системы материального и нематериального стимулирования.	2022-2023 у. г.	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета
4.	Заседания комиссии по распределению доплат и надбавок.	Ежемесячно	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета.
5.	Развитие правовых и материальных условий для развития системы материального и нематериального стимулирования	2022-2023 уг, по мере необходимости	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета
6.	Разработка обновлённой модели системы материального и нематериального стимулирования.	Первое полугодие 2023 г.	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета.
7.	Внедрение обновлённой модели системы материального и нематериального стимулирования.	2022-2023 у. г.	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета
8.	Заседания комиссии по распределению доплат и надбавок.	Ежемесячно	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета.
9.	Развитие правовых и материальных условий для развития системы материального и нематериального стимулирования	2022-2023 уг, по мере необходимости	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета
10.	Разработка обновлённой модели системы материального и нематериального стимулирования.	Первое полугодие 2023 г.	Директор, замы директора, председатель профсоюзного комитета.
11.	Создание условий для освещения деятельности по нематериального стимулированию в школьном	Постоянно	Зам директора по УВР, зам директора по МР,

	информационном пространстве.		педагоги дополнительного образования
--	------------------------------	--	--

Критерии реализации.

Решение следующих задач:

- Совершенствование условий и критериев оплаты труда работников;
- Расширения возможностей понимания работниками своего места в общем процессе;
- Внедрение и функционирование материального и нематериального стимулирования;
- Рост результатов и достижение высокого уровня в рейтинге участия в конкурсах педагогической и социально-значимой направленности;
- Обеспечение социальной гармонии в коллективе, сведение к минимуму количества обоснованных жалоб и обращений.

4.7. Школьный климат

Современная школа не сводится только к образовательным успехам, учебным занятиям, материальному обеспечению. Не менее важны и социальное самочувствие учеников, и их удовлетворенность тем временем, которое они проводят в школе, что, в свою очередь, влияет на их отношение к учебе, интерес к предметам и готовность учиться. Школьный климат — это качество и характер школьной жизни. Он складывается из того, как люди чувствуют себя в школе, каковы их общие нормы, ценности и цели, а также чувства, которые вызывает у учеников школьная среда со всеми ее элементами, и отношения между учениками и учителями, учеников друг с другом. Позитивный школьный климат включает нормы, ценности и ожидания, которые создают и поддерживают чувство физической, эмоциональной, социальной безопасности и тем самым способствуют обучению и личностному развитию школьников, помогают вырастить полноценных членов общества. Составляющие школьного климата представлены в следующей схеме:



Цель: создание организационно-педагогических условий по формированию позитивного школьного климата, способствующего

эмоциональному благополучию детей и эффективному учебному процессу

Это определяет следующие задачи:

1. Создание специальных условий получения образования обучающимися с девиантным поведением
2. Развитие системы сопровождения обучающихся с девиантным поведением в условиях образовательной организации
3. Организация коррекционно-развивающей работы по адаптации и социализации обучающихся с девиантным поведением
4. Организация работы с семьями, воспитывающими детей с девиантным поведением
5. Использование ресурсов школы и организаций-партнеров по оказанию психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся
6. Контроль и улучшение социально-психологического климата в школе, в классных коллективах

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление педагогического наблюдения над обучающимися с девиантным поведением, организация обратной связи с родителями	2023-2024 гг.	Классные руководители, учителя
2.	Привлечение по запросам классных руководителей дополнительной психологической (или социально-педагогической) помощи	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Организация наблюдения, педагогической диагностики и обследования семьи	2023-2024 у.г.	Классные руководители, социальный педагог
4.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк): -Диагностика отклонений в поведении, -Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося; - Подготовка и ведение документации, отражающей динамику профилактики девиантного поведения, школьной и учебной дезадаптации;	2023-2028 гг.	Зам. директора по УВР

