

*Приложение к рабочей программе
подготовки специалистов среднего звена*

Годы обучения по образовательной программе 2022-2025

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КЭиП»

_____/ А. Б. Багандов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СГ 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
входящей в состав УГС 46.00.00 История и археология

Квалификация выпускника:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Буйнакск
2023

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
юридических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / Б. А. Закарьяева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**, Багандов Алихан Багандович,
Директор

03.05.25 14:54 (MSK)

Сертификат 40ED9B82F0FAB667E64A71CF586F1050
Действует с 13.06.24 по 06.09.25

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине **«СГ.05 Основы бережливого производства»** является неотъемлемым приложением к рабочей программе. На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине. ФОС предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **«СГ.05 Основы бережливого производства»** по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления», входящей в состав УГС 46.00.00 История и Археология».

Разработчик(и):

Составитель ФОС:

Сунгуров Г. З. преподаватель дисциплины

«СГ.05 Основы бережливого производства»

Фонд оценочных средств по дисциплине «СГ.05 Основы бережливого производства» рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин.

Фонд -оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по дисциплине «СГ.05 Основы бережливого производства».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно-измерительных материалов	4
1.1. Область применения	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
2.1. Формы и методы текущего контроля	5
2.2. Критерии текущего контроля	6
3. Контрольно-измерительные материалы для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине	9
3.1. Задания для текущего контроля	9
3.2. Задания для промежуточной аттестации	16
Лист дополнений и изменений к фонду оценочных средств	25

1. Паспорт контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

КИМ предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,.

КИМ включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КИМ разработан на основании Положения «О формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты, согласно рабочей программы воспитания.

Код ОК, ПК	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду.

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения образовательных результатов учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства организованы в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства».

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.

Оценки могут объявляться в день проведения текущего контроля или на следующем учебном занятии, если проверка выполненных работ требует значительных временных затрат от преподавателя.

Условиями допуска к дифференцированному зачету являются положительные результаты выполнения практических работ по курсу дисциплины.

Промежуточная аттестация целостно отражает объем проверяемых умений и знаний. Оценки объявляются в день проведения промежуточной аттестации.

2.1 Формы и методы текущего контроля

Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий игровое моделирование реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

2.2 Критерии текущего контроля

1) Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный

«4» - Ответ требует дополнений

«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2» - Отказывается отвечать

2) Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических работ

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

3) Критерии оценки письменной практической работы

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

3. Контрольно-измерительные материалы для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине

3.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Философия бережливого производства

Тестовый опрос:

1. Бережливое производство - это

- а) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
- б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
- в) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности
- г) Система контроля качества

2. Ключевым в бережливом производстве является принцип

- а) Устранения потерь
- б) Снижения цен на продукцию
- в) Увеличения объемов производства
- г) Сокращения времени работы

3. «Потери» в контексте бережливого производства - это

- а) Издержки, связанные с зарплатой
- б) Неэффективности, снижающие ценность продукта для потребителя
- в) Непредвиденные расходы
- г) Проблемы с поставками

4. Метод, используемый для определения и устранения причин дефектов

- а) Метод 5W1H
- б) SWOT-анализ
- в) Система TQM
- г) Анализ корневых причин

5. Принцип бережливого производства, который фокусируется на минимизации времени ожидания и простоя - это

- а) Устранение потерь
- б) Инструменты управления качеством
- в) Точно в срок (Just-In-Time)
- г) Метод анализа ошибок

6. Инструмент, помогающий визуализировать и управлять процессом производственного потока называется

- а) График Ганта
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Метод PERT
- г) Картирование потока создания ценности - это

7. Принцип бережливого производства, который позволяет достигать постоянного повышения качества продукции - это

- а) Принцип Кайдзен
- б) Принцип Гемба
- в) Принцип TQM
- г) Принцип критического пути

8. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается называется

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура
- г) Муре

9. Из нижеперечисленного не является одним из семи видов потерь

- а) Избыточная производительность оборудования
- б) Ожидание
- в) Транспортировка материалов
- г) Перепроизводство

10) Предприятие, на котором впервые системно применили принципы и инструменты бережливого производства - это

- а) Toyota
- б) Motorola
- в) Ford
- г) General Electrics

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается суть бережливого производства?
2. Перечислите основные принципы бережливого производства.
3. Что понимается под проблемой в бережливых технологиях?
4. Какие базовые принципы Т – TPS вы знаете?
5. Что относится к интегрированной системе TMS?
6. Как специалисты Тойота оценивают силу компании? Какую формулу они используют для этого?
7. Какая матрица с перечнем рабочих мест (операций) имеется на каждом производственном участке?
8. Дайте характеристику 8 видам потерь.
9. Кратко опишите причины возникновения потерь.
10. Какие источники и способы устранения потерь вы знаете?
11. Что представляет из себя система 3М: Муда, Мури, Мура?
12. Как можно управлять рабочим пространством?

