

## ПОРЯДОК ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

1. При оформлении обращения необходимо указывать реквизиты:
  - юридическим лицам - наименование органа исполнительной власти либо фамилия, имя, отчество или должность лица, которому они адресованы; изложение существа обращения; наименование юридического лица; почтовый адрес юридического лица; исходящий номер, дата; должность, фамилия, имя, отчество подписавшего обращение руководителя; электронный адрес юридического лица (по желанию автора обращения); фамилия, телефон исполнителя;
  - физическим лицам - наименование органа исполнительной власти либо фамилия, имя, отчество или должность лица, которому они адресованы; изложение существа обращения; свою фамилию, имя, отчество; почтовый адрес места жительства или почтовый адрес для ответа; электронный адрес (по желанию автора обращения); дата.
2. В соответствии с действующим законодательством обращение будет рассмотрено в течение 10 дней с момента его регистрации секретарем школы. В случае, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем граждане уведомляются дополнительно.
3. Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении почтовому (электронному) адресу.
4. Обращения, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, рассмотрению не подлежат.
5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
6. Информация о персональных данных граждан, направивших обращение в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований федерального законодательства о персональных данных.

### **Почтовый адрес для направления письменных обращений:**

353212, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Нововеличковская, улица Красная, дом № 51.

### **Телефон, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения:**

8(86162) 76-7-43 – в рабочие дни с 8.00 до 15.00