	- Определение характера, продолжительности и эффективности индивидуальной профилактической работы в рамках имеющихся в организации возможностей и за ее пределами и др.		
5.	Привлечение организаций-партнеров: Центр соцзащиты населения, КДН и ЗП, Отдел опеки и попечительства, Динская ЦРБ и др.	2023-2028 гг.	Директор
6.	Составление программ индивидуальной профилактической работы с обучающимся	2023-2028 гг.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7.	Разработка на основании заключений психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) планов индивидуальной профилактической работы, направленных на успешную адаптацию и социализацию обучающихся	2023-2024 у.г.	Психолог, соц.педагог
8.	Использование специальных методов обучения и воспитания: – учет индивидуальных особенностей личностной и познавательной сфер обучающегося: специфики внимания, восприятия, мышления, памяти, речи и т.п.; – создание ситуации успеха; – переключение критики на самокритику, побуждающую обучающегося дать объективную оценку своему поступку, своим внутренним ресурсам и др.	2024-2026 гг.	Педагоги
9.	Развитие школьной медиации как инструмента профилактики межличностных конфликтов в школе	2023-2028 гг.	Социальный педагог
10.	Осуществление контроля за посещением обучающимся учебных занятий, Классные руководители 2023-2024 План ВШК	2023-2024 у.г.	Классные руководители

	поведением на улице, в общественных местах		
11.	Организация досуга во внеклассное и каникулярное время в соответствии с Планом воспитательно-профилактической работы школы	2023-2028 гг.	Зам. директора по УВР
12.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	2023-2028 гг.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

4.7.1. Развитие школьной психолого-педагогической службы

Цель - Создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;.

Задачи:

содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;

психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий для функционирования школьной психолого-педагогической службы	2022-2023 у. г., по мере необходимости	Директор, замы директора по УВР, АХР
2.	Повышение квалификации педагогических кадров, ориентированных на работу по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Зам директора по УВР, МР.
3.	Разработка обновлённой модели взаимодействия со структурами,	Первое полугодие 2023 г.	Зам директора по УВР, ВР, педагог-

	ориентированными на поддержку психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.		психолог.
4.	Оптимизация условий и форм деятельности по развитию по психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.	2023 гг.	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог..
Психодиагностическая работа			
5.	Совершенствование психодиагностической работы, по определению готовности детей к школьному обучению, адаптации.	2022-2023 у. г.	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог.
6.	Совершенствование психодиагностической работы, по определению готовности учащихся к переходу на среднее звено обучения.		Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог
7.	Совершенствование психодиагностической работы, по отслеживанию динамики развития детей с ОВЗ и УО		Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог
8.	Диагностика учащихся, направленных на ПМПК		Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог
Коррекционно-развивающая работа			
9.	Ведение занятий с первоклассниками, способствующих повышению адаптации детей к школе	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог.
10	Ведение групповых психологических занятий с младшими школьниками (развитие и формирование личностных и коммуникативных УУД)	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
11	Психологическая помощь учащимся в преодолении трудностей в обучении и социализации (дети семей СОП, опекаемые, инвалиды, дети «группы риска»)	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
12	Индивидуальные и групповые занятия с детьми ОВЗ и УО	2024-2028 гг.	Зам директора по МР, педагог-психолог.

Профилактическая и просветительская работа			
13	Тематические родительские собрания по подведению итогов психологических обследований, рекомендации	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
14	Психологический лекторий для родителей (по плану работы и по запросу)	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
15	Психологические тренинги с учащимися и педагогами	2024-2028 гг.	Зам директора по МР, ВР, педагог-психолог.
16	Обсуждение с педагогами результатов диагностики учащихся и возможных мер помощи	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
17	Психологическая помощь в ходе индивидуальных консультаций педагогам, родителям и учащимся школы	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
Психологическое консультирование			
18	Индивидуальные консультации для классных руководителей по результатам диагностики адаптации обучающихся	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
19	Консультирование педагогов и родителей по результатам психодиагностического исследования.	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
20	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики детей, испытывающих трудности в обучении и социализации	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
21	Консультативная работа по составлению индивидуальной психологической карты развития учащихся	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
22	Индивидуальные консультации для родителей, педагогов, обучающихся (по запросу)	2024-2028 гг.	Педагог-психолог, социальный педагог.
Экспертная работа			
23	Работа в составе школьного ПМПК	2024-2028 гг.	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог.

24	Психологическое обследование детей с трудностями в развитии и социализации (по запросу)	2024-2028 гг.	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.
25	Выявление актуального уровня развития детей с ОВЗ и УО	2024-2028 гг.	Зам директора по МР, педагог-психолог, социальный педагог.
26	Психологический анализ образовательной деятельности педагога (по запросу)	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
Организационная работа			
27	Работа с диагностическими материалами, анализ и обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
28	Разработка индивидуальных маршрутов и планов сопровождения детей, которым требуется психолого-педагогическая помощь	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
29	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, при разработке развивающих и коррекционных программ	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.
30	Составление заключений, рекомендаций	2024-2028 гг.	Педагог-психолог.

