

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02

**Хранение, передача и публикация цифровой информации
основной профессиональной образовательной программы
по профессии подготовки квалифицированных рабочих и
служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Профиль получаемого профессионального образования: **технологический**

Код и наименование профессии:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

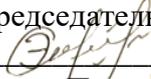
Входящий в состав УГНП: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника: оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
«информатика и информационные
технологии»

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К


Подпись

Таймасханова Э.М.
ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе


Подпись Буцаева А.М.
ФИО
«30» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики к профессиональному модулю (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с далее ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013 (ред. от 09.04.2015)) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Производственная практика направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях города и района, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Проверка знаний, умений и навыков после производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Во время прохождения учащимися производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, и ведут дневник.

Контроль прохождения производственной практики ведется преподавателем специальных дисциплин или мастером производственного обучения и заведующим отделением. По окончании практики ими проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

Текущий контроль выполнения учащимися графика прохождения производственной практики и анализа осуществляется мастером производственного обучения. Итоговый

контроль выполнения учащимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от учебного заведения.

По завершении производственной практики учащиеся должны соответствовать профессиональной характеристике данной специальности и обладать всеми профессиональными компетенциями.

Разработчики:

- Шарипова П.А. (преподаватель информатики КЭиП)
Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

Рецензенты / эксперты:

- Таймасханова Э.М. ((преподаватель информатики КЭиП)
Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

© Шарипова П.А. 2023
ФИО разработчика

© КЭиП 2023
наименование образовательной организации

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

ВПД	Требования к практическому опыту
Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов; - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

Задачами производственной практики являются:

Закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Рекомендуемое количество часов на производственную практику:
Всего – 216 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ)	Производственная практика, час.
ПК 1-4	Раздел 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации	216
Всего:		216

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем производственной практики.	Содержание учебного материала	Объём часов	Тип учебного занятия	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.	Ознакомление учащихся местом прохождения производственной практики, внутренним распорядком. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места оператора ЭВМ.	6	3	ОК 1-4 ПК 1.1.
2. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	6	3	ОК4, ОК5 ПК 1.3
3. Работа с текстовым редактором MS Word	Редактирование и форматирование текстовых документов Оформление документов. Работа с документами. Вставка объектов в текстовой документ. Таблицы. Рисунки Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных.	6	3	ОК 5, ОК 6 ПК 4
4. Настройка параметров операционной системы	Освоение операционной системы Windows. Установка программного обеспечения, в т.ч. установка и настройка ОС Использование встроенных возможностей ОС Освоение операционной системы Windows. Таблицы, форматирование.	6	3	ОК 3, ПК 3, ПК 1

	Освоение операционной системы Windows. Работа с файлами, папками, ссылками.			
5. Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска	Работа с базами данных. Работа с файлами. Редактирование, архивирование, восстановление БД	6	3	ОК 1-5 ПК 1-3
6. Организация копирования, перемещения, удаления файлов	Работа с файлами: создание, копирование, перемещение, удаление с различных носителей .	6	3	ОК 5, ОК 6 ПК 4
7. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, Экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	18	3	ОК 3, ОК 8 ПК 2
8. Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов	Управление файлами данных на локальных, съемных устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете Работа с файлами: архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление Установка, настройка антивирусной программы. Тестирование и лечение зараженных вирусом программ, работа с антивирусной программой	18	3	ОК 2-5 ПК 3, ПК 4
9. Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе.	Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК. Подключение и настройка мультимедийного оборудования Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. Устранение мелких неисправностей Ввод текстовой и графической информации с различных носителей, форматирование.	18	3	ОК 1-9 ПК 1-4

<p>10.Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств</p>	<p>Подключение, настройка, навыки работы на периферийных устройствах. Введение информации с различных устройств Распечатка, копирование, тиражирование документов Сканирование документов. Работа со сканированными документами.</p>	18	3	ОК 1-5 ПК 3
<p>11.Создание и редактирование изображений растровой графики</p>	<p>Работа с растровыми изображениями. Создание и редактирование растрового изображения.</p>	24	3	ОК 1-6 ПК 7
<p>12.Создание и редактирование изображений векторной графики</p>	<p>Работа с векторными изображениями. Создание и редактирование векторного изображения.</p>	24	3	ОК 5 ПК 4
<p>13.Разработка мультимедийных презентаций</p>	<p>Создание и воспроизведение презентации в программе MS Power Point Добавление текстовой, графической и звуковой информации. Анимация презентации. Настройка демонстрации электронной презентации. Работа с гиперссылками и Управляющими кнопками Создание рекламной презентации Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	24	3	ОК 1-5 ПК 1-3
<p>14.Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных</p>	<p>Поиск информации в накопителях информации. Работа с базами данных Систематизация БД. Сортировка информации</p>	24	3	ОК 6-9 ПК 1-4

	Поиск информации в глобальной сети Internet. Анализ и обработка полученной информации			
15.Создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты, диаграммы	Создание таблиц в Excel. Форматирование вычисляемых таблиц Расчет в таблицах Excel Построение графиков Построение диаграмм	24	3	ОК 7-9 ПК 1-4
16.Работа в Интернет.	Подключение к сети Internet. Осуществление навигации по ресурсам Internet. Поиск информации. Поиск, ввод и передача данных в Internet. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Поиск информации в глобальной сети Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Анализ и обработка полученной информации Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	24	3	ОК 5-8 ПК 1-4
	ИТОГО	216 часов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Объем часов	Уровень освоения
Работа с техническими и программными средствами медиатек	31	3
Управление медиатекой цифровой информации	28	3
Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	56	3
Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	35	3
Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	42	3
Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	24	3
ИТОГО	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях города и района, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие хранение, передачу и публикацию цифровой информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., Информационные технологии : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
3. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ: учебник для НПО, М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ: учебное пособие для НПО - М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
2. Гагарина Л.Г., Основы компьютерных сетей : учебное пособие для СПО – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА_М, 2009. – 272 с.
3. Жадаев А.Г., Антивирусная защита ПК – СПб. : БХВ-Петербург, 2010. – 224 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Компьютерные сети : учебное пособие для СПО - М. : ФОРУМ, 2010. - 464 с.
5. Партыка Т.Л., Попов И.И., Информационная безопасность : учебное пособие для СПО – М. : ФОРУМ, 2008. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика»

2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ»
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/>
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.
6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
7. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
8. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
9. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
10. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается квалификационным экзаменом. Итоги практики подводит мастер ПО, руководящий производственной практикой обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.</p> <p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	

компьютерной сети.	Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	