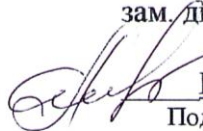


Министерство образования и науки РД
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

 Бучаева Асият Магомедовна
Подпись ФИО

28 01 20 23 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по МДК.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»
для студентов 3 курса очной формы обучения
специальности 38.02.07 – Банковское дело

Буйнакск 2023г

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», разработанными Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в письме от 18 апреля 2013 г. № 291,

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Минобрн ауки России от 5 февраля 2018 г. № 67. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. Регистрационный № 50135

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.

Составитель: Джамбекова Загра Магомедбековна, преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства».

Методические указания одобрены на заседании Предметно-цикловой комиссии социально-экономического дисциплин Протокол № 3 от « 26 » января 2023 г.

Председатель ПЦК



Джамбекова З.М

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	11
3 Содержание курсовой работы.....	13
4 Методические указания по написанию разделов курсовой работы.....	16
4.1 Методические указания по написанию теоретической главы.....	16
4.2 Методические указания к аналитической главе.....	17
4.3 Методические указания к проектной главе.....	19
5 Правила оформления курсовой работы.....	20
5.1 Общие требования.....	20
5.2 Нумерация страниц курсовой работы.....	21
5.3 Таблицы.....	22
5.4 Формулы и уравнения.....	23
5.5 Ссылки на использованные источники	24
5.6 Иллюстрации.....	24
5.7 Список использованных источников	24
5.8 Приложения.....	25
5.9 Перечисления.....	26
6 Рецензирование.....	27
7 Программно-информационное обеспечение курсовой работы.....	29
8 Рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ Microsoft Power Point	31
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ.....	32
Приложение Б. Образец оформления задания на курсовую работу.....	35
Приложение В. Образец титульного листа курсовой работы.....	36
Приложение Г. Образец содержания курсовой работы.....	37
Приложение Д. Образец оформления текста основного раздела курсовой работы.....	38
Приложение Е. Оформление иллюстраций и таблиц.....	39

Приложение Ж. Образец оформления списка использованных источников.....	40
Приложение З. Рекомендованные источники и литература.....	42
Приложение И. Образец оформления рецензии.....	45

1 Общие положения

Курсовая работа является неотъемлемой частью подготовки специалистов по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и является обязательным условием при реализации образовательного стандарта специальности среднего специального образования. Курсовая работа является самостоятельным научно-методическим исследованием студента по одному из проблемных вопросов.

Курсовая работа имеет целью систематизацию и закрепление студентами полученных студентами в ходе аудиторных занятий теоретических знаний и реализация полученного опыта работы по специальности при прохождении производственной практики. При подготовке курсовой работы студент изучает теоретические материалы по выбранной теме курсовой работы. В ходе анализа студент выявляет недостатки и разрабатывает комплекс предложений и мероприятий по совершенствованию/устранению выявленных фактов в рамках изучаемой проблемы. Студент самостоятельно выбирает тему для подготовки курсовой работы, с учетом его интересов в рамках профессионального модуля МДК.02.01 «Организация кредитной работы». Курсовая работа должна быть выполнена по материалам и данным конкретного банка. Банковское учреждение выбирается по желанию студента, причем используются данные банка прохождения производственной практики. По материалам учреждения банка студент изучает основные направления его деятельности организации, его стратегические и текущие цели и задачи, организационную структуру, основные технологии управления и положения кредитной политики, основные финансовые показатели деятельности банка. После чего формулирует описание рассмотренных процессов и взаимосвязей, дает оценку перспектив развития, вносит предложения по улучшению деятельности данной кредитной организации, в рамках рассматриваемой проблемы, обусловленной темой курсовой работы.

Основной задачей курсовой работы является подготовка студентов к освоению профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» и овладение следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны сформироваться следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Студент должен освоить методы научной работы, изучить литературные источники, нормативно-правовую базу, усвоить методы анализа статистических, финансово-экономических и бухгалтерских отчетов кредитной организации, для объективной оценки коммерческого банка и исследуемых по его материалам явлений и процессов. При написании курсовой работы должны быть использованы данные бухгалтерской и финансовой отчетности за последние три года, действующие нормативно-правовые документы и учебные пособия и монографии не старше 5 лет.

