

Утверждаю

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 33  
Суфьянова Э.Н.

Приказ № 27-од  
от 17.01.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете по питанию

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся .

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Уставом МБДОУ детского сада №33

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МБДОУ детского сада №33 и осуществляет свои полномочия на

характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления МБДОУ детского сада №33 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБДОУ детского сада №33 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБОУ по согласованию с администрацией МБДОУ детского сада №33;
- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ детском саду №33, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в МБДОУ детского сада №33.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом МБДОУ детского сада №33 и размещается на официальном сайте ГБОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ детского сада №33
- должностные лица МБДОУ детского сада №33, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МБДОУ детского сада №33 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками МБДОУ детского сада №33 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МБДОУ детского сада №33
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя

Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню МБДОУ детского сада №33:

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи. Оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока МБДОУ детского сада №33:

- состояние материально-технической базы пищеблока, в группах, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, в группах;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов

питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МБДОУ детского сада №33 гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в МБДОУ детского сада №33:

- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ детского сада №33, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников МБДОУ детского сада №33, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ детского сада №33.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МБДОУ детского сада №33, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками МБДОУ детского сада №33.

4.6. Рекомендации по организации питания в детском саду в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя МБДОУ детского сада №33.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
От 11.01.2021г. № 27- од

**План работы совета по питанию в МБДОУ детский сад №33**

| № п/п | Мероприятия   | дата     | Ответственный                  |
|-------|---|----------|--------------------------------|
| 1.    | Утверждение плана работы на год и графика контроля.<br>Выполнение натуральных норм питания.   | сентябрь | Председатель Совета по питанию |
| 2.    | Организация питания в группах.<br>Выполнение натуральных норм питания.  | октябрь  | Медсестра                      |
| 3     | Отчет о работе с поставщиком продуктов питания.   | ноябрь   | Завхоз                         |
| 4.    | Отчет комиссии по питанию.<br>Выполнение натуральных норм питания.  | декабрь  | Медсестра                      |
| 5.    | Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд.<br>Выполнение натуральных норм питания.                             | январь   | Завхоз                         |
| 6.    | Ведение документации на пищеблоке.<br>Выполнение натуральных норм питания.  | февраль  | Повар                          |
| 7.    | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.<br>Выполнение натуральных норм питания.       | март     | Повар, завхоз                  |
| 8.    | Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.<br>Выполнение натуральных норм питания.      | апрель   | Медсестра                      |
| 9.    | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.<br>Выполнение натуральных норм питания. | май      | Завхоз                         |
| 10.   | Выполнение режима питания в летний период.<br>Выполнение натуральных норм питания.  | июнь     | Медсестра                      |
| 11.   | Роль администрации ДОУ и родителей в  | июль     | Медсестра                      |

|     |   |        |                                      |
|-----|---|--------|--------------------------------------|
|     | <p>формировании рационального пищевого поведения детей.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания.</p> |        |                                      |
| 12. | <p>Подведение итогов работы совета.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания</p>                      | август | Председатель<br>Совета по<br>питанию |

Протокол №4 заседания Совета по питанию.

от \_\_\_\_\_ 2015г.

присутствовали \_\_\_\_\_ человек

отсутствовали \_\_\_\_\_ человек

Повестка дня.

1. Отчет комиссии по питанию.

Выполнение натуральных норм питания.

2. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за декабрь.

По первому вопросу

**СЛУШАЛИ**

Заведующего Суфянову Э.Н., председателя комиссии по питанию. Она отметила, что за текущий год 2015 все обязательства поставщиков были выполнены в полном объеме. На будущий год выявлены новые поставщики продуктов, заключены контракты. Необходимо отслеживать условия контрактов поставляемой продукции.

По второму вопросу

**СЛУШАЛИ**

Медицинскую сестру Э.Д. Якубову. Она проанализировала выполнение натуральных норм питания за декабрь (Ведомость расхода продуктов питания за период с 01.12.2015 по 31.12.2015г. прилагается). Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Отслеживать цену и качество поставляемой продукции.
2. Анализировать выполнение натуральных норм питания каждые 10 дней и делать корректировки в меню и заявках на продукты питания.

Председатель

Э.Н.Суфянова

Секретарь

Э.Р.Титова

Протокол №5 заседания Совета по питанию.

от \_\_\_\_\_ 2016г.

присутствовали \_\_\_\_\_ человек

отсутствовали \_\_\_\_\_ человек

Повестка дня.

1. Отчет о соблюдения помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение натуральных норм питания.
2. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за январь.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ.

Завхоза Аблямитову Н.Н., которая сообщила о выводах в ходе проверок по питанию. Были сделаны замечания помощникам воспитателей о выдаче порций согласно возрастным нормам.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ

Медицинскую сестру Э.Д. Якубову. Она проанализировала выполнение натуральных норм питания за январь (Ведомость расхода продуктов питания за период с 01.01.2016 по 31.01.2016г. прилагается).

РЕШИЛИ

1. Принять во внимания замечания, сделанные в ходе проверки.
2. Анализировать выполнение натуральных норм питания каждые 10 дней и делать корректировки в меню и заявках на продукты питания.

Председатель

Э.Н.Суфянова

Секретарь

Э.Р.Титова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №12-од  
От 11.01.2021 г.

**План работы бракеражной комиссии на 2020/2021 учебный год  
по МБДОУ детского сада №33**

| Мероприятия в детском саду  | Срок выполнения   | Ответственный                                       |
|---|-------------------|---|
| Проведение организационных совещаний  |                   | Председатель комиссии                               |
| Отслеживание качества готовых блюд  | ежедневно         | Члены комиссии                                      |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежеквартально     | Члены комиссии                                      |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц     | Члены комиссии в присутствии кладовщика             |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии                                      |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно         | Члены комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Контроль за технической исправностью оборудования пищеблока                 | 2 раза в месяц    | Члены комиссии                                      |
| Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник         |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 2 раза в год      | Председатель комиссии                               |

|   |     |                       |
|---|-----|-----------------------|
| Отчет о Совете ДОУ о<br>проделанной работе комиссии | май | Председатель комиссии |
|---|-----|-----------------------|