

<p>СОГЛАСОВАНО « 30 » <u>сентября</u> 2024г. Председатель ПК МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. Примака  _____ Беляева И.Н.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО « 30 » <u>сентября</u> 2024г. Председатель Управляю- щего совета МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. При- мака  _____ А.М. Подолякина</p>	<p>СОГЛАСОВАНО « 30 » <u>сентября</u> 2024г. Директор МАОУ МО Динской район №30 имени Н.А. Примака  _____ Габлат Е.А.</p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы №30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы №30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака» (далее – МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака), подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление №225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Обобщих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школы №30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака» (далее – МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака);

работник МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом №761н;

педагогический работник – работник МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ;

специалист – работник МОО (за исключением работников МОО, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом №559н, Приказом №761н, Приказом №541н, Приказом №251н, Приказом № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака за исполнение

трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования.

1.6. Условия оплаты труда работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными

для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, предусматриваемый управлению образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

2.1. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака» Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №31, Приказом №248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121
2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875
5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417
7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

В МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примакамогут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении 1 к Положению.

2.4.2. По общеотраслевым должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом №247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10291
2 квалификационный уровень	10394
3 квалификационный уровень	10497

Распределение общеотраслевых должностей служащих по квалификационным уровням приведено в приложении 2 к Положению.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАОУ МО Динской район

СОШ № 30 имени Н.А.Примака на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216ни Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991
2 квалификационный уровень	10091
Должности педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	12522
2 квалификационный уровень	13524
3 квалификационный уровень	13649
4 квалификационный уровень	13775
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730
2 квалификационный уровень	14003
3 квалификационный уровень	14640

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А.Примака по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом №1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливается в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 6 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 7 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30

имени Н.А. Примака, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера,

а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Приказа работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака по реализации образовательных программ (приложение 11):

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на

которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 10000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счет средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.8.3. Нормативным правовым актом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

3.8.4. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта

, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере) (приложение 13):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке

заработной платы заученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примаказа ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов и работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примаказа наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по

профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ МО МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты (приложение № 14):

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака независимо от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премииальные выплаты осуществляются по решению руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения –

на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака с учетом разработанных в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака по согласованию с представительным органом работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.3 настоящего пункта.

4.7.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, типы (виды) которых указаны в пункте 1 приложения № 9 к настоящему Положению, в размере:

8000 рублей в месяц – работникам, замещающим должность учителя;

3000 рублей в месяц – остальным работникам по должности или профессии, указанной в пункте 1 приложения № 9 к настоящему Положению.

Условием осуществления указанной выплаты является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1 приложения № 9к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от

даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу» 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.7.3. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей за счет субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению реализации программ общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Порядок осуществления указанной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.7.4. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.3 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, но не подлежат перераспределению между работниками МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в пределах фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

остальных работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления

руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 10 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей,

главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (безруководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению Управления образования АМО Динской район руководителю МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников, но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который

может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Управления образования МО Динской район могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак, установленными Управлением образования АМО Динской район.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ письменного согласия работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь приложение № 16 в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;
 работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примак (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;
работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

7. Приказом управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

административно-управленческому персоналу МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

вспомогательному персоналу МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака.

Приложение № 1

к положению об оплате труда
 МАОУ МО Динской район СОШ № 30
 имени Н.А. Примака

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ

**рабочих муниципальных образовательных
 организаций, подведомственных управлению
 образования администрации муниципального
 образования Динской район**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1 .Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: , водитель мототранспортных средств, , гардеробщик, грузчик, дворник, , кладовщик, кондитер, костюмер, , кухонный рабочий, маляр, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории
1	2
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник, столяр, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля.
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Приложение № 2
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

**Распределение общеотраслевых должностей служащих
муниципальных образовательных организаций,
находящихся в ведении управления образования админи-
страции муниципального образования Динской район,
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификацион- ным группам	Минималь- ный размер оклада (должност- ного оклада), руб.
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Агент по закупкам; делопроизводитель; ма- шинистка; секретарь; секретарь-маши- нистка.	8365
2 квалификаци- онный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1	2	3

1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник по защите информации; художник	8616
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8789
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	8875

	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8703
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	8961
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9047
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской.	9133
3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по охране труда, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий).	8875
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8964

3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9053
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9230
4. Межотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	10291
2 квалификационный уровень	Главный <*> (, специалист по защите информации, технолог, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	10394
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10497

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

**Распределение
должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала,
руководителей структурных подразделений муниципальных образователь-
ных организаций муниципального образования Динской район, находя-
щихся в ведении управления образования администрации муниципаль-
ного образования Динской район, по профессиональным
квалификационным группам**

(за исключением должности тренера-преподавателя, инструктора-методи-
ста в МОО, реализующих образовательные программы в области физической
культуры и спорта

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификацион-ным группам	Мини-мальный размер оклада (должност-ного оклада), руб.
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификацион-ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификацион-ный уровень	Дежурный по режиму; младший вос-питатель	9991
2 квалификацион-ный уровень	Диспетчер образовательного учре-ждения; старший дежурный по режиму	10091
3. Должности педагогических работников		
1 квалификацион-ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руко-водитель; старший вожатый	12522
1	2	3
2 квалификацион-ный уровень	Инструктор-методист; педагог дополни-тельного образования; педагог-организа-тор; социальный педагог.	13524

3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования;	13649
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775
4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14003
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	14640

Приложение № 4
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоян-

ная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение № 5
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака самостоятельно.