Система мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с педагогами.</i>			
1	Проведение круглых столов по итогам исследования адаптации обучающихся 1,5,10 классов.	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, психолог
2	Составление социального паспорта класса.	2023-2028 гг.	Классные руководители, социальный педагог
3	Заседание методобъединения классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания. Работа с документацией	Октябрь	Заместитель директора по УВР

	по внутришкольному контролю».		
4	Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике суицида среди обучающихся	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5	Встреча педагогов школы с инспектором ОДН	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
6	Повышение уровня мотивации классных руководителей к организации деятельности по предупреждению суицидального поведения старшеклассников.	Ежегодно Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР
7	Составление перспективного плана работы на новый учебный год	май	Составление перспективного плана работы на новый учебный год

Работа с родителями

1	Ознакомление родителей вновь прибывших с Уставом школы	Август	Классные руководители
2	Составление тематического плана родительских собраний : -«Особенности подросткового возраста» -«Как стать достаточно хорошим родителем» -«Роль и ответственность семьи в воспитании ребенка» -«Формирование здорового образа жизни у школьников – традиция школы»	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
3	Оказание психологической помощи родителям и детям находящимся в социально-опасном положении.	В течение года	Психолог, социальный педагог
4	Привлечение родителей для участия в классных и КТД школы (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, экскурсий, походов, проведения тематических классных часов и т.д.)	В течение года	Администрация, классные руководители.
5	Участие родителей в праздниках окончания учебного года, на которых объявляются достижения обучающихся	Май	Классные руководители,
6	Встреча инспектора ОДН с	В течение года	Заместитель

	родительской общественностью школы		директора по УВР, социальный педагог
7	Индивидуальные консультации родителей по запросу	В течение года	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР,
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с Уставом школы	сентябрь	Классные руководители
2	Ознакомление обучающихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих кружков в школе.	В течение года	Классные руководители, руководители секций, кружков
3	Диагностика обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации.	Сентябрь, октябрь	Психолог
4	Диагностические исследование обучающихся 9-х классов по профориентации, обучающихся о дальнейшем выборе профессии	2023-2028 гг.	Психолог
5	Проведение тематических классных часов: Режим дня школьника Права и обязанности школьника Изучение Конвенции ООН о правах и обязанностях школьника Алкоголизм, наркомания, табакокурение Моё и чужое и т. д.	2023-2024 гг.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
6	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению кружки, секции, факультативы	2023-2028 гг.	Классные руководители
7	Привлечение учащихся школы к участию в проектной деятельности, школьных КТД, к деятельности школьного самоуправления.	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Проведение конкурсов плакатов, выступление агитбригады на тему пропаганды здорового образа жизни	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Выставка книг, журналов в библиотеке, стенды по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма	2023-2028 гг.	Библиотекарь
10	Экскурсионная работа профориентационной	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР,

	направленности Экскурсии на предприятия		классные руководители
11	Социальное партнерство семьи, школы, органов опеки и попечительства, подразделений по делам несовершеннолетних, медработников по предупреждению суицида старшеклассников.	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Критерии реализации.

Решение следующих задач:

- Совершенствование условий для реализации программ психологического сопровождения условий процессов образования и воспитания;
- Сведение к минимуму появлений тревожности, количества обоснованных обращений по тематике успеваемости и самореализации учащихся в школьном коллективе;
- Сведение к минимуму появлений тревожности, количества обоснованных обращений по тематике государственной итоговой аттестации;
- Расширения возможностей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для самореализации через внеурочную занятость;
- Обеспечение повышения охвата родителей обучающихся программами психологической помощи;
- Сведение к минимуму обоснованных обращений по фактам травли, острых межличностных конфликтов как в детской и подростковой среде, так и отношениях ученик-учитель, ученик-родитель;
- Достижение стабильности развития школьного социума, сведение к минимуму обоснованных жалоб и обращений в органы власти, надзорные органы, органы контроля над образованием.

4.8. Образовательная среда

4.8.1. «Точка роста»

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан в рамках плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Целями создания Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Центр «Точка роста» обеспечивают повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Цель – создание условий развития учащихся, их компетенций через мотивацию к учению, проектную деятельность.