В процессе исследования студент должен уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате проведения исследования студент должен знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Общими требованиями к выполнению курсовой работы являются:

- актуальность исследования;
- целевая направленность;
- структурность;
- последовательное изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения проблемы;
- аргументированность доводов и суждений;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения;
- обоснованность выводов и наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- правильность оформления.

Тематика курсовых работ должна соответствовать профессиональному модулю, быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономики. Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению междисциплинарного курса.

Примерный состав рекомендуемых тем приведен в Приложении А. Перечень тем ежегодно обновляется и утверждается предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за студентом темы курсовой работы производится по его личному письменному заявлению установленной формы на имя декана факультета среднего профессионального образования.

Закрепление за студентом темы и руководителя курсовой работы оформляется приказом директора КЭиП.

В целях контроля за ходом курсовой работы научный руководитель составляет график выполнения работы и доводит его до сведения студентов. В сроки, указанные в графике, преподаватель проверяет правильность выполнения отдельных разделов и соблюдение графика их выполнения. Когда курсовая

работа выполнена полностью, преподаватель допускает ее к защите. До сведения студентов должны быть доведены требования, предъявляемые при защите курсовой работы. Примерный график выполнения курсовой работы приведен в Приложении Б.

Руководитель обеспечивает студентов до начала выполнения работы соответствующими методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к курсовой работе.

2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками осуществления кредитных операций в коммерческом банке, расширить связи науки с предлагаемым ассортиментом банковских продуктов и услуг, изучить передовой опыт деятельности коммерческих банков, в области организации и управления кредитной работой, оформления и учета выданных кредитов и другие вопросы, определенные учебной программой междисциплинарного курса.

Для выполнения курсовой работы необходимо своевременно выбрать тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития современной кредитной системы. Удачно выбранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе.

Объектом исследования в курсовой работе должен быть банк, где студент собирает необходимую аналитическую и практическую информацию по теме курсовой работы. В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами кредитной организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может уточняться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с руководителем.

Для этой цели необходимо составить график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

- выбрать тему и определить степень ее научной новизны;
- ознакомиться с литературой по теме исследования;
- определить объект исследования (банк, по материалам которого предполагается проводить исследовательскую работу);
- составить план работы и согласовать его с руководителем;
- разработать методологию исследования;
- изучить специальную литературу, статистические, финансовые, бухгалтерские и отчетные данные;
- собрать и обработать фактический материал;
- проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;
- обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;
- после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль;
- подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с руководителем. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования.

Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформление и выступление студента на защите. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота и логичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.
2. Качество оформления курсовой работы.
3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.
4. Грамотность, стилистическая правильность текста.
5. Уверенное владение материалом при устной защите.

3 Содержание курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять от 20 до 30 страниц текста (без учета приложений), набранного на ПК на листах формата А4.

Заголовки носят конкретное содержание в развитие темы исследования. Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 страницы);
- теоретическая глава (10-12 страниц);
- аналитическая глава (10-12 страниц);
- проектная глава (содержит мероприятия по совершенствованию или оптимизации исследуемых явлений и процессов) (8-10 страниц);
- заключение (2-3 страницы);

- список используемых источников (не менее 15 наименований);
- приложения (если необходимы).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением В.

Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков глав, параграфов и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки, помещённые в тексте, включаются в содержание без сокращений и изменений. Содержание должно демонстрировать взаимную подчиненность глав и параграфов курсовой работы (Приложение Г).

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, обозначается проблема и перечень вопросов, необходимых для её решения, определяется цель работы с её расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретическая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и нормативных материалов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, даётся их оценка, классификация, обосновываются и излагаются собственные позиции студента в виде концепции проекта. Исследуется современный зарубежный опыт, сравнивается ретроспективный и перспективный анализ исследуемого явления, показываются также положительные и отрицательные стороны явлений и процессов; намечаются основные направления решения изучаемой проблемы; изучаются основные методы управления исследуемым явлением; определяется, какая информация необходима для его изучения, методы сбора и обработки этой информации. Обосновываются используемая автором методология и применяемый инструментарий, раскрывается методология производимых расчетов (расшифровка формул, графиков)

В аналитической главе даётся глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить финансово-экономическим обоснованием последующих выводов. От полноты и качества её выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В данной главе необходимо сосредоточиться на анализе результатов деятельности коммерческого банка за определенный период (3 года), выделить основные финансовые показатели, результаты деятельности, сделать выводы об их экономической эффективности, сформулировать вывод какие факторы привели к данным результатам.

