

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ Колледж экономики и предпринимательства

наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ):

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ

ПРОФИЛЬ ПОЛУЧАЕМОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол №от «28» августа 2023г.

Председатель ПЦК

_____ Сулейманова Х.А

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе

_____ Бучаева А.М

Подпись _____ ФИО

«30» августа 2023г.

Рабочая программа «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 778 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (далее – ФГОС, ФГОС СПО) с учетом:

– Примерной рабочей программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Разработчик:

Сулейманова Халимат Ансаровна, преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства». преподаватель 1 категории

Рецензент / эксперт:

Абурайратова Захра Мирзаевна преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства». высшая категория.

©Сулейманова Х.А. 30 августа 2023г

ФИО разработчика © ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия	базовые понятия дисциплины
	составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия	общую характеристику трудовых ресурсов
	осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате	понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации
	рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам	основные экономические показатели организации
	рассчитывать цену на продукцию	основные организационно-правовые формы предприятий
	оценивать эффективность деятельности организации	основные направления инновационной политики

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах ¹
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Всего	48
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	10
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа²</i>	12
Промежуточная аттестация	д/з

¹ В примерной рабочей программе дано количество часов на освоение дисциплины в соответствии с ПОП СПО. Образовательная организация самостоятельно определяет объем с учетом интенсификации.

² *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Вид занятия	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики		6		
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала	4	Освоение новых знаний	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организаций	2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации	2	КУ	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-ОК 06
	3.Правовые формы хозяйствующих субъектов. Коммерческие и некоммерческие организации. Документы, регулирующие организационно-правовые формы предприятий	2	КУ	ПК 1.3
	Самостоятельная работа Составление характеристики субъектов предпринимательской деятельности г. Каменск-Уральский, определение их организационно-правовой форм.	6		
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		12/8/4		
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-ОК 06
	4.Понятие, классификация, учет и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств.	2	КУ	ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	5.Практическое занятие№1. Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств	2	ПЗ	
	Содержание учебного материала	2		ОК 01-ОК 06

Тема 2.2. Оборотные средства	6.Состав и классификация оборотных средств, источники формирования. Показатели оборотных средств. Определение фактической себестоимости	2	КУ	ПК 1.3, ПК 1.5.
	Содержание учебного материала	4		ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.8 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.3. Трудовые ресурсы	7.Состав и структура кадров предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов.	2	КУ	
	8.Показатели движения трудовых ресурсов.	2	КУ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	9.Практическое занятие №2. Расчет суммы заработной платы работникам организации	2	ПЗ	
Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации		6		
Тема 3.1. Маркетинг: его цели и функции	Содержание учебного материала	4		ОК 01-ОК 05 ПК 1.3 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	10.Маркетинг, его основы. Понятие и концепции маркетинга.	2	КУ	
	11.Реклама и продвижение товара	2		
Тема 3.2. Инновационная и инвестиционная политика организации	Содержание учебного материала	2	КУ	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	12.Сущность и классификация инноваций. Инновационная стратегия и инвестиционная политика предприятия.	2	КУ	
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации		18/12/6		
Тема 4.1. Издержки предприятия на производство и обращение	Содержание учебного материала	4	КУ	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	13.Издержки производства, виды издержек. Понятие «калькуляция и калькулирование».	2	КУ	
	14.Методы калькулирования продукции	2	КУ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	15.Практическое занятие №3. Определение себестоимости продукции (работ)	2	ПЗ	
	Содержание учебного материала	2		ОК 01-ОК 05

Тема 4.2. Ценообразование на предприятии	16.Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	2	КУ	ПК 1.3
Тема 4.3. Финансы организации.	Содержание учебного материала	4	КУ	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	17.Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние и внешние источники финансирования.	2	КУ	
	18.Соотношение собственных и заемных средств. Кредит и кредитная система.	2	КУ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	19.Практическое занятие №4. Расчет стоимости использования заемных средств	2	ПЗ	
Тема 4.4. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2		ОК 01-ОК 05 ПК 1.3 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	20.Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Распределение прибыли в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2	КУ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	21.Практическое занятие №5. Определение прибыли организации	2	ПЗ	
	Самостоятельная работа. Подготовка к семинару: «Инвестиционная и инновационная политика предприятия»	6		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		8/6/2		
Тема 5.1. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	4		ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	22.Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.	2	КУ	
	23.Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга;	2	КУ	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); сводка контрольных показателей.			
	24.Составление бизнес плана	2	КУ	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
Промежуточная аттестация в виде диффзачета		2		
Всего:		48/12/60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Основные электронные издания