Приложение № 6
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по</p>

1	2
	режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, пе-

1	2
организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 7
к положению об оплате труда
МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака, в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях
высшего
и среднего профессионального образования и службы в вооруженных
силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в долж-

ности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 8 (в районном пр. № 9)
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования администра-
ции муниципального образования Динской район**

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты, рублей, процент повыше- ния к окладу (долж- ностному окладу)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 руб- лей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» - работникам МОО	до 20 процен- тов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико- педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процен- тов
4	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процен- тов

5	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процен- тов
---	--	-------------------------

Приложение № 9 (в районном пр. № 11)
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30
имени Н.А. Примака

**Типы, виды муниципальных образовательных
организаций и перечень отдельных категорий
работников муниципальных образовательных
организаций, имеющих право на дополнительные
выплаты стимулирования**

1. Типы, виды муниципальных общеобразовательных организаций:
- общеобразовательные учреждения;
 - вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
 - общеобразовательные школы-интернаты;
 - образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
 - учреждения дополнительного образования.

Отдельные категории работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

- 1) Учителя.
- 2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, методист, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).
- 3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).
- 4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).
- 5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по

уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

Приложение № 10 (в районном пр. № 13)
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Динской район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации муниципального образования Динской район (далее –МОО), группы по оплате труда руководителей организаций	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей МОО (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО
-------	---	---

1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	28000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,10
3	МОО III группы по плате труда руководителей	1,20
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,30
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,40
6	МОО VI группы по оплате труда руководителей	1,50
II. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,05
3	МОО III группы по плате труда руководителей	1,10

1	2	3
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,15
III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,05
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,10

Приложение № 11
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

**Перечень доплат педагогическим работникам за создание условий
для обеспечения образовательного процесса**

№ п/п	<i>Перечень доплат</i>	<i>Сумма (в руб.)</i>	<i>Циклич- ность</i>
1.	<p>Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 час учебной нагрузки учителям: русского языка и литературы; математики; химии, физики, биологии, географии, информатика истории, обществознания, кубановедения, ИЗО, черчения, иностранных языков</p> <p>Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов устанавливается из расчета на класс</p>	<p>100 руб. 80 руб. 60 руб. 50 руб. 40 руб.</p> <p>1000 руб.</p>	ежемесячно
2.	Доплаты за классное руководство устанавливаются 2 раза в год: на 1 сентября (начало учебного года) и на 1 января (начало календарного года)	4000 руб.	ежемесячно
3.	<p>Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметный кабинет, спортивный зал • школьный музей 	от 500 руб. до 1500 руб.	Ежемесячно по итогам конкурсной оценки
4.	<p>Доплата руководителям школьными и районными методическими объединениями учителей-предметников и классных руководителей:</p> <p>РМО ШМО учителей начальных классов ШМО учителей русского и иностранного языка, математики ШМО учителей физической культуры ШМО учителей естественнонаучного, эстетич. цикла ШМО классных руководителей</p>	<p>до 10 чел. 3000руб.</p> <p>более 10 чел. 4000 руб.</p>	ежемесячно

5.	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) в размере: Заместителю директора по ВР учителю физической культуры; социальному педагогу; педагогу-психологу	3000 руб. 2500 руб. 1000 руб. 1000 руб.	ежемесячно
6.	За расширение основного объема работы и выполнение функций заместителя директора по методической работе: по работе с педагогами по работе с учащимися	10000 руб. 10000 руб.	ежемесячно ежемесячно
7.	За расширение основного объема работы и выполнение функций куратора начальной школы	10000 руб.	ежемесячно
8	Доплата за выполнение обязанностей мастера комбинированных учебных мастерских	2000	ежемесячно
9	За организацию работ по обеспечению, внедрению и функционирования «Точки Роста»	5000 руб	ежемесячно
10	За руководство работой с учащимися, имеющими статус ОВЗ	5000руб	ежемесячно
11	За исполнение обязанностей администраторов в ФГИС «Моя школа» по направлениям: - начальная школа; - информационно – техническое обеспечение	2000 руб. 2000руб.	ежемесячно ежемесячно

Приложение № 12

к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

Перечень доплат за работу с учащимися во внеурочное время

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1000	ежемесячно
2	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные Жуковцы», экологический отряд, работа в классах казачьей направленности и т.д.	1500	ежемесячно
3	Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время и праздничные дни (многодневные походы, экскурсии, поездки)	1500	По факту выполнения
4	За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	5000	по факту выполнения
5	Доплата за организацию волонтерской работы	500	по факту выполнения
6	Доплата за организацию и проведение краеведческой работы (при наличии плана работы)	500	ежемесячно
7	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Успех каждого ребёнка», «Социальная активность» (волонтерство), «Билет в будущее», «Учитель будущего», и др., акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам), патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта «Имя героя») и т.д.	1500	по факту выполнения
8	Доплата педагогам за организацию ОППТ	1000	по факту
9	Учителям русского языка, математики и		Ежемесячно

