Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»

Подписан: Багандов Алихан Багандович
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ РД ""Колледж экономики и предпринимательства"" г Буйнакск", CN=Багандов Алихан Багандович, E=bpek@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.16 11:36:38+02'00'

Утверждаю:
Директор «КЭиП»
Багандов А.Б.
«__» _____ 2020 г

Положение

об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Управляющий совет (далее - Управляющий совет) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета - определения ключевых направлений функционирования и развития Колледжа, содействия их реализации директором и коллективом Колледжа.

1.4. В состав Управляющего совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий и организаций, представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением. Управляющий совет Колледжа создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения. Персональный состав Управляющего совета колледжа избирается Общим собранием трудового коллектива колледжа по согласованию с учредителем. Максимальный срок членства в Управляющем совете - 5 лет.

1.5. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основные задачи и полномочия Управляющего совета

2.1. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Колледжа, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Колледжа (далее - согласующие полномочия Управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору Колледжа, в пределах компетенции Управляющего совета.

2.2.Осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, принятых по вопросам указанным в подпунктах 2.1. настоящего

Положения.

2.3. В соответствии с действующим законодательством определены следующие согласующие полномочия Управляющего совета:

согласование перечня реализуемых Колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

согласование локальных актов Колледжа.

согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Колледжа.

согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Колледжа.

2.4.Управляющий совет вносит следующие предложения:

2.4.1. Учредителю Колледжа:

о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором Колледжа.

2.4.2. Директору Колледжа:

о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности;

о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3. Порядок деятельности Совета колледжа

3.1 .Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Колледжа не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

3.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них,

обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета настоящего Устава) простым большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

3.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Колледжа, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.6. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

3.7. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

3.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом Колледжа, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

3.10.На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов Управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета; принятые Управляющим советом решения.

3.11.Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.12.Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

3.13.Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Колледж вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Колледжа за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

3.14.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Колледжа.

3.15.Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Колледжа, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

3.16.Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Общего собрания (простым большинством голосов) по согласованию с учредителей.