Практические задания:

1. Опишите, из каких этапов состоит алгоритм внедрения бережливого производства на примере производственного предприятия г.Каспийска.

2. Охарактеризуйте виды потерь в бережливом производстве. Приведите примеры потерь в бережливом производстве на предприятиях г. Каспияска.
3. Раскройте источники и способы устранения потерь в бережливом производстве на примерах предприятий г.Каспияска.

Раздел 2. Инструменты бережливого производства

Тестовый опрос:

1. Инструмент бережливого производства, который помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности - это

- а) Штрих-кодирование
- б) Метод 5S
- в) Система КАНБАН
- г) Анализ корневых причин

2. Методика постоянного улучшения процессов в бережливом производстве - это

- а) Система управления качеством
- б) Управление проектами
- в) Шесть сигм
- г) Кайдзен

3. Инструмент бережливого производства, который предназначен для управления запасами и оптимизации поставок - это

- а) Метод TQM
- б) Система КАНБАН
- в) Диаграмма потоков
- г) Метод 5S

4. «Гемба» в контексте бережливого производства - это

- а) Метод контроля качества
- б) Финансовый отчет
- в) Место, где происходит работа
- г) План управления проектом

5. Метод бережливого производства, который предполагает проведение регулярных небольших улучшений на рабочем месте - это

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Кайдзен
- г) Метод PERT

6. Инструмент, который используется для выявления и анализа проблем в производственном процессе - это

- а) График Гранта
- б) Диаграмма Исикавы
- в) SWOT-анализ
- г) Метод 5S

7. Процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места - это

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Система КАНБАН
- г) Метод 5S

8. Принцип бережливого производства, который сосредоточен на создании ценности для клиента - это

- а) Ориентация на ценность
- б) Метод TQM
- в) Кайдзен
- г) Устранение потерь

9. Принцип бережливого производства, который направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения - это

- а) Принцип партнерства
- б) Принцип вовлеченности
- в) Принцип Just-In-Time
- г) Принцип управления качеством

10) Метод бережливого производства, который помогает определить и устранить дублирующие действия - это

- а) Метод анализа корневых причин
- б) Метод PERT
- в) Метод 5S
- г) Картирование потока создания ценности

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение методам 5S.
2. Какие 5 шагов включает в себя метод 5S?
3. Как внедрить систему 5S у себя в организации?
4. Что представляет из себя «Кайдзен» в бизнесе?
5. Дайте современное определение понятию «Кайдзен».
6. Поясните, как такой инструмент бережливого производства как диаграмма Парето, может помочь систематизировать выявленные проблемы на существенные и менее существенные.
7. Охарактеризуйте метод обнаружения причин возникающих проблем «5 почему?» и возможные ситуации для его применения.
8. Что такое «визуальное управление»? Назовите инструменты визуального управления.

Практические задания:

1. Охарактеризуйте ценности бережливого производства. Раскройте содержание принципов бережливого производства на примерах.

2. Приведите пример потока создания ценности. Раскройте, в чем заключается ценность, создаваемая в этом потоке. Определите в этом потоке действия, создающие ценность, и действия, которые необходимы, но, ценности не создающие.
3. Приведите примеры семи видов потерь на производстве. Приведите примеры семи видов потерь в офисе.
4. Составьте сравнительную таблицу «Методы бережливого производства», в которой отразите общие черты и отличия основных методов бережливого производства.
5. Представьте, что вы решили следовать принципам 5S при организации вашего рабочего места, но вам необходимо убедить вашего напарника (сменщика) следовать тем же принципам. Как вы будете действовать в этом случае? Ответ поясните.
6. В организации для каждого процесса производства продукции или предоставления услуги должно быть рассчитано время такта.