	литературы за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ учителям, работающим в 9 классах учителям, работающим в 10 классах учителям, работающим в 11 классах	2500 1500 2000	
10.	Учителям-предметникам (кроме учителей русского языка, математики и литературы) за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	до 10 чел. 1000руб. от 11 до 20 чел. 1500 руб. от 21 до 30 чел. 2000 руб. от 31 до 40 чел. 2500 руб. более 40 чел. 3000 руб. за каждый предмет	Ежемесячно
11.	Доплата за организацию функционирования школьного радицентра	500	Ежемесячно
12	За организацию выездных мероприятий по краевому туризму	4000	По факту выполнения
14	За организацию функционирования школьного медиацентра	5000	Ежемесячно

Приложение № 13
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность (п.3.6)

Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс

<i>№</i>	<i>Перечень надбавок</i>	<i>Сумма (в руб.)</i>	<i>Циклич- ность</i>
1.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний, заседаний комиссий	2500	ежемесячно
2.	За наставничество над молодыми педагогами	1000	ежемесячно
3.	За организацию и ведение профориентационной работы	3000	по факту
4.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	3000	ежемесячно
5.	За осуществление контроля над посещаемостью учащихся	1500	ежемесячно
6.	За работу со школьным сайтом	1500	по факту
7.	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	1000	по факту
8.	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри (краевой уровень)	1000	по факту
9.	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	500	по факту
10.	За подготовку творческих продуктов разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	1000	по факту
11.	За организацию и результативность работы школьной службы медиации	500	по факту
12.	За выполнение обязанностей школьного инспектора по охране прав детства	1500	ежемесячно
13.	За выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей (ежедневный контроль расписания занятий урочной деятельности)	7000	ежемесячно
14.	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	1500	ежемесячно

15.	За организацию школьного питания	4000	ежемесячно
16.	За проведение учебных занятий по подготовке к ЕГЭ / ОГЭ в рамках работы межшкольного факультатива	500руб за занятие	По факту выполнения
17.	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе: - в утреннее и вечернее время; - дневное время	270 45 за 1 день	По факту выполнения
18.	Надбавка молодым специалистам, проработавшим по специальности не более 3-х лет	3000	ежемесячно
19.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	1000	ежемесячно
20.	Учителям химии за напряженность трудового процесса	500	ежемесячно
21.	Педагогу – психологу за сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	5000	ежемесячно
22.	Доплата за сложность и напряженность при работе с детьми с ОВЗ	5000	ежемесячно
23.	За осуществление функций тьютора на муниципальном уровне	1000	ежемесячно
24.	За участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	1000 руб.	По факту выполнения
25.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность административно-управленческому персоналу

26.	<i>Заместителю директора по УВР</i> за исполнение обязанностей администраторов в ФГИС «Моя школа» по направлениям: - основная и средняя школа	2000 руб.	ежемесячно
27.	<i>Заместителю директора по АХР</i> за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы	30% от оклада	ежемесячно

28.	<i>Заместителю директора по АХР</i> За выполнение обязанностей ответственного за перевозки учащихся	40% от оклада	ежемесячно
29.	<i>Заведующей библиотекой</i> за высокую читательскую активность обучающихся и преподавателей (положительная динамика), пропаганду чтения	2000 руб.	Ежемесячно
30.	<i>Заведующей библиотекой</i> за регулярное оформление и обновление тематических выставок	1000 руб.	Ежемесячно
31.	<i>Специалисту в сфере закупок</i> за сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	6500	Ежемесячно
32.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность учебно-вспомогательному персоналу

33.	<i>Секретарю-машинистке</i> За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости и др.	4000руб	Ежемесячно
34.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда.	7000 руб.	Ежемесячно
35.	За работу по ведению учета военнообязанных работников и взаимодействию с ВУС	2500 руб.	Ежемесячно
36.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Надбавка за интенсивность младшему обслуживающему персоналу

37.	<i>Водителю транспортного средства</i> За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, за соблюдение санитарного режима транспортного средства	15000 руб.	Ежемесячно
38.	<i>Уборщику служебных помещений, дворнику, гардеробщику, уборщик территории</i> за напряженность и срочность работ по производственной необходимости на 1 ставку;	3500 руб.	Ежемесячно
		на 0,5 ставки	1750 руб.
39.	<i>Уборщику служебных помещений, дворнику, гардеробщик, уборщик территории</i> за напряженность и срочность работ по производственной необходимости на	3300 руб.	Ежемесячно

	0,5ставки по внутреннему совместительству		
40	<i>Старшей возжатой</i> за напряженность и срочность работ по производственной необходимости	4000руб	1 раз в квартал
41.	<i>Электроник</i> За выполнение обязанностей системного администратора	3500руб.	Ежемесячно
42	<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i> за напряженность и срочность работ по производственной необходимости	4000руб	Ежемесячно
43.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда.	1046.60руб.	По итогам работы за месяц
44	<i>Уборщику служебных помещений</i> За интенсивность труда по производственной необходимости	Повышающий коэффициент к окладу 0,66	Ежемесячно

Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом и работникам школы.