После оценки общих финансовых характеристик, необходимо перейти к частным вопросам исследования (предмету курсовой работы), дать им экономическую оценку.

Данный раздел курсовой работы в обязательном порядке должен содержать табличный материал, схемы, диаграммы, графики, рисунки, которые будут повышать восприятие информации своей наглядностью.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют собой систему обоснованных организационно-управленческих и финансово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведённый в аналитическом разделе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы. В случае невозможности предложить конкретное решение, следует сделать вывод о возможности оптимизации

предмета исследования, что также требует обозначения конкретных мероприятий, просчета экономического эффекта от их внедрения.

В заключении студент резюмирует изложенный материал и подводит окончательный вывод проведенному исследованию. Заключение должно содержать рекомендации и предложения к применению в кредитной организации.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. Допустимо использовать только те источники, из которых автором были позаимствованы факты, цифры, суждения для аргументации своих выводов.

К приложениям относят объемный материал, который при включении в основную часть проекта работы загромождает текст.

К такому материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчёты, иллюстрации и диаграммы и т.д.

4 Методические указания по написанию разделов курсовой работы

4.1 Методические указания по написанию теоретической главы

В теоретической главе студент создаёт логическую модель (концепцию) работы: используя полученные в процессе подготовки в колледже знания и навыки, материалы лекций и практических занятий по курсам специальности, целенаправленно изучая научно-техническую, методическую и нормативную литературу, он чётко формулирует проблему, решаемую в проекте, цель, которую он должен достичь, определяет направления анализа, возможные

проблемы, которые могут при этом возникнуть, изучает пути их решения в проектном анализе, уточняет критерии, оценивающие уровень достижения цели при внедрении плановых мероприятий.

В первом подразделе обычно производят общий обзор источников и литературы по проблеме, со ссылками на авторов и их труды. На их основе формируются общие подходы к решению заданной темы, формулируется сущность решаемой проблемы, критерии для оценки её достижения.

Во втором подразделе отмечают характерные особенности исследуемого объекта и производят структуризацию проблемы: определяются структурные элементы исследуемой проблемы и внешней среды, имеющей отношение к проблеме, выделяются наиболее значимые из них. Определяются основные причинно-следственные связи, которые необходимо проанализировать в следующем разделе для получения необходимой информации для подготовки проекта предложений по решению обозначенной проблемы, а также предложения по формированию механизма управления проблемой, исключающего ее возникновение в будущем.

4.2 Методические указания к аналитической главе

В аналитической главе исследуется фактическое состояние явлений в практике кредитной деятельности коммерческого банка, рассматриваются действующие финансовые механизмы и инструменты, сопоставляется опыт различных субъектов банковской деятельности. Материал, представленный в этом разделе, должен базироваться на действующем законодательстве, инструкциях, положениях, фактических данных, характеризующих объект исследования.

В целом содержание аналитической главы должно объективно и полно отражать действующую практику и свидетельствовать о внимательном осмыслении фактического, статистического и аналитического материала. Исследование должно опираться на реальный фактический материал.

При написании курсовой работы первый подраздел данной главы целесообразно посвятить общей характеристике коммерческого банка, на примере которого анализируются те или иные процессы или явления: наименование банка, его основные экономические показатели и результаты финансовой деятельности; системное описание банка и его филиальной сети, анализ системы управления банком; кредитную политику и структуру кредитного портфеля банка.

При написании второго подраздела аналитической главы следует посвятить рассматриваемому объекту исследования с практической точки зрения, то есть на основе обработки и анализа систематизированного материала студент должен сделать выводы о состоянии исследуемого процесса, вскрыть основные причины, повлиявшие на состояние исследуемой проблемы.

Анализ деятельности банка должен включать в себя:

- оценку состояния и результатов его работы на момент проведения анализа;
- сравнение состояния и результатов деятельности банка за исследуемый период;
- сопоставление итогов деятельности банка с результатами работы других банков;
- обобщение результатов анализа и подготовку рекомендаций для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы банка.

Чтобы дать оценку финансового состояния коммерческого банка и определить перспективы его развития, необходимо проанализировать не только баланс и другие отчетные материалы самого банка, но и оценить конкурентов, провести исследование конъюнктуры рынка и т.д.