Решение:

Время такта рассчитывается по формуле:

$$\text{Средний покупательский спрос} = \frac{\text{Общее доступное время производства}}{\text{Время такта}}$$

Где $T_{\text{такт}}$ – время такта;

$T_{\text{дост}}$ – доступное производственное время за определенный период (например, смена, сутки, месяц и т.д.);

V – объем потребительского спроса за этот период.

Рассчитайте время такта по следующим условиям:

Длительность смены составляет 8 часов. В течение смены предусмотрены 4 перерыва по 10 минут. Спрос на продукцию за месяц составляет 12000 штук. В месяце 20 рабочих дней.

Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса

Тестовый опрос:

1. Канбан - это

- а) Система карточек
- б) Излишние запасы
- в) Грузовой транспорт
- г) Сотрудник

2. Деятельность, которая целенаправленно обеспечивает функции управления документами - это

- а) Делопроизводство
- б) Документационное обеспечение управления
- в) Документооборот
- г) Документоведение

3. Классификация управленческих документов представлена

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА", Багандов Алихан Багандович,
Директор

03.05.25 14:54 (MSK)

Сертификат 40ED9B82F0FAB667E64A71CF586F1050
Действует с 13.06.24 по 06.09.25

- а) ЕГРЮЛ
- б) ИНН
- в) ОВКЭД
- г) ОКУД

4. Указания руководителя оформляются в виде

- а) Резолюции
- б) Грифа утверждения
- в) Грифа согласования
- г) Визы

5. Документ, адресованный вышестоящему лицу, в котором описываются причины события, факта, происшествия называется

- а) Объяснительная записка
- б) Письмо
- в) Справка
- г) Протокол

6. Присвоение документу индекса и проставление его на документе, с последующей записью кратких данных о нем в журнал - это

- а) Предварительное рассмотрение документов
- б) Формирование документов в дела
- в) Регистрация документа
- г) Контроль исполнения документов

7. Список заголовков дел, на предприятии, с указанием сроков их хранения называется

- а) Опись
- б) Номенклатура дел
- в) Журнал регистрации документов
- г) Листок по учету кадров

8. Расшифровка шифра ДСП

- а) Для длительного совместного пользования
- б) Для секретного пользования
- в) Для служебного пользования
- г) Для служебного подписания

9. Совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов - это

- а) Визирование документов
- б) Исполнение документов
- в) Регистрация документов
- г) Контроль документов

10) Аудит рабочего места - это

- а) Процесс проверки и оценки условий труда и рабочей среды на предприятии

- б) Мониторинг условий труда
- в) Экспертиза условий труда
- г) Анкетирование рабочей среды на предприятии

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию «канбан».
2. Как работает система канбан?
3. Когда и где была создана система канбан?
4. Какие правила эффективного использования канбан вы знаете?
5. Чем Kanban отличается от Scrum?
6. Каковы преимущества и недостатки подхода канбан?
7. Какая компания впервые внедрила систему канбан?
8. Как внедрить канбан-систему?
9. Каковы правила именования папок с документами?
10. Как проводят аудит рабочего места?
11. Что представляет собой канбан для заказа канцелярских принадлежностей?
12. Находятся ли на своих местах вещи, которые вы используете ежедневно?
13. Каковы правила именования папок с документами?
14. Что такое аудит рабочего места?
15. Какие инструменты используются при создании бережливой системы документооборота?

Практические задания:

1. Опишите, как работает система канбан на примере предприятия, организации или учреждения г.Каспийска.
2. Приведите примеры проведения аудита рабочего места на предприятиях, в организациях или учреждениях г. Каспийска.

3.2. Задания для промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации по дисциплине СГ.05 «Основы бережливого производства» допускаются обучающиеся, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой практические работы. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по всем пройденным темам.

