

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

детского сада № 33

Зезера Л.И.

Протокол заседания профкома

от 06.03.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада № 33

Суфянова Э.Н.

Приказ от 06.03.2018

№ 63



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 станицы Неберджаевской
муниципального образования
Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 33, повышения результативности оказания муниципальных услуг, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, оплата которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 27 февраля 2018 года № 214 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

1.3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 33 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трёхсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

- согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда (Приложение №1).

1.8. Фонд оплаты труда МБДОУ детского сада № 33, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации.

Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 33 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детского сада № 33 на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не более 30% фонда оплаты труда организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ детского сада № 33 с 1 января 2018 года составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной
---------------------------	--

	платы, рублей
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5253
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5341
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	5876
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5341
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6053
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8188

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы определяются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполненной работы. (Приложение №2).

В базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы педагогических работников, определённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.2.1. Базовые оклады профессий рабочих с 1 января 2018 года составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5253
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5341
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5430
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5521
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5696
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5876

2.3. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в (приложении № 3) к настоящему Положению.

2.4. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами. (Приложение №4)

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников организаций, в которых вышеуказанные работники работают.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ детского сада № 33 предусматривается установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера

- повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;
- выплата педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.2. В организации установлены повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:
- за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детского сада № 33 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. (Приложение № 5)

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной на общем собрании работников, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем МБДОУ детского сада № 33, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам за стаж непрерывной работы в данной организации образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада)

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.5 и 3.6 настоящего Положения,

устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Крымский район;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Крымский район, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования науки и молодежной политике Краснодарского края, главы муниципального образования Крымский район.

3.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.11. Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3000 рублей в месяц устанавливается следующим категориям работников:

- педагогические работники (музыкальный руководитель, воспитатель);
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя);
- медицинские работники (старшая медсестра)
- обслуживающий персонал (дворник, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер)).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

3.12. Выплата педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей в месяц, устанавливается следующим работникам (воспитатель, музыкальный руководитель, заведующих (директоров). Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

3.13. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной на общем собрании работников, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем МБДОУ детского сада № 33, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.14. С целью доведения средней заработной платы педагогических работников МБДОУ детского сада № 33, реализующих программы дошкольного образования, до средней заработной платы в системе общего образования, осуществляются стимулирующие выплаты педагогическим работникам на основании Положения об установлении стимулирующих выплат и премий.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 33, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- специалистам за работу в сельской местности;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

4.2. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК. РФ.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Доплата за время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер работы в ночное время производится работникам в размере 35% за каждый час работы в ночное повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Материальная помощь

5.1. Из экономии фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

6. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя МБДОУ детского сада № 33 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

6.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и средней заработной платы работников этих организаций устанавливается в кратности до 3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этой организации формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

6.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

Должностные оклады руководителя организации, заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.6. С учётом условий труда руководителю организации, его

заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

6.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период в соответствии с установленными приказами начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район показателями эффективности работы организации.

6.8. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Крымский район на основании письменного заявления руководителя организации.

7. Штатное расписание

7.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации, внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

7.2. Штатное расписание составляется по видам персонала.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера (за работу в ночное время, за специфику работы, за работу в сельской местности).

7.3. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры
повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым
должностным окладам), базовым ставкам заработной платы**

1. По занимаемым должностям работников МБДОУ детского сада № 33

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5341рублей	
1.1	помощник воспитателя	5341
2.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в учреждениях дошкольного образования детей – 8183 рублей (с методической литературой в размере 1,15 рублей)	
2.1	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	8183
2.2	3 квалификационный уровень: воспитатель	0,09/8920
2.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель	0,10/9002

Заведующий



Э.Н.Суфянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
и минимальные повышающие коэффициенты
к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным
группам специалистов и служащих организаций образования

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5253 рублей		
1. квалификационный уровень	делопроизводитель	
2. Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5341 рублей		
2. квалификационный уровень	заведующий хозяйством	