Задачи:

- организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- развитие творческих возможностей учащихся;
- предоставление помощи и поддержки в профессиональном самоопределении выпускников.

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Составление и утверждение плана 2023-2024 учебный год	Педагоги	Май-июнь 2023г.	Руководитель центра, заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
2.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2023г.	Руководитель центра, заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги - предметники	2023-2028 гг.	Педагоги - предметники
4.	Реализация курсов	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники центра,	2023-2028 гг.	Руководитель центра,

	внеурочной деятельности		педагоги - предметники		заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно – практических конференциях.	Педагоги - предметники	2023-2028 гг.	Руководитель центра, заместитель директора по УВР
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня.	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников.	Педагоги - предметники	2023-2028 гг.	Руководитель, педагоги Центра.
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год.	Педагоги	Май 2024г.	Руководитель центра, заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
Внеурочные мероприятия					
8.	Экскурсии в центр «Точка роста»	Знакомство с центром «Точка роста»	5-11 классы	Сентябрь 2023	Руководитель, педагоги центра
9.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимися навыков работы с современным оборудованием	7-11 классы	Февраль 2023г.	Руководитель, педагоги центра
10.	Фестиваль проектов	Представление проектов в рамках предметных недель	6-11 классы	Февраль – апрель 2023г.	Руководитель, педагоги центра

11.	«День ДНК»	Единые тематические уроки	8-11 классы	Апрель 2023г.	Руководитель Центра
Учебно – воспитательные мероприятия					
12.	«Академик Ломоносов М.В.»	Открытое интегрированное мероприятие, посвященное дню рождения ученого	8-11 классы	Ноябрь 2023г.	Педагоги Центра
13.	Экологические акции	Уборка пришкольной территории, парка	8-11 классы	Апрель – май 2023	Заместитель директора по ВР, руководитель Центра
14.	День птиц	Открытый урок, выставка рисунков, экскурсия в парк	1-8 классы	Апрель 2023	Руководитель Центра
15.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Тематический урок	1-11 классы	Апрель 2023	Учитель физики
Социокультурные мероприятия					
16.	Общешкольное родительское собрание	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	Октябрь 2023	Директор, руководитель центра
17.	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	9-11 классы	2023-2028 гг.	Педагоги Центра

Критерии реализации.

Решение следующих задач:

- Совершенствование условий для повышения качества образования
- Расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей;
- Расширения возможностей обучающихся в освоении учебных программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей;
- Практические результаты и достижение высокого уровня в рейтинге участия конкурсах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- Обеспечение повышения охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей на тридцать процентов.

- Обеспечение повышения охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования с использованием современного оборудования на тридцать процентов.
- Работающая система взаимодействия с центрами «Точка роста» школ – партнёров района.

4.8.2. Развитие школьной информационной среды

Одним из направлений модернизации школы является создание условий для **повышения информационно - коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся. В рамках данного направления в школе реализуются образовательные программы по информатике и ИКТ для учащихся, организованы элективные занятия и внеурочная деятельность по данному направлению. Активно используются информационно - коммуникационные технологии в обучении.

Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе.

Цели:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.
2. Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
3. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
4. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.
5. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения	Директор, зам. директора по УМР, УВР	2022-2027 гг.	Концепция информационного обеспечения образовательного процесса

	процессов функционирования и развития школы			
2	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы	Зам. директора по УМР, УВР	2022-2027 гг.	Владение информационными компетенциями педагогами и учащимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума.
3	Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации	Директор	2022-2027 гг.	Организация и проведение КПК
4	Ведение школьного делопроизводства в электронном виде	Директор, зам. директора по УМР, УВР, ВР, отдел кадров	2022-2027 гг	Создание информационной базы
5	Расширение возможностей школьного сайта для полного информирования населения о деятельности школы	Директор, зам. директора по УМР, учитель информатики	В течение года	Расширение Информированности участников ОП с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование
6	Повышение культуры ведения электронных журналов и дневников.	Администрация, педагоги	2022-2027г	Электронный журнал
7	Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов	Директор, учителя информатики	постоянно	Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства

Ожидаемые результаты:

1. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательной программы школы.
2. Подготовка учащихся и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
3. Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов.
4. Расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.
5. Активное использование медиа - ресурсов на каждом предмете и во внеурочной деятельности.