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с.
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики</p>	<p>Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей</p>	<p>Проведение устных и письменных опросов; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики Зачетная работа</p>

	<p>темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p> <p>Оценка письменных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">студент соблюдает установленный алгоритм решения заданий;обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике;все расчеты выполнены арифметически верно. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none">решение не полное (менее 60%);в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок;	
--	--	--

	<p>решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большой части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки</p>	
--	---	--

Колледж экономики и предпринимательства

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины

(в структуре программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие сведения

1. Фамилия Имя Отчество разработчика программы дисциплины
Сулейманова Халимат Ансаровна
2. Код и наименование специальности «46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»
3. Индекс и наименование дисциплины «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4.

Количество часов на освоение программы:

Максимальное количество часов на дисциплину:	50	час.:
- обязательная учебная нагрузка студентов	48	час., в том числе:
<i>объем времени обязательной части ППСЗ</i>		<i>час.</i>
Теоритические занятия	38	час
практические занятия	10	час.
Дифференцированный зачет	2	час.
- самостоятельная работа студентов	2	час.
-		

1. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента
2. Абурайратова Захра Мирзаевна, преподаватель.

Оценка содержания и структуры программы учебной дисциплины

Комплексная оценка программы дисциплины		Оценка в баллах
1. Оценка комплектности и оформления программы дисциплины		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
1.1	Титульный лист содержит информацию: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>лицевая сторона:</i><ul style="list-style-type: none">- наименование органа управления образованием;- наименование образовательной организации;- индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану);- код и наименование специальности (профессии)- укрупненная группа специальностей (профессий)- квалификация выпускника- год разработки;▪ <i>оборотная сторона:</i><ul style="list-style-type: none">- сведения о согласовании программы дисциплины цикловой комиссией и решении об утверждении программы;	0.25

	- сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа; - сведения о разработчиках и рецензентах	
1.2	Все разделы программы дисциплины представлены и выполнены по установленной форме.	0.25
1.3	Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы дисциплины	0.25
1.4	Структура программы соответствует макету	0.25
Итоговый балл		1
2. Оценка раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
2.1	Пункт 1.1 «Область применения программы» содержит правильную информацию о принадлежности программы дисциплины к ППССЗ по специальности и укрупненной группе специальностей, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.	0.5
2.2	В пункте 1.2 «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» правильно указывается принадлежность дисциплины к обязательной и/или вариативной части учебного цикла ППССЗ.	0.5
2.3	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит обязательные требования к умениям и знаниям в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности и дополнительные требования к умениям и знаниям, установленные колледжем к выпускникам (вариативная часть ППССЗ)	0.5
2.4	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося и самостоятельную работу обучающегося в полном соответствии с учебным планом	0.5
Итоговый балл		1
3. Оценка раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,20x5
3.1	Таблица 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебной работы обучающегося в соответствии с формой и полностью совпадает с количеством часов, установленным учебным планом по специальности; форма итоговой (промежуточной аттестации) указывается правильно	0.20
3.2	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» составлен в полном соответствии с формой; объемы часов по видам учебной работы обучающихся в паспорте программы и таблицах 2.1, 2.2 совпадают	0.20
3.3	Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и дополнительным требованиям к умениям и знаниям, учитывает современное состояние науки и производства; уровни освоения дидактических единиц обозначаются дидактически целесообразно; вариативная часть содержания программы выделяется курсивом	0.20
3.4	Указывается порядковая последовательность лабораторных и практических занятий; тематика лабораторных и практических занятий, курсового проекта (работы) (<i>при наличии</i>) учитывает условия будущей профессиональной деятельности обучающихся;	0.20
3.5	Виды и тематика самостоятельной работы обучающихся способствует их творческому развитию, соответствуют целям и задачам освоения учебной дисциплины	0.20
Итоговый балл		1