Заведующий МБДОУ детский сад № 33



Э.Н.Суфянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ
МБДОУ детского сада № 33

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень 1 разряд-5163 2 разряд-5253 3 разряд-5341	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; оператор котельных, подсобный рабочий; сторож (вахтер).
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1. квалификационный уровень 4 разряд-5430 5 разряд-5521	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов; повар,

Заведующий МБДОУ детский сад № 33



Э.Н.Суфянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ
МБДОУ детского сада № 33

базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладам медицинских работников, работающих в учреждениях образования

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	Базовый размер оклада	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
3 квалификационный уровень	медицинская сестра;	5163	0,32/6816

Заведующий



Э.Н.Суфянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

Выплаты компенсационного характера
при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

I. Педагогический персонал

№ п/п	Основание выплат	Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях
1	2	до
1.	Положительная динамика количества дней пребывания в группе	50%
2.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в ДОУ, доля мероприятий с участием родителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	20%
3.	Применение современных образовательных технологий	20%
4.	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	50%
5.	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми	20%
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, протоколы родительских собраний и т.д.	50%
7.	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений	25%
8.	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	25%
9.	Руководство методическими объединениями	20%
10.	Организация и проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель.	20%
11.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	20%
12.	Реализация дополнительных образовательных программ	20%
13.	Подготовка и проведение районных профессиональных конкурсов, оформление выставок и т.п.	20%
14.	Проведение семинаров, круглых столов	20%
15.	Организация и проведение районных конкурсов и конкурсов в учреждении, тематических утренников, праздников и т.п.	20%
16.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	20%
17.	Выполнение трудовых обязанностей секретаря педагогического совета и общего собрания работников учреждения	10%
18.	Проведение оценки качества образовательной деятельности потребителями образовательных услуг	15%
19.	Ведение сайта в сети «Интернет»	15%
20.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, но оговоренных приказом	25%

**II. Административно-хозяйственный,
учебно-вспомогательный,
обслуживающий персонал**

№ п/п	Основание выплат	Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях
1	2	3
1	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	До 50%
2	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, но оговоренных приказом	До 100%
3	Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора и других надзорных органов	До 30%
4	Положительная динамика количества дней пребывания в группе	До 50%
5	Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства по оздоровлению детей	До 25%
6	Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора и других надзорных органов	До 30%
7	За возложение дополнительных должностных обязанностей и ответственности	До 50%
8	Активное участие и подготовка культурно-массовых мероприятий	До 50%
9	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений	До 50%
10	Необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации	До 20%

III. Единовременные выплаты

Критерий	Показатели критерия	до%
Единовременные выплаты	1. К юбилейным датам (45, 50, 55, 60, 65 лет)	100%
	2. Материальная помощь (свадьба, похороны, болезнь, при уходе на пенсию – проработавшим в данном учреждении более 15 лет)	100%
	3. За участие и победу в профессиональных конкурсов (районных, краевых)	100%

IV. Порядок лишения премий и стимулирующих выплат.

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений или работник может быть полностью лишён в случаях:

№ п/п	Основание выплат	Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях
1	2	3
1	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	До 100%
2	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	До 100%
3	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	До 100%
4	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей	До 100%
5	Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики	До 100%
6	Детский травматизм по вине работника	До 100%
7	Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами)	До 100%
8	Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.	До 100%
9	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	До 100%
10	Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях	До 100%
11	Наличие ошибок в ведении документации	До 100%
12	Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации)	До 100%
13	Длительного отсутствия на рабочем месте (отпуска, болезни и др. причинам)	До 100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 33

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы работников для
определения размера должностного оклада руководителя муниципальной
образовательной организации муниципального образования Крымский
район, подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Крымский район**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Крымский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Крымский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации.

2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

3. При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников организации, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчёт средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

5. Средняя заработная плата работников организации определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году

установления должностного оклада руководителя организации.

6. При определении среднемесячной численности работников организации учитывается среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

8. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

9. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени.