

**МБДОУ
ДЕТСКИЙ
САД № 33**

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33
DN: РНС ФСС=2317370240,
OrganizationName=2337019789-233701001-23
1514150441, E=info@mail.ru,
ИНН=002337019789, СНИЛС=11787354992,
ОГРН=1022304060349, Т=Заведущая,
О=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33, STREET=УЛ
ГАЙДАРА, ДОМ 1А', L=Неберджаевская, S=23
Краснодарский край, С=RU, G=Эльвира
Николаевна, SN=Суфьянова, CN=МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 33
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: МБДОУ детский сад №33
Дата: 2021-02-10 13:57:49
Foxit Reader Версия: 9.7.2



Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №33 и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся МБДОУ детского сада №33.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *персональные данные работника* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- *персональные данные обучающихся* – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- *обработка персональных данных* - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ГБОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- *информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация Учреждения	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных	-сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение)

	носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- использование - уничтожение
оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация Учреждения	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников учреждения. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Воспитатели, уполномоченный по защите прав детей	Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение

		(обновление, изменение) - использование *
--	--	---

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Учреждения в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и в установленном действующим законодательством порядке.