


**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Колледж экономики предпринимательства»
г. Буйнакск**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Бучаева А.М.
Подпись

ФИО

29 января 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Буйнакск 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
3	Разработка тематики выпускной квалификационной работы.....	7
4	Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной Работы.....	10
5	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	15
6	Защита выпускной квалификационной работы.....	21
7	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	22
8	Критерии оценивания качества выпускной квалификационной работ...	22
9	Хранение выпускной квалификационной работ.....	25
10	Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.	27
11	Приложение	31

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты дипломной работы

Одобрена методическим советом колледжа

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Методист _____ / _____

Рассмотрена на заседании ПЦК юридических дисциплин

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Председатель _____ / _____ /

Дипломная работа по специальности представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности специальности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
Организационно техническое обеспечение работы судов	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
Организационно техническое обеспечение работы судов	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
Организационно техническое обеспечение работы судов	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Дипломная работа показывает уровень освоения обучающимся методов научного анализа основных проблем в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Защита дипломной работы проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломной работы и презентационного материала, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

Данные методические рекомендации помогут обучающемуся избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы.

Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях нюансы, они должны решаться обучающимся и научным руководителем в индивидуальном порядке.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломной работы с указанием календарного графика работы над ВКР.
2. Составление и согласование рабочего плана к выполнению ВКР.
3. Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме.
4. Написание глав дипломной работы.
5. Оформление дополнительных материалов по ВКР.
6. Подготовка презентационного материала.
7. Подготовка к защите ВКР.
8. Защита ВКР.

1. Получение задания на выполнение дипломной работы.

Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее 1 ноября последнего (учебного) года обучения.

2. Составление и согласование рабочего плана.

План – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений.

План составляется обучающимся и согласовывается с руководителем дипломной работы. В процессе выполнения исследовательской работы план может корректироваться или уточняться.

3. Поиск и изучение источников литературы, а также выполнение исследований по теме.

Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, в процессе его выполняются следующие виды работ: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение дипломной работы; подготовка и проведение исследования по теме дипломной работы; анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться обучающимся самостоятельно.

Работу следует начинать с подбора нормативных источников и литературы по теме исследования. Целесообразно использовать справочно правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», официальные периодические издания – «Парламентскую газету», «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации».

Для полного сбора материалов рекомендуется использовать возможности, как библиотеки колледжа, так и других библиотек. Помимо монографий и учебников можно почерпнуть полезную информацию из журналов «Государство и право», «Российский судья», «Российская юстиция», «Бюллетень Верховного Суда РФ».

Кроме основной литературы, обучающиеся должны уметь подобрать и необходимую **дополнительную литературу**. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале.

В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных работ.

Всю отобранную литературу желательно в алфавитном порядке или в соответствии с рубриками заносить в отдельный список, на карточки или особую тетрадь.

Как показала практика, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать **не менее 40 источников**.

После подбора литературы наступает самый важный момент в процессе подготовки дипломной работы – изучение источников.

Вся добытая обучающимся информация фиксируется в виде записей. Вначале надо изучить историю вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

В процессе выполнения дипломной работы важное значение имеет подбор **фактического и цифрового материала**, а также определение методов его исследования.

4. Написание глав дипломной работы.

На этом этапе пишется собственно текст дипломной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование и правовое обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

5. Оформление дополнительных материалов по дипломной работе.

Завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы, оформляются титульный лист, приложение, иллюстрационный материал (графики, схемы, таблицы, слайды и т.д.), библиографический список, рецензия, отзыв руководителя.

6. Подготовка к защите дипломной работы

На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад, в котором освещаются цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем дипломной работы. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита дипломной работы.

7.Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на заседании ГЭК, выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы.

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности и по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими выпускающими комиссиями.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы обучающимся целесообразно готовиться заранее.

Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения обучающихся. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой обучающийся с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает **план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.** Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация работы в архивах суда (на примере районного суда)	ПМ.01 «Организационно техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
2.	Подготовка и оформление дел для хранения (на примере районного суда)	ПМ.01 «Организационно техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
3.	Материально-техническое оснащение в деятельности судебного архива (на примере районного суда)	ПМ.01 «Организационно техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

4.	Субъекты судебного делопроизводства (например районного суда)	ПМ.01 «Организационно техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
5.	Сроки хранения и условия уничтожения уголовных и гражданских дел (на примере районного суда)	ПМ.01 «Организационно техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальной, теоретический характер.

Объем дипломной работы должен составлять **не менее 45 и не более 65 страниц печатного текста.**

Дипломная работа имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, методы исследования.

Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы:

- описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе;

- анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.

Практическая часть в котором отражается раскрытие темы на материалах организации, где проходили преддипломную практику.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

Список использованных источников (*не менее 40 источников*).

Приложение.

Дипломная работа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- список сокращений;
- содержание (введение; основную часть; заключение);
- список используемой литературы;
- приложение.

Введение.

Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики дипломной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, перечисление этапов работы и методов ее выполнения).

Во введении дается краткая информация о замысле исследования. При этом не нужно увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами.

Введение должно занимать не более двух-трех страниц машинописного текста.

Актуальность.

Справочно: Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования.

Объект всегда шире, чем его предмет.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Определить объект исследования – значит, определить тот процесс или явление, которое порождает проблему, обозначенную в актуальность темы. *Объектом исследования* в юриспруденции являются различные общественные отношения (например, объектом исследования работы под названием «Подготовка уголовного дела к судебному заседанию в суде I инстанции» являются правовые и организационные отношения, складывающиеся в процессе подготовки и назначения судебного заседания в суде I инстанции).

Определить предмет исследования – значит, определить, что находится в границах объекта (это та точка зрения, тот аспект, с помощью которого познается объект исследования).

В юриспруденции предметом исследования являются:

нормативные правовые акты; практика арбитражных судов и судов общей юрисдикции; научная и учебная литература; различные правовые документы.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут.

Конечным результатом исследовательской работы в области юриспруденции может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию законодательства; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы.

Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

Задачи исследования.

Задачи дипломной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

В области юриспруденции задачи могут быть сформулированы следующим образом (всезависит от выбранной темы и поставленной цели):

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере пенсионного обеспечения инвалидов;
- выявить противоречия, существующие в нормативных правовых актах, точках зрения различных ученых и сложившейся практики;
- разработать предложения по устранению выявленных противоречий.

Методы исследования.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Очень часто студентами и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе.

Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативно-правовых актов;
- изучение и обобщение судебной практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть дипломной работы обычно включает 2-3 главы, которые могут содержать в себе параграфы. Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты.

В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов,

делаются обобщения.

В конце глав пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, литературным языком с использованием профессиональной терминологии.

Все главы должны быть связаны между собой. Следует обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от пункта к пункту.

Не нужно употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «, по моему мнению,» и т.п.

Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», « по нашему мнению,», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (дипломной работы) или выразить ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В дипломной работе необходимо соблюсти единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка и еще раз проверить однозначность трактовки ключевых для данной работы понятий.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной преддипломной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Заключение

Содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; в нем отмечается их практическая значимость, отмечаются вопросы, имеющие значение для юридической практики, дается оценка полноты решений поставленных задач.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения и основной части работы.

В целом заключение должно давать ответы на следующие вопросы:

С какой целью предпринято студентом данное исследование?

Что сделано?

К каким выводам пришел автор?

Объем заключения составляет не более 2-3 страниц.

Список используемой литературы.

Представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Нормативные акты располагаются по юридической силе.

Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке.

Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 60 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 15 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.).

Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 3).

Приложения.

В дипломной работе могут быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов, на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, технологии, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

Доклад (сообщение).

Краткое *сообщение* (доклад) – не более двух страниц. В нем указывается название работы, фамилия и инициалы руководителя работы, а затем дается текст по общепринятым правилам.

Краткое сообщение остаётся у студента для защиты дипломной работы.

Примерное содержание краткого сообщения (доклада):

- тема работы;
- цель работы;

- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем работы 45-65 страниц, напечатанных на стандартном листе писчей бумаги. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы.

Дипломная работа должна быть представлена в сброшюрованном виде (каждый лист работы в отдельном файле скрепляется в пластиковом скоросшивателе).

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки.

По всем четырём сторонам листа оставляются поля:

20 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

Абзац – 1,25 см. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Нумерация страниц снизу по середине.

