



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПРИМАКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее- комиссия) на текущий учебный год

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, член управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора школы.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах

добровольности участия в работе', коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания обучающихся;

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права.

4.1.Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4.Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствия не менее трех человек на момент проверки.

4.5.Изменить график проверки при наличии объектива

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей)

4.8.Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.9.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации

питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля организации качественного питания школьников. 5.4.0 результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность один раз в четверть.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов их числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в школе.