45	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе: - в утреннее и вечернее время; - дневное время	270 45 за 1 день	По факту выполнения
----	--	------------------------	---------------------

Приложение № 14
к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

Условия премирования по итогам работы
Раздел 1. Условия премирования педагогических работников,
осуществляющих учебный процесс

п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	2000 руб. за 1 класс.	По итогам учебного года
2	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ЕГЭ, ГИА-9) (в зависимости от количества классов и результатов)	2000 руб. за 1 класс.	По завершении итоговой аттестации
3	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма) за каждого учащегося: 1. Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер 2. Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер 3. Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер 	2000 руб. 1500 руб. 3000 руб. 2500 руб. 5000 руб. 4000 руб.	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований

4	<p>За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма) за каждого учащегося:</p> <p>3. Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место <p>4. Федеральный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место 	<p>700 руб. 600 руб. 500 руб.</p> <p>1000 руб. 600 руб. 500 руб.</p>	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций
5	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы (в зависимости от объёма и результатов работы)	2000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
6	<p>За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень 	<p>2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.</p>	По итогам работы за месяц
7	<p>За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень 	<p>2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.</p>	По итогам работы за месяц
8	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах) (в зависимости от количества учащихся)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
9	<p>За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 	<p>1000 руб. 2000 руб.</p>	По факту

10	За организацию и проведение в выходные и праздничные дни на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п. (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма затрат при его подготовке).	1000 руб.	По итогам работы за месяц
11	За высокий уровень организации горячего питания школьников (не менее 80 % охвата учащихся горячим питанием, соблюдения учащимися правил поведения в школьной столовой, своевременной подачи заявок, сдачи отчётной ведомости по питанию).	1000 руб.	По итогам работы за месяц или 1 раз в квартал
12	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек 1. Школьный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000руб.	По итогам работы за месяц
13	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности (в зависимости от количества проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	1500 руб. за одно мероприятие	По итогам работы за месяц
14	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	2000 руб 3000 руб 4000 руб	По факту выполнения
15	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень победитель призер лауреат 2. Региональный уровень победитель призер лауреат участие 3. Федеральный уровень победитель призер	2500 руб. 1500 руб. 1000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 5000 руб. 4000 руб.	По итогам проведения профессиональных конкурсов

	лауреат участие	3000 руб. 1500 руб.	
16	За динамику снижения количества учащихся, стоящих на разный вид профилактических учетах	500 руб.	По итогам работы за год
17	За отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1000 руб.	По итогам работы за год
18	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1000 руб.	По итогам работы за год
19	За образцовое содержание кабинета: 1 место 2 место 3 место	2000 руб. 1000 руб. 500 руб.	По итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
20	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	2000 руб.	По итогам работы за квартал
21	За результативность в привлечении внебюджетных средств	1000 руб.	По итогам работы за год
22	За результативность работы при реализации закона № 1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (в зависимости от количества проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них школьников)	1000 руб. за одно мероприятие	По итогам работы за месяц
23	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию учащихся (в зависимости от количества проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них школьников) 1. Школьный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.	По итогам работы за месяц
24	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них школьников) 1. Школьный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.	По итогам работы за месяц

25	За высокий уровень организации шефской и волонтерской работы (в зависимости от объема выполненной работы и количества вовлеченных в эту работу школьников)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
26	За качественную организацию работы органов ученического самоуправления	500 руб.	По итогам работы за месяц
27	За эффективность работы по организации общественно полезного труда учащихся (в зависимости от объема и качества выполненной работы и количества вовлеченных в эту работу школьников)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
28	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1000 руб.	По итогам работы за год
29	За активное участие в развитии массового спорта	1000 руб.	По итогам работы за квартал
30	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность школы (в зависимости от уровня публикации) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По факту выполнения
31	Активизация участия школьников в Интернет-олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д., утвержденных приказом Минпросвещения РФ	1000 руб.	По итогам работы за месяц
32	Активное участие школьников в акциях, в том числе с использованием современных технологий.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
33	Эффективность внеклассной работы по предмету.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
34	За активное участие в деятельности штаба воспитательной работы	500 руб.	1 раз в квартал
35	Развитие туризма	1500 руб.	1 раз в квартал
36	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья школьников.	1000 руб.	1 раз в квартал
37	Расширение участия школьников, родителей, общественности в благоустройстве территории школы и школьного двора.	1000 руб.	1 раз в квартал
38	За высокий уровень организации занятости школьников в каникулярный период	1000 руб.	По факту выполнения

39	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
40	За организацию работы по участию в реализации федеральных проектов, направленных на повышение качества образования	1000 руб.	По факту выполнения
41	За высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение обязанностей администратора АИС мониторинга системы аккредитации Рособрнадзор)	5000	По факту выполнения
42	За высокую исполнительскую дисциплину, профессионализм в осуществлении учебной деятельности	10000	По факту выполнения
43	За высокую исполнительскую дисциплину, профессионализм в осуществлении воспитательной деятельности.	10000	По факту выполнения
44	За высокий профессионализм в работе с обучающимися и родительской общественностью по созданию благоприятного климата в образовательной среде.	15000	По факту выполнения
45	За эффективную работу по сетевому взаимодействию с различными организациями.	5000	По факту выполнения
46	За успешную и качественную подготовку к началу учебного года.	10000	По факту выполнения
47	За качественное и своевременное оформление аналитических и статистических документов.	17000	По факту выполнения
48	Молодым специалистам, впервые приступившим к исполнению обязанностей «учитель» -	5000	По факту выполнения
49	За стабильное транслирование педагогического опыта на методических площадках различного уровня.	10000	По факту выполнения
50	За активную работу по организации занятости обучающихся в внеурочное время	2000	По факту выполнения
51	За развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время.	10000	По факту выполнения
52	За высокий уровень исполнительской дисциплины в организации учебной и воспитательной деятельности	2000	По факту выполнения

Раздел 2. Условия премирования административно-управленческого персонала

	Условия премирования	Сумма	в	Периодичность
--	----------------------	-------	---	---------------

п/п		руб.	премирования
1	За высокий уровень организации пред- профильного и профильного обучения	1000 руб.	По итогам ра- боты за год
2	За высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации уча- щихся	2000 руб.	По итогам ра- боты за год
3	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного про- цесса	3000 руб.	По итогам ра- боты за месяц
4	За качественную организацию работы обще- ственных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педа- гогический совет, органы ученического само- управления и т.д.)	2000 руб.	По итогам ра- боты за год
5	За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1000 руб.	По итогам ра- боты за год
6	За высокий уровень организации аттестации пе- дагогических работников школы	2000 руб.	По итогам ра- боты за год
7	За поддержание благоприятного психологиче- ского климата в коллективе	1000 руб.	По итогам ра- боты за квартал
8	За высокий уровень организации и проведения школьных, районных, краевых мероприятий для учащихся и учителей.	1000 руб.	По итогам про- ведения меро- приятий
9	За обеспечение участия обучающихся в меро- приятиях, направленных на повышение каче- ства образования (в зависимости от уровня ме- роприятий, количества участников и результа- тов участия) районного, краевого федерального уровней	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По итогам про- ведения меро- приятий
10	За обеспечение участия педагогов в мероприя- тиях, направленных на повышение качества об- разования (в зависимости от уровня мероприя- тий, количества участников и результатов уча- ствия) (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку) районного, краевого федерального уровней	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По итогам про- ведения меро- приятий
11	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федераль-		По итогам про- ведения меро- приятий

	ном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку) районного, краевого федерального уровней	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	
12	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия) районного, краевого федерального уровней	2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По итогам проведения мероприятий
13	За высокий уровень организации участия школы и педагогов в реализации ПНПО	3000 руб.	По итогам работы за год
14	За эффективную работу по организации работы школьных служб оценки качества образования	2000 руб.	По итогам работы за полугодие
15	За организацию эффективной деятельности научных ученических обществ	1000 руб.	По итогам работы за год
16	За организацию работы по участию в реализации федеральных проектов, направленных на повышение качества образования	1500руб	По факту выполнения
17	За высокий уровень организации и контроля, а также эффективность работы педагогов, направленной на реализацию закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	3000 руб.	По итогам работы за полугодие
18	За высокий уровень организации работы по патриотическому и экологическому воспитанию школьников.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
19	За высокий уровень организации спортивно – массовой работы	1000 руб.	По итогам работы за месяц
20	За высокий уровень реализации программы «Антинарко»	1000 руб.	По итогам работы за месяц
21	За эффективность реализации программы «Здоровье»	500 руб.	По итогам работы за месяц
22	За высокий уровень организации общественно полезного труда (в зависимости от количества проведённых мероприятий и числа учащихся, вовлечённых в участие в мероприятиях).	500 руб.	По итогам работы за месяц

23	За высокий уровень работы по повышению имиджа школы	1000 руб.	По итогам работы за квартал
24	За эффективность деятельности штаба воспитательной работы	2000 руб.	По итогам работы за квартал
25	За качественную работу по организации горячего питания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
26	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности школы (на основании справок, приказов)	2000 руб.	По итогам работы за месяц
27	За высокий уровень работы по организации каникулярного отдыха школьников	1000 руб.	По итогам работы в период каникул
28	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000руб.	По итогам работы за месяц
29	За высокий уровень исполнительской дисциплины (использование обязанностей администратора АИС мониторинга системы аккредитации Рособрнадзор.	5000 руб.	По факту выполнения
Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности			
1	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объема работ)	500 руб.	По итогам работы за месяц
2	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За своевременную ревизию и оперативное устранение неполадок в работе коммуникационных систем	1000 руб.	По итогам работы за месяц
5	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории школьного двора	3000 руб.	По итогам работы за квартал
6	За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	4000 руб.	По итогам работы за квартал
7	За эффективную работу по благоустройству помещений школы	3000 руб.	По итогам работы за год
8	За отсутствие замечаний, предписаний в результате мероприятий по контролю и надзору в сфере образования	2000 руб.	По итогам работы за месяц
9	За эффективное взаимодействие с поставщиками товаров и услуг	1000 руб.	По итогам работы за месяц

10	За качественное выполнение плана по укреплению материально-технической базы школы	2000 руб.	По итогам работы за год
11	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	2000 руб.	По итогам работы за месяц
12	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	2000 руб.	По итогам работы за месяц
13	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
14	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации и т.д.).	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Раздел 3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500 руб.	По итогам работы за месяц
2	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.)	2000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	2000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500 руб.	По итогам работы за месяц
5	За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества школьников, вовлечённых в участие)	500 руб.	По итогам работы за месяц
6	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях (в зависимости от количества школьников, привлечённых к участию)	500 руб.	По итогам работы за месяц

7	За активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства	500 руб.	По итогам работы за месяц
8	За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма (в зависимости от уровня мероприятий и объёма трудозатрат в период его подготовки)	500 руб.	По итогам работы за месяц
9	За активизацию деятельности органов ученического самоуправления	1000 руб.	По итогам работы за квартал
10.	За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательный процесс (ЦВР, Центр досуга, библиотеки, клубы по интересам и другие детские и молодёжные организации)	1000 руб.	По итогам работы за квартал
11.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (в зависимости от уровня, количества участников и результатов участия)	500 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За качественное и своевременное выполнение плана воспитательной работы школы	2000 руб.	По итогам работы за квартал
13.	За значимый вклад в деятельность штаба воспитательной работы	500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За эффективную организацию работы органов детского самоуправления	500 руб.	По итогам работы за месяц
15.	За качественную работу с опекаемыми детьми	500 руб.	По итогам работы за месяц
16.	За эффективную работу по реализации ст.19 Закона РФ «Об образовании»	1000 руб.	По итогам работы за полугодие
17.	За эффективную работу с допризывной молодёжью	1000 руб.	По итогам работы за месяц
18.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности	1000 руб.	По итогам работы за год
19.	За успешную реализацию программы «Антинарко»	500 руб.	По итогам работы за месяц
20.	За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня	1000 руб.	По итогам работы за год

21.	За высокий уровень организации тимуровского движения	500 руб.	По итогам работы за месяц
22.	За активное участие в общественных акциях	500 руб.	По итогам работы за месяц
23.	За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	500 руб.	По итогам работы за месяц
24.	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	1000 руб.	По итогам работы за месяц
25.	За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагог. советам, родительским собраниям, консультациям).	500 руб.	По итогам работы за квартал
26.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп.	500 руб.	По итогам работы за месяц
27.	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	500 руб.	По итогам работы за месяц
28	За эффективную работу по сетевому взаимодействию с различными организациями.	5000	По факту выполнения

Раздел 4. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
Секретарь-машинистка			
1	За успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	2000 руб.	По итогам работы за квартал
2	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За отсутствие замечаний по результатам мероприятий по контролю и надзору в сфере образования (на основании справок, приказов)	4000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За уровень исполнительской дисциплины (образцовое ведение документации по делопроизводству)	3000 руб.	По итогам работы за месяц
Работники библиотеки			

5	За высокую читательскую активность обучающихся	2000 руб.	По итогам работы за месяц
6	За эффективную пропаганду чтения как формы культурного досуга	2000 руб.	По итогам работы за месяц
7	За участие в общешкольных и районных мероприятиях (в зависимости от уровня и количества мероприятий)	500 руб.	По итогам работы за месяц
8	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень победитель призер лауреат участие 2. Региональный уровень победитель призер лауреат участие 3. Федеральный уровень победитель призер лауреат участие	1500 руб. 1000 руб. 700 руб. 400 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 1500 руб.	По итогам работы за квартал
9	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности	2000 руб.	По итогам работы за месяц
10	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	500 руб.	По итогам работы за месяц
11	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации, заявок на приобретение учебников и т.д.)	3000 руб.	По итогам работы за месяц
12	За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведенных уроков)	500 руб.	По итогам работы за месяц
13	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
Водитель транспортного средства			
14	За безаварийную работу	3000 руб.	По итогам работы за месяц

15	За образцовое санитарно-техническое содержание автотранспортного средства	3000 руб.	По итогам работы за месяц
16	За эффективное использование ГСМ	3000 руб.	По итогам работы за квартал
17	За отсутствие штрафов, актов и предписаний надзирающих и контролирующих служб (по результатам проверок)	3000 руб.	По итогам работы за месяц
18	За высокую культуру обслуживания	1000 руб.	По итогам работы за месяц
19	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	500 руб.	По итогам работы за месяц
Электроник			
20	За образцово содержание компьютерной техники	2000 руб.	По итогам работы за месяц
21	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000 руб.	По итогам работы за месяц
22	За проявление личной инициативы и творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда внесение предложений о способах решения существующих проблем.	2000 руб.	По итогам работы за месяц
23	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.	По итогам работы за месяц

Раздел 5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

Уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории			
1	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	5000 руб.	По итогам работы за месяц
2	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	2000 руб.	По итогам работы за месяц
3	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	3000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За качественную подготовку школы к новому учебному году	2000 руб.	По итогам работы за квартал

5	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1000 руб.	По итогам работы за месяц
Сторож			
6	За эффективное обеспечение пожарной безопасности в ночное время	1000 руб.	По итогам работы за месяц
7	За отсутствие происшествий и нарушений во время дежурства	1000 руб.	По итогам работы за месяц
8	За выполнение особо важных разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	2000 руб.	По итогам работы за месяц

**Раздел 6. Условия премирования работников школы
к юбилейным датам**

1	50 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
2	55 лет.	3000 руб.	По мере достижения возраста
3	60 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
4	65 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
5	70 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
6	75 лет	3000 руб.	По мере достижения возраста
7	80 лет	5000 руб.	По мере достижения возраста

Приложение № 15

к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

Повышающий коэффициент работникам к окладу (должностному окладу)

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Назначение коэффициента</i>	<i>Персональный повышающий коэффициент</i>	<i>от – до</i>
1	Заместитель директора по УВР	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,67 0,80 0,23 0,30	0,3 – 2,0

2	Заместитель директора по ВР	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,40 0,60 0,70 0,30	0,3 – 2,0
3	Заместитель директора по АХР	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,55 0,60 0,85	0,55- 2,0
4	Заместитель директора по безопасности	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,46 0,98 0,56	0,46- 2,0
5	Секретарь-машинистка	уровень профессиональной подготовленности важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,67 1,0 0,33	0,33- 2,0
6	Уборщик служебных помещений	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности при выполнении поставленных задач степень ответственности при выполнении поставленных задач	0,7- 0,89 0,44 0,5 0,4	0,4-2,0
7	Дворник	сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,7-0,89 0,44 0,9	0,44- 2,0
8	Водитель	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,5 0,55 0,45	0,45- 2,0
9	Уборщик территории	сложность важность выполняемой работы	0,79 0,7	0,56- 2,0

		степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,51	
10	Специалист в сфере закупок	уровень профессиональной подготовленности важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1,0 0,17 0,83	0,17-2,0
11.	Педагог-организатор	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5-2,0
12.	Социальный педагог	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
13.	Педагог-психолог	уровень профессиональной подготовленности сложность важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,2 0,5 0,25	0,25-1,5
14	Педагог дополнительного образования	уровень профессиональной подготовленности; важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач сложность	0,1 0,3 0,1 0,2	0,1-0,6
15	Библиотекарь	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,1 0,4	0,1-1,0

		уровень профессиональной подготов- ленности важность выполняемой работы	1,0	
16.	Гардеробщик	важность выполняемой работы сложность	0,54 0,7-0,89	0,54- 1,1
17	Подсобный рабо- чий	важность выполняемой работы	0,5	0,5
18	Специалист по охране труда	важность выполняемой работы сложность	0,41 0,1	0,1- 0,51
19	Электроник	важность выполняемой работы сложность	0,35 0,65	1,0
20	Советник дирек- тора по воспита- нию и взаимодей- ствию с детскими общественными объединениями	за степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	1,30	1,30
0021	Преподаватель – организатор без- опасности и за- щиты Родины	за степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,11-0,84	0,11- 0,84
22	Учитель	за степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,09 – 0,84	0,09 – 0,84

Приложение № 16

к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

**Порядок оказания материальной помощи работникам МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 (в том числе руководителю учреждения, его за-
местителям и главному бухгалтеру учреждения)**

Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

Условия оказания материальной помощи:

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);

смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);

тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);

при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста –3000 руб.

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение № 17

к положению об оплате труда МАОУ МО
Динской район СОШ № 30 имени Н.А.
Примака

Методика

**оценки результативности деятельности учителя
и классного руководителя
Общие положения**

Настоящие Методика разработана с целью оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается надбавка за стабильно высокие результаты работы. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении постав-

ленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются показатели качества, уровень профессиональной компетентности, личная дисциплина и результаты воспитательной работы.

Показатели компетентности педагогического работника в баллах определяются по результатам работы педагогического работника на основании документов, подтверждающих показатели результативности педагога (копии грамот, разработки уроков и внеклассных мероприятий, копии публикаций, тексты выступлений и т.д., являющиеся подтверждением тех или иных достижений).

П. 10.1. Критерии оценки результативности деятельности педагога

И. Повышение уровня профессионального мастерства

Показатели	Баллы
<u>5.1.1. Инновационная деятельность педагога</u> (накопительный принцип)	
1) Опытно-экспериментальная работа 2) Работа по новым программам, новым учебникам.	2
<u>5.1.2. Трансляция своего опыта</u> («Поглощение» внутри направлений 1-3, накопительный принцип по всем направлениям)	
Открытые уроки, мастер - классы (школа, район, край).	1-3
Публичные выступления с целью презентации своего опыта (школа, район, край).	1-3
Участие в работе жюри (школа, район, край).	1-3
Участие в экспертных группах по аттестации (школа, район, край).	1-3
Документарное обобщение опыта (печатные издания, публикация на сайтах в Интернете, занесение опыта в базы данных (районную, краевую, федеральную). (указать тему)	3
Участие в Интернет – конференциях, форумах. (указать сайт, тему форума).	1
Проведение межшкольных факультативов	1
<u>5.1.3. Повышение квалификации и самообразование</u> (накопительный принцип по всем направлениям)	
1. Выступления, публикации, транслирование по теме самообразования;	1
2. Мониторинг обученности учащихся (по результатам проверки)	1
<u>5.1.4. Участие в профессиональных конкурсах</u> <u>«Учитель года», «Педфестиваль»/конкурсы методических разработок по предметам</u> (путём «поглощения» внутри направления)	
Школьный уровень (победители)	2

Муниципальный уровень (победители, участие)		3
Региональный уровень (победители, участие)		5
Федеральный уровень (победители, участие)		6
5.1.5. Внеклассная работа по предмету (путём «поглощения» внутри направления)		
Проведение открытых внеклассных мероприятий (район, край)		2-3
II. Надбавки за качество и результативность труда		
5.2.1. Качество знаний по предмету в % (в зависимости от группы сложности предмета)		
1 группа (русск. яз, матем., ин.яз.) 60% - 100%	2 группа (чтение, окр.мир, биол., география, химия, физика, история, право, общество) 75% - 100%	3 группа (кубановедение, труд, ИЗО, ОБЖ, физ-ра, музыка) 95% - 100%
5.2.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (накопительный принцип по всем направлениям) по итогам учебного года		2
1) <i>Результаты ЕГЭ (от 75 баллов)</i> (в зависимости от предмета и количества выпускников)		5
Аттестация 9 -х классов независимыми комиссиями (% качества)		3
70%-100%		1 -3
5.2.3. Победители олимпиад (путём «поглощения» внутри направления)		9
Районный уровень (участие)		4
Краевой уровень (участие)		6
Всероссийский уровень (участие)		9
5.2.4. Победители творческих конкурсов, различных соревнований для учащихся (путём «поглощения» внутри направления)		
1)Школьный уровень		1
2)Районный уровень (участие)		3 (2)
3)Краевой уровень (участие)		6(4)
4)Всероссийский уровень (участие)		9
5.2.5. Победители научно-практических конференций (путём «поглощения» внутри направления)		
1)Школьный уровень (участие)		1
2)Районный уровень (участие)		5(3)
3)Краевой уровень (участие)		8 (7)

4)Всероссийский уровень	9
-------------------------	---

II. Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина

Показатели	0	Критерии и % выплаты		
		Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
5.3.1. Ведение учётно-отчётной документации (журналы, дневники, планы, отчёты)		Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	-2
5.3.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий	,5			
5.3.3. Своевременная выполнение приказов, сдача отчётов, информации и т. д.		Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	От -2
5.3.4. Выполнение плана и программы		100 %	80%	Ниже 80%
		2	-1	-2
5.3.5. Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей		1		
5.3.6. Соблюдение графика дежурства по школе		Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		1	-1	-2
5.3.7. Своевременность работы в АСУ «Сетевой город»		2	-1	-2
5.3.8. Своевременность подачи информации на школьный сайт		2	-1	-2
5.3.7. Выполнение требований к содержанию учебного кабинета	,5	Сан. нормы (соблюдаются)(не соблюдаются)		Информативность и эстетичность оформления
		в зависимости от количества замечаний за период мониторинга		+0,5 ; до - 2

IV. Результативность деятельности классного руководителя

Показатели	Баллы
<u>5.4.1. Трансляция своего опыта</u> (накопительный принцип)	5
Публичные выступления, участие в круглых столах с целью презентации своего опыта Рукописное обобщение опыта (публикация на сайтах в Интернете)	3 2
<u>5.4.2. Участие в конкурсах для классных руководителей «поглощение внутри направления»</u>	
1) Победитель	5
2) призер	3-4
3) Участник	2
<u>5.4.3 Проведение общешкольных мероприятий</u>	
Проведение открытых общешкольных мероприятий	3

Надбавки за качество и результативность труда

<u>5.4.4 Содействие в получении дополнительного образования учащимися</u> Охват 70 % и более учащихся дополнительным образованием (кружки, секции)	2
<u>5.4.5. Организация горячего питания</u> 98% и выше 95-97% 80- 94% менее 80%	4 3 2 -1
5. 4.6. Организация участия школьников во внеклассных мероприятиях класса и школы 1) Выполнение плана воспитательной работы класса (с приложением фотографий в портфолио); 2) Сценарии мероприятий, классных часов (наличие в портфолио).	2, 2 отсут- ствие -2
<u>5.4.7 Исполнение обязанностей классного руководителя</u> Дежурство по школе с классом; Присутствие классного руководителя и контроль за порядком во время питания учащихся класса; Наличие у учащихся школьной и спортивной формы	Без замечаний с замеча- нием 2-2 2-2 2-2

Количество выставаемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) по-

казателя. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогов, классных руководителей является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности школы.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и классного руководителя в рамках внутришкольного контроля и отражается в Сводной методической карте педагогического коллектива МАОУ МО Динской район СОШ№30 им. Н.А. Примака. Данная карта по итогам каждой учебной четверти заполняется лично учителем, сдается с приложением подтверждений в комиссию по распределению, результаты.

Независимая экспертная комиссия, ее состав и регламент работы.

В компетенцию экспертной комиссии входит:

рассмотрение материалов по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом директора;

принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В состав экспертной комиссии включаются представители управляющего совета общеобразовательного учреждения, заместители директора по УВР, ВР, председатель профсоюзного комитета, учащиеся, высококвалифицированные представители (председатели ШМО) трудового коллектива.

Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

Члены экспертной комиссии имеют право:

определять порядок работы экспертной комиссии;

запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

Обязанности членов экспертной комиссии:

соблюдать регламент работы комиссии;

выполнять поручения, данные председателем комиссии;

предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания экспертной комиссии;

обеспечивать объективность принимаемых решений.

Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки про-

фессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля.

Экспертная комиссия на основании всех материалов составляет Сводную методическую карту педагогического коллектива и рейтинг педагогов по методическим объединениям. Данная карта вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде. С момента опубликования оценочного листа в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору ОО для издания приказа.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью



Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 16 Иванович Н.А. Примака
Иванович В.А.