Шкала оценки тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА", Багандов Алихан Багандович,
Директор

03.05.25 14:54 (MSK)

Сертификат 40ED9B82F0FAB667E64A71CF586F1050
Действует с 13.06.24 по 06.09.25

0% - 50%	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

Тесты для промежуточной аттестации:

1) Система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), которая является одним из инструментов бережливого производства - это

- а) Канбан
- б) Кайдзен
- в) Шесть Сигм
- г) 5S

2) Бережливое производство - это

- а) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
- б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
- в) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности
- г) Система контроля качества

3) Инструмент бережливого производства, который помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности - это

- а) Штрих-кодирование;
- б) Метод 5S;
- в) Система КАНБАН;
- г) Анализ корневых причин

4) Канбан - это

- а) Система карточек
- б) Излишние запасы
- в) Грузовой транспорт
- г) Сотрудник

5) Ключевым в бережливом производстве является принцип

- а) Устранения потерь
- б) Снижения цен на продукцию
- в) Увеличения объемов производства
- г) Сокращения времени работы

6) Методика постоянного улучшения процессов в бережливом производстве - это

- а) Система управления качеством
- б) Управление проектами
- в) Шесть сигм
- г) Кайдзен

7) Деятельность, которая целенаправленно обеспечивает функции управления документами - это

- а) Делопроизводство
- б) Документационное обеспечение управления

в) Документооборот

г) Документоведение

8) «Потери» в контексте бережливого производства - это

а) Издержки, связанные с зарплатой

б) Неэффективности, снижающие ценность продукта для потребителя

в) Непредвиденные расходы

г) Проблемы с поставками

9) Инструмент бережливого производства, который предназначен для управления запасами и оптимизации поставок - это

а) Метод TQM

б) Система КАНБАН

в) Диаграмма потоков

г) Метод 5S

10) Классификация управленческих документов представлена

а) ЕГРЮЛ

б) ИНН

в) ОВКЭД

г) ОКУД

11) «Потери» в контексте бережливого производства - это

а) Издержки, связанные с зарплатой

б) Неэффективности, снижающие ценность продукта для потребителя

в) Непредвиденные расходы

г) Проблемы с поставками

12) «Гемба» в контексте бережливого производства - это

а) Метод контроля качества

б) Финансовый отчет

в) Место, где происходит работа

г) План управления проектом

12) Указания руководителя оформляются в виде

а) Резолюции

б) Грифа утверждения

в) Грифа согласования

г) Визы

13) Принцип бережливого производства, который фокусируется на минимизации времени ожидания и простоя - это

а) Устранение потерь

б) Инструменты управления качеством

в) Точно в срок (Just-In-Time)

г) Метод анализа ошибок

14) Метод бережливого производства, который предполагает проведение регулярных небольших улучшений на рабочем месте - это

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Кайдзен
- г) Метод PERT

15) Документ, адресованный вышестоящему лицу, в котором описываются причины события, факта, происшествия называется

- а) Объяснительная записка
- б) Письмо
- в) Справка
- г) Протокол

16) Инструмент, помогающий визуализировать и управлять процессом производственного потока называется

- а) График Ганта
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Метод PERT
- г) Картирование потока создания ценности – это

17) Инструмент, который используется для выявления и анализа проблем в производственном процессе - это

- а) График Ганта
- б) Диаграмма Исикавы
- в) SWOT-анализ
- г) Метод 5S

18) Присвоение документу индекса и проставление его на документе, с последующей записью кратких данных о нем в журнал - это

- а) Предварительное рассмотрение документов
- б) Формирование документов в дела
- в) Регистрация документа
- г) Контроль исполнения документов

19) Принцип бережливого производства, который позволяет достигать постоянного повышения качества продукции - это

- а) Принцип Кайдзен
- б) Принцип Гемба
- в) Принцип TQM
- г) Принцип критического пути

20) Процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места - это

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Система КАНБАН
- г) Метод 5S

21) Список заголовков дел, на предприятии, с указанием сроков их хранения называется

- а) Опись
- б) Номенклатура дел
- в) Журнал регистрации документов
- г) Листок по учету кадров

22) Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура
- г) Муре

23) Принцип бережливого производства, который сосредоточен на создании ценности для клиента - это

- а) Ориентация на ценность
- б) Метод TQM
- в) Кайдзен
- г) Устранение потерь

24) Расшифровка шифра ДСП

- а) Для длительного совместного пользования
- б) Для секретного пользования
- в) Для служебного пользования
- г) Для служебного подписания

25) Из нижеперечисленного не является одним из семи видов потерь

- а) Избыточная производительность оборудования
- б) Ожидание
- в) Транспортировка материалов
- г) Перепроизводство

26) Принцип бережливого производства, который направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения - это

- а) Принцип партнерства
- б) Принцип вовлеченности
- в) Принцип Just-In-Time
- г) Принцип управления качеством

27) Совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов - это

- а) Визирование документов
- б) Исполнение документов
- в) Регистрация документов
- г) Контроль документов

28) Предприятие, на котором впервые системно применили принципы и инструменты бережливого производства - это

- а) Toyota
- б) Motorola
- в) Ford
- г) General Electrics

29) Метод бережливого производства, который помогает определить и устранить дублирующие действия - это

- а) Метод анализа корневых причин
- б) Метод PERT
- в) Метод 5S
- г) Картирование потока создания ценности

30) Аудит рабочего места - это

- а) Процесс проверки и оценки условий труда и рабочей среды на предприятии
- б) Мониторинг условий труда
- в) Экспертиза условий труда
- г) Анкетирование рабочей среды на предприятии

31) Быстрая переналадка оборудования в процессе изготовления продукции - это

- а) Быстрая переналадка оборудования
- б) Система TPM
- в) SMED
- г) Картирование потока создания ценности

32) Точно-вовремя - это

- а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
- б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
- в) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
- г) Логистическая концепция предприятия, при которой перемещения изделий в процессе производства и поставки от поставщиков тщательно спланированы во времени

33) Хейдзунка - это

- а) Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности
- б) Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке
- в) Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса
- г) Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени

34) Любое средство, информирующее о том, как должна выполняться работа - это

- а) Визуализация

- в) Poka-yoke
- г) Картирование потока создания ценности

35) Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь – это

- а) Цикл
- б) Инструмент
- в) Устройство
- г) Метод

36) Инновационная концепция управления организацией, основанная на стандартном отклонении случайной величины от среднего значения – это

- а) Poka-yoke
- б) Защита от непреднамеренных ошибок
- в) Метод «Шесть сигм»
- г) Система канбан

37) Метод упорядочения рабочего места – это

- а) Кайдзен
- б) Муда
- в) 5S
- г) Визуализация

38) Инструменты и методы бережливого производства, для которых в России разработан отдельный стандарт – это

- а) Защита от преднамеренных ошибок
- б) Унификация работы
- в) Медленная переналадка
- г) Визуализация

39) Информационная система, которая регулирует производство необходимой продукции в нужном количестве и в необходимое время, в нужное место, на каждом этапе производства - это

- а) Канбан
- б) Джидока
- в) 5S
- г) SMED

40) Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе – это

- а) Мура
- б) Мури
- в) Муда
- г) Хейдзунка

41) В работу по внедрению и поддержанию концепции бережливого производства вовлекаются

- а) Среднее руководство

б) Все сотрудники, независимо от их должности

в) Высшее руководство

г) Низшее руководство

42) Главной целью бережливого производства является

а) Увеличение запасов

б) Повышение заработной платы

в) Устранение всех видов потерь

г) Уменьшение времени простоя

43) Вид потерь, при котором услуга производится в большем объеме, чем требуется потребителю

а) Переделка

б) Излишние запасы

в) Избыточная обработка

г) Перепроизводство

44) Карта текущего состояния

а) Отражает показатели на момент рассматриваемой даты

б) Должна уменьшить потери

в) Сократить количество проблем

г) Должна полностью исключить все виды потерь

45) Концепция бережливого производства зародилась в государстве

а) Франция

б) Япония

в) Германия

г) Китай

46) Материалы, которые постоянно используются в работе, маркируются следующим цветом

а) Красным

б) Синим

в) Зеленым

г) Желтым

47) Набор пошаговых инструкций для однотипного выполнения каких-либо действий - это

а) Информационная карта

б) Унифицированный чек-лист

в) Универсальный алгоритм

г) Стандартная операционная процедура

48) Понятие «ценность» означает

а) Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику

б) Цена продукта, указанная в прайс-листе компании

в) Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость

г) Стандартная операционная процедура

49) Концепция управления, основанная на устранении всех видов потерь путем формирования непрерывного потока создания ценности – это

а) Бережливое управление

б) Бережливое сознание

в) Бережливое производство

г) Бережливое мышление

50) Лишние ожидания относятся к потерям

а) Первого рода

б) Второго рода

в) Третьего рода

г) Четвертого рода

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА",** Багандов Алихан Багандович,
Директор

03.05.25 14:54 (MSK)

Сертификат 40ED9B82F0FAB667E64A71CF586F1050
Действует с 13.06.24 по 06.09.25