4.8.3. Комплексная безопасность

Цель создание условий для обеспечения комплексной безопасности МАОУ МО Динской район СОШ №30 Имени Н.А. Примака, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций и недопущения травматизма и гибели обучающихся и сотрудников ОУ.

Задачи:

- ✓ реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников в период образовательного процесса от возможных пожаров, аварий и других опасностей;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни;
- ✓ обеспечение сохранности и укрепления здоровья учащихся и учителей за счет создания безопасных и комфортных условий учебы в учреждении;
- ✓ организация мероприятий, направленных на приобретение новых знаний, формирование теоретических умений, приобретение практических навыков безопасного поведения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Антитеррористическая безопасность			
1.	ТО и поддержание в исправном состоянии систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, рамок и ручных металлодетекторов.	По мере необходимости	Зам по директора по безопасности, зам по АХР
2.Пожарная безопасность			
2.	Обслуживание охранно-пожарной сигнализации	По мере необходимости	Зам директора по безопасности, зам по АХР
3.	Техническое обслуживание огнетушителей и их перезарядка	По мере необходимости	Зам директора по безопасности, зам по АХР
4.	Оказание услуг по обучению	По мере	Зам директора по

	пожарно-техническому минимуму	необходимости	безопасности, зам по АХР
3. Энергобезопасность, энергосбережение			
5.	Светильники оборудовать плафонами закрытого исполнения	По заявке	Зам директора по безопасности, зам по АХР
6.	Замена розеток, выключателей	По заявке	Зам директора по безопасности, зам по АХР
7.	Замена ламп наружного и внутреннего освещения	По заявке	Зам директора по безопасности, зам по АХР
4. Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
8.	Выполнение программы лабораторно-производственного контроля	По мере необходимости (согласно паспортов сроков эксплуатации оборудования)	Зам директора по безопасности, зам по АХР
9.	Дератизация, дезинсекция территории, обработка от клещей	По мере необходимости	Зам директора по безопасности, зам по АХР
10.	Приобретение дезинфекционных средств, посуды и уборочного инвентаря	По мере необходимости	Зам по директора по безопасности, зам по АХР
5. Охрана труда			
11.	Приобретение спец. одежды	Согласно нормативов и планов	Зам директора по АХР
12.	Обучение на курсах по ОТ и ТБ	По мере необходимости	Зам по директора по безопасности, зам по АХР
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Согласно нормативов и планов	Уполномоченный по безопасности организации труда
14.	Проведение медицинского осмотра	Согласно нормативов и планов	Специалист по кадрам
15.	Проведение гигиенической аттестации сотрудников	Согласно нормативов и планов	Зам директора по АХР
6. Безопасная организация учебно-воспитательного процесса.			
16.	Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	постоянно	Зам по директора по безопасности, зам по АХР
17.	Определение порядка обеспечения безопасности,	постоянно	Зам директора по ВР, зам по

	антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно - массовых мероприятий.		директора по безопасности, зам по АХР
18.	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	постоянно	Зам по директора по безопасности, сотрудники охранного предприятия, техперсонал школы
19.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	постоянно	Зам по директора по безопасности.
20.	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по Нововеличковскому сельскому поселению	постоянно	Зам по директора по безопасности
21.	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.	постоянно	Зам по директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
7. Обучение обучения безопасному поведению			
22.	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности». 9-11 кл.	Согласно учебного плана	Заместители директора по УВР, педагоги
23.	Обучение обучающихся 1-8 кл. по факультативным курсам по здоровому образу жизни».	Согласно учебного плана	Заместители директора по УВР, педагоги
24.	Прохождение работниками ОУ Санминимума.	Согласно учебного плана	Специалист по кадрам
25.	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	Согласно плана работы по направлению	Уполномоченный по охране труда
8. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
26.	Подготовка и выпуск в	Постоянно,	Зам по директора

	образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций». Размещение их на сайте ОУ.	согласно планов работы школы по направлениям	по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
27.	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	постоянно	Зам по директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
28.	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	постоянно	Зам по директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
29.	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	Постоянно, согласно планов работы школы по направлениям	Зам по директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители.
9. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
30.	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	постоянно	Уполномоченный по охране труда
31.	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	согласно плана по направлению работы	Зам. директора по АХР
32.	Ежедневный осмотр технического состояния здания с составлением соответствующего акта.	постоянно	Зам. директора по АХР
33.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	В случае происшествия	Специалист по охране труда
10. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
34.	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	По мере необходимости	Школьный фельдшер, специалист по кадрам (по курируемым направлениям работы)
35.	Оборудование учебных кабинетов	постоянно	Зам. директора по

	и рабочих мест аптечками.		АХР, зав. кабинетами.
36.	Контроль за организацией питания в ОУ.	постоянно	Зам. директора по АХР, ответственный за организацию питания, школьный фельдшер.
37.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Постоянно	Зам. директора по АХР, ответственный за организацию питания, школьный фельдшер
38.	Обеспечение санитарно - бытовых мылом и другими моющими средствами.	постоянно	Зам. директора по АХР.
39.	Беседы с учащимися, размещение памяток на стендах и на сайте ОУ о профилактике кишечных заболеваний, ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	Согласно плану работы по направлению, по необходимости.	Классные руководители и педагоги.

Критерии реализации.

Критерии реализации.

Решение следующих задач:

- разработка планов по повышению квалификации работников образовательного учреждения, организация их обучения;
- материально-техническое обеспечение образовательной системы образовательного учреждения на современном уровне, обеспечивающее безопасность образовательного процесса;
- снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей;
- совершенствование навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- внедрение образовательных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное пребывание всех субъектов образовательного процесса.
- совершенствование системы контроля состояния безопасности образовательного учреждения
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и обучения;
- ведение текущего мониторинга состояния безопасности образовательного учреждения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области безопасности образовательных учреждений.
 - реализация комплекса организационных, методических и технических мероприятий, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.
 - минимизация затрат на достижение социального и экономического эффектов при осуществлении программных мероприятий.
 - внесение дополнений и изменений в план мероприятий и в финансирование
- Программа предусматривает в ходе её реализации.

4.8.4. Развитие библиотечного центра школы

4.2. Цель:

Создание на основе существующей библиотеки информационно- библиотечного центра базы развития информационной культуры, инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Создание комфортной библиотечной среды с определенным зонированием;
- ✓ Обеспечение свободного доступа к информации всем участникам образовательного процесса школы через фонды информационно-библиотечного центра школы.
- ✓ Организация обучения и консультирования методике поиска и получения информации из различных источников.
- ✓ Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие правовых и материальных условий для развития центра «Точка роста»	2022-2023 у. г, по мере необходимости	Директор, зам. Директора по АХР.
2.	Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	Первое полугодие 2023 г.	Заместители директора по УВР, МР, УВР, библиотекарь.
3.	Организация сотрудничества с библиотеками других школ района в деле обеспечения обмена учебной литературой	Первое полугодие 2023 г.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь.
4.	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотекой Нововеличковского сельского поселения	Первое полугодие 2023 г.	Директор школы, библиотекарь.
5.	Информационно- методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2023-2028 гг.	Заместитель директора по МР, библиотекарь.
6.	Ресурсное обеспечение учащихся	2023-2028 гг.	Социальный

	ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.		педагог, библиотекарь.
7.	Информационное сопровождение одарённых школьников с ОВЗ.	2023-2028 гг.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь.
8.	Пополнение электронного каталога учебных пособий и художественной литературы.	2023-2028 гг.	Библиотекарь.
9.	Информационная поддержка педагогов, участвующих в конкурсах.	2023-2028 гг.	Библиотекарь.
10.	Повышение информативности странички библиотеки на сайте школы.	Первое полугодие 2023 г.	Библиотекарь.
11.	Обеспечение организации заказа учебной литературы УМК	2023-2028 гг.	Библиотекарь.
12.	Обеспечение информационной поддержки проведения классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	2023-2028 гг.	Библиотекарь.

Критерии реализации.

Решение следующих задач:

- Работающая система обеспечения обмена учебной литературой с библиотеками других школ района
- Работающая система связей библиотекой Нововеличковского сельского поселения через проведение совместных мероприятий
- Полная обеспеченность учебной литературой УМК государственных стандартов нового поколения
- Отсутствие нареканий на обеспечение учащихся ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Высокие результаты работы с одарёнными школьниками с ОВЗ.
- Наличие полного актуального электронного каталога учебных пособий и художественной литературы.
- -Высокие результаты работы педагогов, участвующих в конкурсах.
- Актуальность и информативности странички библиотеки на сайте школы.
- Полная обеспеченность учебной литературой УМК
- Выполнение плана проведения классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников, высокий уровень их оценки администрацией и школьной общественностью.

