

Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Завхоз обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ завхоз сдает в склад машиниста по стирке белья на хранение.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми

температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Ответственный по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты является завхоз.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется завхозом в день выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая завхозом спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками завхоз обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданное ему в установленном порядке.

5.13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МБДОУ.

5.14. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.15. Ответственный по охране труда контролирует правильность и обязательность применения работником СИЗ.

5.16. Ответственный по охране труда контролирует, чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, завхоз выдает им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Завхоз обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-х раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки

6.3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещение (склад у завхоза).

6.4. Стирка, сушка, обезвреживание СИЗ осуществляется в прачечной в МБДОУ.

6.5. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СИЗ не подходят.

7.2. Завхоз несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или	противогаза _____
перевод в другое структурное	респиратора _____
подразделение _____	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача:

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	сертификат или декларация соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №2
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,

специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

Журнал выдачи (дежурных)

спецобуви и средств индивидуальной защиты

Наимено- вание СИЗ	№ сертифи- ката; или декларац ии соответс твия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол- во	% из- носа	подпись получив шего СИЗ	дата	кол- во	% из- носа	подпись сда- вшего СИЗ	Подпись приняв- шего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Халат х/б	1 шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Полотенце	1 шт	
медицинская сестра	Халат х/б	1шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Колпак или косынка х\б	1 шт	
	Полотенце	1 шт.	
	Дополнительно: -при использовании вакцины	по мере необходимости	
	Перчатки резиновые		

Повар и шеф-повар	Куртка белая х/б и Брюки (юбка) светлые х/б или халат х\б белый Фартук белый хлопчатобумажны й Колпак белый х/б или косынка белая х/б Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажны е (для повара) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно- комбиниров. на не скользящей подошве	3 шт. 3 шт. 3 шт. 1 на 4 мес. 1 на 4 мес. 2 пары	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
Кухонный рабочий	Куртка белая х\б или халат х\б белый Фартук х\б с водоотталкивающ ей пропиткой Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт 1 шт 1 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.9

	Дополнительно При уборке помещений: Халат х\б или халат из смешанных тканей рукавицы комбинированные При мытье полов дополнительно: Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
--	---	--	---

Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранен социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.84
--	---	--	---

Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.46
	Фартук х/б с нагрудником	2 шт.	
	Перчатки резиновые	дежурные 1 шт.	
	Сапоги резиновые (галоши)	4 пары	
	Рукавицы комбинирован- ные или перчатки с полимерным покрытием		
Кастелянша	Халат х/б	2 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Колпак или косынка х\б	2 шт.	

Дворник	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п. 20
	Фартук х/б с нагрудником	1 шт.	
	Рукавицы комбинированные или перчатки с поли-мерным покрытием	6 пар	
	Плащ непромокаемый	1 на 3 г.	
	Зимой дополнительно:	1 на 2,5 г.	
	Куртка на утепляющей подкладке	1п. на 3г.	
	Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 п. на 2г.	
	Галоши на валенки		
Рабочий по комплексно му обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Сапоги резиновые	1 пара	
	Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	4 пары	

	дополнительно: зимой при наружных работах: Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные	1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 года	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Дополнительно -при работе со стеклом: Костюм из смешанных тканей Фартук х/б Напальчник Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт до износа 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.78
Младший воспитатель	Халат х/б	1 шт.	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 2 раздел № 6 п.49

	Дополнительно при работе с продуктами:		Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.6
	Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт	
	Фартук белый х\б	1 шт	
	Полотенце	1 шт	
	Дополнительно при мытье посуды:		Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8
	Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	
	При уборке мест общего пользования дополнительно:		Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
	Халат х\б или халат из смешанных тканей	1 шт.	
	Рукавицы комбинирован- ные	6 пар	
	Сапоги резиновые (галоши)	дежурные 2 пары	
	Перчатки резиновые		

Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: 1. Костюм из смешанных тканей 2. Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой 3. Куртка на утепляющей прокладке 4. Брюки на утепляющей прокладке 5. Валенки	1 на год дежурный 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 г.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.80
Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке	1 6 пар 6 пар 1 пара на 2 года 1 на 3 года	Приложение N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 г. N 777н

Примечание:

Работникам дошкольных учреждений необходимо выдавать 3 комплекта санитарной одежды в соответствии с п. 20.5 СанПиН 2.4.1.2660-10.

Сроки носки работниками санитарной одежды увеличены в связи с тем, что выдано 3 комплекта и организована замена спецодежды по мере загрязнения. (Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 1.06.2009 г п.30)

Приложение № 5
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты
от _____

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива _____

УТВЕРЖДАЮ:

Перечень

профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно [Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и \(или\) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и \(или\) обезвреживающими средствами"](#)

№ п/п	Наименование профессии (должности), вида работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	Повар, шеф-повар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
2	Машинист по стирке белья	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2.Регенерирующие, восстанавливающи е кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
3	Уборщик служебных помещений	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.

		2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Младший воспитатель	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Дворник	1.Мыло туалетное	200гр.
		2.Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 мл.(сезонно, при t выше 0 С) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных
6	Сторож	Мыло туалетное	200гр.
7	Кастелянша	Мыло туалетное	200гр.
8	Рабочий по обслуживанию здания	Мыло туалетное	200гр.

Ответственный по ОТ _____