Далее от результатов деятельности банка необходимо перейти к показателям предмета исследования, как они повлияли на основные показатели деятельности банка, в какой взаимосвязи они находятся, как их изменение

отразится на кредитной организации, на ее клиентах, их количестве и качестве их обслуживания.

4.3 Методические указания к проектной главе

В проектной главе на основе результатов исследования теоретических проблем, анализа финансовой составляющей выявляются резервы и возможности улучшения работы, определяются тенденции развития исследуемых процессов, предлагаются и обосновываются меры, направленные на улучшение различных сторон работы коммерческого банка. Эта часть работы должна показать практическую полезность выполненного автором исследования. Здесь должны содержаться подтвержденные расчетами рекомендации, направленные на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Анализ, обобщение и моделирование материала, прогнозные расчеты усиливают обоснованность выводов и результатов работы. Проектная часть курсовой работы должна содержать комплекс предложений и мероприятий, направленных на совершенствование рассматриваемого объекта исследования применительно к конкретному коммерческому банку, а также экономическое (практическое) обоснование предложенных мероприятий.

При оценке эффективности предложенного проекта в целом оценивается результат комплексного управленческого решения. Управленческие решения направлены на повышение организованности и финансовой эффективности системы кредитования в целом или отдельных ее подсистем. Эффект от этого может быть получен как за счет улучшения условий предоставления и повышения качества банковских продуктов и услуг, а также благодаря рациональной кредитной политике, внедрению современных информационных технологий, применению «пакетных» решений, оптимизации расходов.

5 Правила оформления курсовой работы

5.1 Общие требования

Страницы текста и включённые иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4. Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне белой бумаги шрифтом Times New Roman, не менее 14 кегль, через полтора интервала, с автоматической расстановкой переносов, с выравниванием текста по ширине листа. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Допускается вписывать в текст курсовой работы отдельные термины, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста.

В тексте курсовой работы следует использовать только стандартизированную терминологию, а при её отсутствии принятую в литературе по банковскому делу.

Структурными элементами курсовой работы являются «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». В «СОДЕРЖАНИИ» указываются наименования структурных элементов курсовой работы: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены (Приложение Г). Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Слово «стр.» не пишут.

Текст основной части курсовой работы делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты (подпараграфы).

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты (подпараграфы) нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзацного отступа с выравниванием по левому краю. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы строчными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (приложение Д).

Название «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами и располагаются в середине строки, не нумеруются.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1 интервал, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 1 интервал.

Абзацный отступ по всей работе 1,25 интервала.

5.2 Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер на них не проставляют.

5.3 Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте. В тексте работы таблицы выделяются свободными строками до и после таблицы.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей курсовой работы. Если в работе одна таблица, она нумеруется и должна быть обозначена «Таблица 1». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится. Наименование таблицы помещают над таблицей без абзацного отступа. При этом указывается её номер, ставится тире и указывается название с заглавной буквы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, выравнивая по левому краю без абзацного отступа над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять -

в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковых граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в заголовке над таблицей.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

В таблицах применяется 12 размер шрифта и интервал 1,15.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, например «Данные, о банках - лидерах потребительского кредитования, представлены в таблице 2» (Приложение Е).

5.4 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке напротив формулы. Если формула в работе одна, то ее не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

5.5 Ссылки на использованные источники

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке, а также указывается номер страницы, на которой помещаются используемые данные, например: [12, с. 4].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. В таких случаях следует писать: (в таблице 2), (в соответствии с рисунком 1), (в приложение Б).

5.6 Иллюстрации

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Например, рисунок 1.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. В тексте работы рисунки выделяются свободными строками до и после рисунка.

Образец оформления иллюстраций приведен в Приложении Е.

5.7 Список использованных источников

Должен включать не менее 15-20 позиций, включая нормативные документы, статистическую, справочную литературу, отчеты и материалы исследуемого предприятия, периодические издания, а также учебники, учебные пособия и рекомендации по исследуемой теме, в отдельных случаях могут указываться лекционные материалы по дисциплинам.

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в следующей последовательности:

I. Нормативно – правовые источники (законы и подзаконные акты).

II. Теоретическая литература (учебники, учебные пособия, монографии, статьи).

III. Интернет – источники.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

Образцы оформления списка использованных источников приведены в Приложении Ж.

Рекомендованные источники приведены в Приложении З.

5.8 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые связаны с выполненной курсовой работой, но по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В приложения следует включать иллюстрации, таблицы, которые по объему превышают 1 страницу.

Приложения оформляют как продолжение содержания курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его буквенного обозначения.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в курсовой работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение».

5.9 Перечисления

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, печатать с заглавной строчными буквами с абзацного отступа, в конце каждого пункта ставится точка. Также допускается оформлять перечисления с «тире», тогда текст печатается со строчной буквы и в

конце каждого перечисления ставится точка с запятой, а в конце списка точка. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Например,

- 1) Текст. – текст;
- 2) Текст. – текст;
- 3) Текст. – текст.

6 Рецензирование и защита курсовой работы

После полного завершения и оформления курсовая работа представляется на рецензирование научному руководителю.

Руководитель осуществляет предварительную оценку курсовой работы и делает вывод о ее готовности к аттестации (пишет рецензию по форме Приложения И).

При оценке курсовой работы руководитель учитывает:

-степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;

-умение работать с различными источниками информации;

-умение самостоятельно организовать и осуществить исследование проблемы и сформулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

-грамотность и стиль изложения;

-самостоятельность работы, оригинальность осмысления материала;

-правильность и аккуратность оформления;

-соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

Оценка, полученная студентом при защите курсовой работы, является показателем подготовленности его к самостоятельной работе в условиях работы современного банка, науки и техники.

При определении оценки необходимо учесть:

-качество и объем графического материала;

-качество и полноту выполнения специальных и общетехнических разделов; качество доклада студента, качество работы (обоснованность, грамотность, правильность ответов на вопросы руководителя);

-реальность курсовой работы, использование ПК.

Курсовая работа оценивается по четырех бальной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа оценивается на «ОТЛИЧНО», если:

- все разделы пояснительной записки выполнены в полном объеме в соответствии с заданием;

- графическая часть оформлена с соблюдением требований государственных стандартов, отражает полноту проектных решений, принятых в пояснительной записке;

- курсовая работа выполнена с использованием современной техники и технологии, ПК;

- доклад при защите отражает содержание работы;

- показан высокий уровень технической подготовки.

Курсовая работа оценивается на «ХОРОШО», если в основном соблюдены условия оценки на «отлично», но при этом:

- допущены отдельные терминологические неточности или недостаточно обоснованы ссылки на нормативные документы;

- принятые проектные решения в основном типовые, не отличаются новизной, отдельные разделы работы разработаны с недостаточной полнотой, но без ошибок;

- допущены отдельные исправления, помарки, неточности в пояснительной записке и графической части.

Курсовая работа оценивается на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в основном соблюдены критерии, предъявляемые к оценке «хорошо», но при этом:

- доклад неполно отражает основное содержание работы, упущены важные моменты в понимании существа проектных решений;

- принятые экономические решения устаревшие и недостаточно эффективны;

- в ответах на вопросы руководителя допускаются значительные ошибки.

- графическая часть не в полном объеме отражает проектные решения, разработанные в курсовой работе.

Курсовая работа оценивается на «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если:

- неправильные ответы на вопросы;

- содержание графической части работы не соответствует теме, доклад не отражает содержания работы.

7 Программно-информационное обеспечение курсовой работы

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать навыки пользования современными программно-информационными средствами, знание которых будет учитываться при ее защите.

Для оформления работы необходимо использовать интегрированный офисный пакет MS OFFICE FOR WINDOWS, в состав которого входят:

- текстовый редактор MS Word для ввода, вывода, редактирования, форматирования, импортирования текстовых файлов и автоматизации процесса форматирования документов;

- электронные таблицы MS Excel, используемые для обработки статистических данных, характеризующих финансовое положение организации, для анализа динамики ее развития в результате принимаемых управленческих решений, а также для оценки эффективности принятых решений и составления прогноза на будущее;

- презентационная программа MS Power Point, предназначенная для создания слайд-шоу с использованием элементов анимации и видео, наглядно демонстрирующего особенности организационных решений. Программа позволяет строить диаграммы и древовидные графы, создавать организационные структуры, вставлять иллюстрации, делать обзор финансового состояния,

обосновывать стратегию принятия управленческого решения, формировать бизнес-план, формулировать долгосрочные цели;

– система управления базами данных MS Access - для создания приложений, использующих базы данных, и для управления выводом данных.

Для написания формул в тексте работы рекомендуется использовать программу MS Equation. Для обработки больших массивов экспериментальных данных целесообразно использовать статистические и математические пакеты прикладных программ SPSS, MATCAT; STATISTIKA, которые предусматривают применение таких методов, как однофазный дисперсионный анализ, корреляция, импорт графических файлов.

Используя систему автоматизированного проектирования AVTOCAD, можно выполнить необходимые геометрические построения с применением стандартных модулей.

Специализированные графические редакторы Corel Draw, PHOTOSHOP могут быть использованы для создания рисунков и иллюстраций в тех случаях, когда требуются выбор цветового оформления, гибкое масштабирование, включение в графическое поле текстовой информации, построение и редактирование двухмерных и трехмерных изображений.

Справочные системы ГАРАНТ и Консультант Плюс позволяют выполнить анализ правовых аспектов.

Для анализа внешней среды рекомендуется использовать средства Internet Explorer.

В курсовой работе следует отразить достижения и успехи современных информационных технологий, указать их место, роль и значение в экономической и организационной работе предприятий. Необходимо также отметить и описать те разделы новых информационных технологий, которые используются в конкретной организации в соответствии с темой курсовой работы:

- АСУ - автоматизированные системы управления;
- АРМ - автоматизированное рабочее место;
- локальная сеть;
- электронная почта E-mail;
- компьютерная сеть INTERNET и др.

8 Рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ Microsoft Power Point

Компьютерная презентация позволяет использовать её студенту как легальную шпаргалку, а члену комиссии позволяет одновременно изучать курсовую работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8—11 слайдов:

1 слайд – титульный лист работы с указанием темы, автора и руководителя

2 слайд – актуальность выбранной темы;

3 слайд – объект, предмет исследования);

4 слайд – цель работы;

5 слайд – задачи исследования;

6 слайд – характеристика исследуемого предприятия;

7 – 12 слайд – отражение результатов проведенного исследования;

13 слайд – рекомендации по результатам проведенного исследования;

Правила оформления слайдов:

1. На одном слайде – наличие только одной картинки.
2. Количество строк текста на слайде должно не превышать 7-8.
3. Цвет и размер букв текста должен быть четким и читаемый экзаменационной комиссией.
- 4.Изображение должно быть хорошего качества.

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом (конец презентации). В заголовке приводится название курсовой работы, фамилия, имя, отчество её автора, научного руководителя.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде можно выразить благодарность руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Приложение А

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.

14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.

31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.

54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.

74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Образец оформления задания на курсовую работу

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

Задание на курсовую работу

Студенту (ке) _____

Тема курсовой работы: _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ З.М. Джамбекова.

Задание получил « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Образец титульного листа курсовой работы
Министерство образования и науки РД
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК.02.01 «Организация кредитной работы»
на тему: «**БАНКОВСКИЙ КРЕДИТ И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ**»
(по материалам ПАО Сбербанк)»
Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Работу выполнил:
студент 3 курса группы №19
Магомедов Магомед Магомедович

Руководитель курсовой работы _____ З.М. Джамбекова
Работа защищена с оценкой _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Буйнакск 202..г.

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Теоретические основы кредитования физических лиц.....	
1.1 Сущность и значение кредитования физических лиц.....	
1.2 Классификация кредитов, предоставляемых гражданам.....	
2 Анализ финансовых результатов ПАО Сбербанк.....	
2.1 Организационно-экономическая характеристика банка.....	
2.2 Анализ основных показателей деятельности ПАО Сбербанк	
2.3 Анализ кредитного процесса в ПАО Сбербанк.....	
3 Проблемы кредитования граждан и направления его совершенствования...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

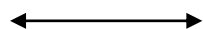
Сетку таблицы необходимо будет удалить при распечатывании!

Образец оформления текста основного раздела

20




30



(1,25)1 Теоретические основы потребительского кредитования
↓ (1 свободная строка)
(1,25)1.1 Понятие и сущность потребительского кредита
↓ (1 свободная строка)
(1,25)Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
↓ (1 свободная строка)
(1,25)1.2 Классификация потребительского кредита
↓ (1 свободная строка)
(1,25) Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы
Текст работы Текст работы Текст работы

10



20



Оформление иллюстраций и таблиц

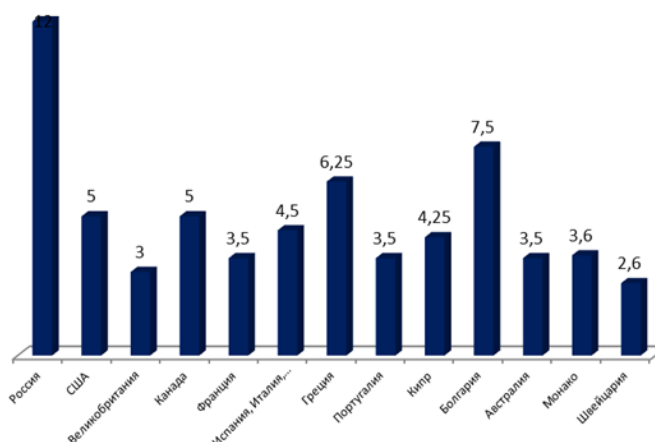


Рисунок 1 – Уровень процентных ставок по ипотечным кредитам

Таблица 6 – Анализ совокупного кредитного портфеля ПАО Сбербанк за период 2014-2016 гг., млрд. рублей

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Отклонение 2014/2016 гг.	
				Абсолютное, (+/-) млрд. руб.	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Кредиты физическим лицам	4 847,3	4 965,6	5031,7	184,4	3,8

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Кредиты юридическим лицам	13 778,8	14 958,7	13633,0	-145,8	-1,06
Всего кредитов	18 626,1	19 924,3	18664,7	-38,6	-0,21
Просроченные ссуды	1 095,1	1 437,8	1173,2	78,1	7,13
Размер сформированного резерва	869,5	1196,5	1303,4	433,9	49,9

Образец оформления списка использованных источников

Образец оформления нормативных документов:

1. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в редакции ФЗ от 1 мая 2017 г. № 92-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1 мая 2017 г. № 18 ст. 2669

2. Положение Банка России от 26 марта 2004 г. № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (в редакции от 14.11.2016г.)// «Вестник Банка России» от 14 декабря 2016 г. № 109

3. Инструкция Банка России от 3 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков» (в редакции от 13.02.2017г.)// «Вестник Банка России» от 20 апреля 2017 г. № 39

Образец оформления книги одного автора:

4. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования. Учебное пособие для бакалавров и магистров / Лаврушин, О.И., 9-е изд., переработ. и доп. - М.: КноРус, 2017. - 560 с.

Образец оформления книги двух и более авторов:

5. Жуков Е.Ф., Зеленкова Н.М., Эришвили Н.Д. Деньги и кредит, банки. Учебное пособие / Жуков Е.Ф. - М.: Юнити, 2015. – 783с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

6. Анализ показателей деятельности банка: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 615 с.

Образец оформления журнальной статьи:

7. Корнева М. А. Кредитные риски. Можно ли ими управлять [Текст] //М. Корнева//Банковское дело. – 2011. - № 6 (30) – с. 21-23.

Образец оформления газетной статьи:

8. Киреева Е.И. Отражение финансовых результатов банковской деятельности в отчетности по МСФО // Финансовая газета. – 2016. – 22 января.

Образец оформления статьи Интернет - ресурса:

9. Андриевская А.Н. Оценка кредитоспособности заемщика и поручителя // [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.vsekredity.ru/1253056/120_87

Рекомендуемые источники и литература

Основная литература**3.2.1. Печатные учебные издания**

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.
2. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
4. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2017. - 241 с.
5. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники***Нормативные документы***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Положение «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

6. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

7. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

8. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

Образец оформления рецензии

**Министерство образования и науки РД
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»**

Курс 3 Группа ____ - СПО - БД
 Ф.И.О. студента _____
 Дисциплина МДК.02.01 «Организация кредитной работы»
 Курсовая работа защищена с оценкой __ (_____)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

на тему: _____

Курсовая работа состоит из _____

Во введении _____

В первой главе автор рассматривает _____

Вторая глава содержит _____

В заключении _____

В работе использовано _____ источников.
 Работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовых работ, выбранная тема исследования актуальна и раскрыта автором.
 Работа имеет следующие замечания _____

Преподаватель _____ /З.М. Джамбекова.