4.8.5. Школьный сад и территория

Экологическое образование охватывает сферу знаний, умений и навыков, необходимых для охраны окружающей природной среды. Анализ деятельности образовательного учреждения по данному направлению выявил проблемы в организации работы по благоустройству школьной территории:

1. Отсутствие системного подхода в организации работы по улучшению школьной территории.
2. Слабая работа по мотивации всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей.
3. Недостаточная вовлечённость учащихся в природоохранную деятельность.
4. Недостаточное финансирование.

Цель:

На основе удовлетворения детского интереса к окружающему нас миру создать условия к формированию экологической и эстетической культуры школьника,

Задачи

Обучающие:

- дать ребёнку системные знания об окружающем его мире в соответствии с его возрастом и способностями;
- научиться применять на практике полученные знания.

Развивающие:

- развивать у воспитанников эстетические чувства и умение любоваться красотой и изяществом природы;
- формировать и развивать у детей навыки психологической разгрузки при взаимодействии с миром природы;
- повышать общий интеллектуальный уровень подростков;

Воспитательные:

- прививать чувство доброго и милосердного отношения к окружающему нас миру;
- воспитывать чувство ответственности, дисциплины и внимательного отношения к людям;
- воспитывать потребность в общении с природой;
- способствовать формированию экологического восприятия и сознания общественной активности;
- способствовать укреплению здоровья ребят, посредством общения с природой и проведению массовых мероприятий на свежем воздухе.

Этапы реализации

№	Название	Содержание	Сроки
1.	Подготовительный	Выработка и широкое обсуждение концепции проекта	Первое полугодие 2023 г.
2.	Проектировочный	Разработка проекта	2023 г.
3.	Практический	Реализация проекта	2023-2025 гг.

4.	Корректирующий	Анализ промежуточных результатов работы и внесение изменений	2026-2027 гг.
5.	Заключительный	Сопоставление действительных и желаемых результатов работы.	2028 г.

Мероприятия подготовительного этапа

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Восстановление части ограждения школьного двора	Директор, зам. директора по АХР
2.	Создание инициативной группы по созданию проекта и реализации проекта	Директор, зам. директора по АХР
3.	Создание творческой группы из числа учащихся для создания и реализации проекта	Зам. директора по ВР, учителя биологии и географии
4.	Изучение законодательных и нормативно-правовых документов, необходимых для разработки и реализации проекта	Директор, зам. директора по АХР
5.	Социологический опрос обучающихся, работников школы, родителей	Инициативная группа
6.	Проведение оценки экологического состояния школьной территории	Учитель биологии, географии
7.	Конкурс на лучший мини-проект по благоустройству школьного двора. Защита ученических проектов	Учитель технологии, географии, инициативная группа
8.	Конкурс рисунков «Школьный двор моей мечты»	Учитель изобразительного искусства
9.	Создание плана мероприятий природоохранной направленности	Инициативная группа, творческая группа учащихся

Мероприятия проектировочного этапа

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Получение средств на проектировочные работы	Директор, зам. директора по АХР
2.	Определение подрядчика проектировочных работ.	Директор, зам. директора по АХР
3.	Заключение договора и выполнение проектировочных работ.	Директор, зам. директора по АХР

Мероприятия практического этапа

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Определение подрядчика работ по благоустройству.	Директор, зам. директора по АХР, контрактный управляющий
2.	Проведение работ по благоустройству порядной организацией, осуществление строительного контроля.	Директор, зам. директора по АХР, МКУ МО Динской район «Служба заказчика по строительству, ЖКХ И ТЭК».
3.	Приёмка работ по благоустройству порядной организацией.	Директор, зам. директора по АХР, МКУ МО Динской район «Служба заказчика по строительству, ЖКХ И ТЭК».
4.	Перераспределения «зон заботы» по благоустройству территории	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа.
5.	Выкорчевывание старых деревьев и кустарников	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
6.	Высаживание саженцев на газонах школы взамен старых деревьев	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
7.	Размещение в парке школы скворечников, кормушек	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
8.	Создание мини-дендрария с декоративными и плодовыми кустарниками и с древесными культурами местных пород	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
9.	Разбивка новых клумб на территории школы	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители

10.	Расширение цветочно-декоративного содержания клумб	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
11.	Организация работы по созданию и расширению экологической тропы	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
12.	Приобретение семян	Директор, зам. директора по АХР
13.	Выращивание рассады для цветников школьного двора и прилегающих к ним дворов жилого фонда	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
14.	Разбивка тематических цветников из однолетних растений.	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
15.	Изготовление и прикрепление табличек с названием растений	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
16.	Организация работы курса «Цветочный дизайн»	Замы директора по ВР, АХР, учителя дополнительного образования
17.	Размещение на школьной территории урн под мусор	Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа, учителя технологии, биологии, классные руководители
18.	Размещение материалов в СМИ о реализации проекта	Замы директора по ВР, АХР, школьный медиацентр.

Мероприятия корректирующего этапа

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Осуществление гарантийного контроля.	Директор, зам. директора по АХР, МКУ МО Динской район «Служба заказчика по

		строительству, ЖКХ И ТЭК».
2.	Участие в конкурсе «Наш школьный дворик»	Инициативная группа
3.	День цветов «Осенний букет»	Администрация школы, учитель биологии
4.	Организация работы курса «Цветочный дизайн»	Учителя дополнительного образования
5.	Представление отчета о реализации проекта	Инициативная группа

Мероприятия заключительного этапа

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Сопоставление действительных и желаемых результатов работы.	Директор, Замы директора по ВР, АХР, инициативная группа.
2.	Экспресс-опрос «Школьный дворик»	Замы директора по ВР, школьный медицентр.
3.	Составление планов модернизации пространства школьного двора	Инициативная группа

Предполагаемые результаты, их социальная значимость

Организация социально- значимой общественной деятельности школьников
 Комплексный подход к воспитанию гражданственности, патриотизма, экологической культуры, трудовому воспитанию
 Обобщение знаний о декоративном оформлении и благоустройстве школьной территории
 Приобщение к здоровому образу жизни как важной составляющей экологической культуры
 Улучшение эстетического вида школьного двора, создание благоприятной экологической обстановки
 Повышение конкурентоспособности школы путем создания имиджа красивого уютного дома, красота которого создается инициативой и трудом детей и педагогов
 Использование территории школы в учебных целях на уроках географии, биологии, технологии

РАЗДЕЛ V

5. 1. Система мер по минимизации рисков реализации программы

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности.

Виды рисков	Пути минимизации рисков
Нормативно-правовые риски	
<p>- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы.</p> <p>- Неоднозначность толкования отдельных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса школе в целом.</p>	<p>- Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.</p> <p>- Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом.</p>
Финансово-экономические риски	
<p>- Возможность столкнуться с недостаточностью бюджетного финансирования</p>	<p>- Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов.</p> <p>Участие в проектах</p> <p>- Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных финансовых влияний</p>
Социально-психологические риски (человеческий фактор)	
<p>-. Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по внедрению инновационных образовательных технологий.</p> <p>- Неготовность молодых специалистов работать в школе.</p> <p>- Недостаточная инициатива участия в различных конкурсных мероприятиях</p>	<p>- Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. - Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</p> <p>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью</p>
Ресурсно-технологические риски	
<p>- Неполнота ресурсной базы для реализации направлений, подпрограмм и мероприятий Программы;</p>	<p>- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов</p>

	<p>Программы.</p> <p>- Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</p>
--	--

5.2. Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального законодательства, СанПиНов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
2. Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Доступность подключения не менее 100 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам.
4. 100% педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.
5. Не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям.
6. Не менее 50% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).
7. 100% обеспеченность специалистами и педагогами для организации службы сопровождения детей с ОВЗ.
8. Реализация федерального государственного образовательного стандарта второго поколения на всех ступенях обучения, реализация ФГОС с ОВЗ.
9. 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и проходят государственную итоговую аттестацию.
10. 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью.
11. 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физкультурой и спортом.
12. Успешная реализация инклюзивного образования в школе.
13. Большинство учащихся школы включены в исследовательскую и проектную деятельность.
14. В школе реализуется подпрограмма поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития).

15. Не менее 50% родителей (законных представителей) включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).

5.3. Механизм управления реализацией программы развития

1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функция общей координации реализации программы выполняет - Педагогический совет школы.
3. Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы школы.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных подпрограмм, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы.