

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПРИМАКА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»

П Р И К А З

17.03.2025 г.

№ 107-о/д

ст. Нововеличковская

Об организации работы профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята» в МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака

На основании приказа УО МО Динской район № 117 от 07.03.2025 года «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием», в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята» (далее ЛТО в период **с 02 июня по 22 июня 2025 г.** (15 рабочих дней с питанием, 21 календарный день).

1.1. Установить режим работы профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята» с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 (Приложение 1).

1.2. Организовать прием в ЛТО в первую очередь детей из многодетных, малообеспеченных семей, из семей СОП, ТЖС, находящихся на различных видах профилактического учета, дети из семей участников СВО.

1.3. Утвердить количественный состав детей по отрядам и перечень помещений профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» (Приложение 2).

1.4. Утвердить штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» (Приложение 3).

2. Назначить начальником ЛТО и материально ответственным лицом социального педагога – Карнаух Анастасию Дмитриевну.

2.1. Начальнику лагеря Карнаух А.Д. организовать:

- прием в ЛТО «Дружные ребята»;
- безопасные условия пребывания в ЛТО «Дружные ребята»;
- двухразовое питание;
- проведение инструктажей учащимися по правилам поведения транспорте и общественных местах, на природных объектах, на воде и водных объектах, в лесу, при проведении занятий по физической подготовке.

2.2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период проведения смены на начальника ЛТО «Дружные ребята» Карнаух А.Д.

3. Предоставить своевременно всю необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛТО – Карнаух А.Д.

4. Организовать в профильном лагере труда и отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята» двухразовое питание учащихся в возрасте от 14 лет и старше из расчета 190,9 руб. в день. Отв. - начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

5. Назначить воспитателями профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята»:

1.	Гончаров Н.Н.	Учитель ОБЗР
2.	Рамазанова Е.П.	Учитель истории
3.	Отмахова Т.В.	Учитель математики

5.1. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, проведение инструктажей по технике безопасности на воспитателей ЛТО.

5.2. Назначить спортивных работников профильного лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»: Манышева Кирилла Олеговича, Скворцову Ольгу Владимировну, Тохунц Елену Александровну.

6. Предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

7. Усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., зам. директора по АХР Плющ Г.Н. зам. директора по безопасности Токаренко В.В., начальник ЛТО – Карнаух А.Д.

8. Укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование. Отв. начальник ЛТО – Карнаух А.Д.

9. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере; Отв. - начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

10. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях. Отв. – зам. директора по безопасности Токаренко В.В.

11. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н.

12. Задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Карнаух А.Д., МО физической культуры.

13. Не допускать нарушений требований к организации питания детей. Отв. - начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

14. Обеспечить:

-неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н., начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

-безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно. Отв. – зам. директора по АХР Плющ Г.Н.

-целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов. Отв.

- начальник ЛТО – Карнаух А.Д.

15. Провести в 1 день каждой смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей. Отв. – зам. директора по безопасности Токаренко В.В., начальник ЛТО – Карнаух А.Д.

17. Предусмотреть при организации летней оздоровительной кампании мероприятия, посвященные следующим значимым датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа – День государственного флага России;

18. До 16 мая оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательных организаций. Отв. – зам. директора по ВР Тудос Т.А., начальник ЛДП – Карнаух А.Д.

19. Назначить на период работы лагерей ответственными за санитарное состояние помещений уборщиц служебного помещения Гарбузова Т.Н., Гончарова В.В.

20. Назначить по согласованию с Нововеличковской МУЗ ЦБ на период работы лагеря медицинского работника Еремееву Татьяну Владимировну (по согласованию).

20.1. Медицинскому работнику осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере и столовой, режимом питания.

21. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 30 имени Н.А. Примака

Габлая В.А.

С приказом ознакомлены:

Тудос Т.А.

Токаренко В.В.

Гончаров Н.Н.

Плющ Г.Н.

Рамазанова Е.П.

Токаренко В.В.

Манышев К.О.

Скворцова О.В.

Карнаух А.Д.

Отмахова Т.В.

Тохунц Е.А.

Еремеева Т.В.

**Режим работы профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
«Дружные ребята»**

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

«Утверждаю»
 Директор МАОУ МО Динской район
 СОШ №30 имени Н.А. Примака
 _____ Габлая В.А.
 Приложение №2
 к приказу от «17»03.2025 г. №107-о\д

**Информация о количественном составе детей по отрядам и перечень помещений профильного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
 «Дружные ребята»**

№	Номер кабинета	Количество детей
1	№23(№2)	20
Итого:	1 отряд	20 детей

	Отрядные	Игровые
Профильный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием	Литер Б	
	инв.№2, площадью-39,3м ²	инв.№4, площадью-38,2м ²

- **спортивный зал** - Литер В
 инв.№1, площадью-126,4м²
 инв.№3, площадью-274,2м²
 инв.№8, площадью-7,8м²
 инв.№9, площадью-7,2м²
 инв.№12, площадью 15,1м²
 инв.№13, площадью16,8м²
- **помещение для просушивания одежды и обуви** - Литер Б инв.№5, площадью 60,6м²
- **медицинский кабинет** - Литер А инв.№2, площадью-12,6м²; инв.№3, площадью-16,5м²;
- **столовая в составе помещений пищеблока и обеденного зала** на 180 посадочных мест - ЛитерА1 инв.№64-71, инв.№90-97;
- **внутренние санузлы** отдельно для девочек и мальчиков - Литер А1 инв.№50-63;

«Утверждаю»
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №30 имени Н.А. Примака
_____ Габлая В.А.
Приложение №3
к приказу от «17»03.2025 г. №107-о\д

**Штатное расписание работников профильного лагеря труда и
отдыха с дневным пребыванием «Дружные ребята»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А. Примака
в период с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.**

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных работников
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	3
4.	Работники пищеблока	3
6.	Уборщица служебных помещений	2
7.	Медицинский работник	1
8.	Спортивный работник	3
ИТОГО		13