Титульный лист оформляется следующим образом (Приложение 3):

а) в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения, в котором выполнена работа (шрифт 12);

б) в середине пишется вид работы (шрифт 20, буквы прописные);

- в) ниже тема работы (шрифт 18);
- г) справа размещаются фамилии автора работы (с указанием курса, группы) и руководителя (с указанием его должности) (шрифт 14);
- д) слева «Допущен к защите... зам. директора по УР Бучаева А.М...»...(шрифт 14);
- е) справа «Оценка» и «Дата защиты» (шрифт 14);
- ж) внизу указывается год выполнения (шрифт 14).

Задание на дипломную работу заполняется без пропусков четким, понятным почерком, без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений) либо изготавливается на компьютере.

Оглавление представляет собой последовательный перечень всех разделов, глав, списка используемой литературы и приложений с обязательным указанием страниц начала изложения (Приложение 4).

Список сокращений. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке (см. образец).

Образец оформления списка сокращений:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

ФОМС – Фонд обязательного медицинского страхования

ФСС – Фонд социального страхования ФЗ – федеральный закон и т.д.

Каждая структурная часть дипломной работы оформляется с новой страницы.

Наименования структурных частей в тексте («ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал. Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой (ГЛАВА I. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТА СДЕЛКИ С ПРАВОСУДИЕМ).

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса,

например, «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста или с новой страницы.

Расстояния между строчками в заголовках параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.д., а также в скобках (внизу страницы) должны быть через один интервал.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист включаются в общую нумерацию страниц (кроме задания, отзыва и рецензии), но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление работы и т.д. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например, «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие

страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист».

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и обозначены как рисунки. Нумерация является сквозной, т.е. проводящейся через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Каждый рисунок необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать определенному месту в тексте и самому рисунку.

Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

1. наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
2. порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
3. тематический заголовок рисунка, который расположен в нижней части, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке в предельно краткой форме;

Библиографические ссылки.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д.

Эпиграфы к дипломной работе не применяются. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутри текстовые. Внутри текстовые являются составной частью самого текста.

В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например, [5].

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом: Д. А. Ендовицкий в своей статье отмечает, что ...

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома.

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки.

Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не

ставят. Допускаются ссылки на авторизованные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

Список используемой литературы является составной частью дипломной работы.

Библиографический список должен содержать не менее 40 наименований. *Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами.*

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы*
3. Законы*
4. Указы*
5. Постановления*
6. Федеральные правила (стандарты) *

*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника.

По каждому литературному источнику из периодических изданий

(журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

Описание законодательных актов

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4. - М.: Эксмо, 2018. – 672 с.

Описание книги с указанием авторов

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / О.В.Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К", 2016. – 445с

Описание журнальной статьи

Федорец М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2015. - № 6. – С.16-21.

Описание газетной статьи

Тюрюмин В. По привычному маршруту / В.Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2015. №18. С. 3.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы
Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Интернет-источники:

1. Справочно-правовая система Гарант. <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт службы судебных приставов в Российской Федерации <http://www.fssprus.ru>

4. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

5. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки. Все работы проверяются на плагиат. *Оригинальность работы не менее 50%.*

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ.

Дипломная работа должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель пишет отзыв на дипломную работу (Приложение 6). Содержание отзыва доводится до сведения студента.

Отзыв должен содержать:

- Актуальность, практическую значимость работы.
- Краткую оценку всей работы и ее составных частей.
- Достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению.
- Оценку деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента; умение работать с литературой; самостоятельность, ответственность при выполнении работы.
- Общий вывод о выполненной работе. Оценить дипломную работу.

После получения отзыва дипломная работа направляется на внешнюю рецензию (Приложение 7). Ее может дать специалист организации, на базе

которой студент проходил преддипломную практику.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

Директор Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, как правило, включает чтение отзыва руководителя, рецензии (не более 3 минут), доклад студента - не более 7-10 минут (выступающий вправе использовать тезисы, зачитывание текста доклада не приветствуется), вопросы комиссии, ответы студента на вопросы и замечания (10 минут).

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (3 минуты).

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

По окончании защиты дипломной работы, решение принимается большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту через год.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководитель дипломной работы доводит содержание отзыва и рецензии до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной

квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

Директор Колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Содержание отзывов на дипломный проект.
8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломного проекта.
9. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломного проекта, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по выпускные работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы Колледжа;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите дипломной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы,
- оперирует данными исследования;

- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите дипломной работы студент-выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
- в рецензии на дипломный проект имеются серьезные критические замечания.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в Положении о защите дипломной работе колледжа и методических рекомендациях по специальностям (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.), до защиты не допускается.

ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии дипломных работ студентов.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Арбитражный процесс: учебник для студентов юридических вузов и факультетов. 6-е изд., перераб. и доп. / Под ред. М.К. Треушникова. - М.: Издательский Дом «Городец», 2021. - 752 с.
2. Володина Л.М. Уголовный процесс: учеб.пособие. - 6-е изд., перераб. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2021. - 412 с.
3. Осокина Г.Л. Гражданский процесс: особ.часть: учеб. пособие. - М.: Норма, 2019. - 960 с.
4. Информационные технологии: учеб./ под ред. И. А. Коноплевой. М.: Проспект, 2019.
5. Бурцева Е.В., Селезнёв А.В., Чернышов В.Н. Информационные технологии в юриспруденции Учебное пособие. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. — 104 с.

Дополнительная литература:

1. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе: учебное пособие. - М.: Московский финансово - промышленный университет «Синергия», 2019. - 448 с.
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Юриспруденция». - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2022. - 410 с.
3. Сахнова Т.В. Цивилистический процесс: учебно - методическое пособие. - Москва: Проспект, 2018. - 432 с.

4. Севрюгин В.Е. Административное право Российской Федерации: (особенная часть): учеб.пособие. - 5-е изд. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2020. - 632 с.
5. Роль информационных технологий в работе современного юриста Рыжук М.Ю., Фомичева Т.Л., Новые информационные технологии в образовании: сборник научных трудов двенадцатой международной научнопрактической конференции «Новые технологии в образовании: Формирование новой информационной среды образовательного учреждения с использованием технологий “1С”», часть 1. – М.
6. Ершова Е.А., Лагутин Д.Ю. Информационные технологии в юридической деятельности. Часть 1. Учебно-практическое пособие. — Нижний Новгород: Нижегородская правовая академия, 2018. — 45 с.
7. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности PDF Учебник М.: Юрайт, 2018. — 422с.
8. Леонтьев В. И. Применение информационных технологий в деятельности судов общей юрисдикции. //Арбитражный и гражданский процесс, 2021, № 7 [<http://www.center-bereg.ru/h495.html>]

Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
- 2) <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- 3) <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
- 4) <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 5) <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 6) <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» на 2023-2024 учебный год
по модулям ПМ.01, ПМ. 02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
2. Участники судебного разбирательства.
3. Принципы судебного разбирательства.
4. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
5. Подготовительные действия к судебному заседанию.
6. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.
7. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
8. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях.
9. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
10. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
11. Система, структура и полномочия Судебного департамента.
12. Общие положения о взаимодействии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с государственными органами и общественными организациями.
13. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.
14. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
15. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
16. Особенности обеспечения деятельности военных судов.
17. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
18. Кадровое обеспечение деятельности судов.
19. Правовой статус судей в Российской Федерации.
20. Организация социально-правовой защиты судей.
21. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
22. Цели, основные задачи и направления международно-правового

сотрудничества судебных органов.

23. Применение компьютерных технологий в деятельности судов.

24. Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов.

25. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

26. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.

27. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов.

28. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.

29. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.

30. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.

31. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей.

32. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов.

33. Реализация обеспечения судов материально-техническими средствами.

34. Материально-техническое обеспечение деятельности судей.

35. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.

36. История кодификации отечественного законодательства.

37. Кодификация в сфере российского законодательства: теория, история и перспективы

38. Формы кодификации законодательства.

39. Перспективные направления кодификации российского законодательства.

40. Перспективы кодификации пенсионного законодательства. Перспективы кодификации медицинского законодательства.

41. Перспективы кодификации законодательства о социальном обеспечении.

42. Перспективы кодификации административно-процессуального законодательства.

43. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.

44. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.

ПМ. 02 Архивное дело в суде

45. История архивного дела в суде: советский и постсоветский период.

46. Архивы судов в современном обществе.

47. Экспертиза ценности документов в архиве суда.

48. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда.

49. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии.

50. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.

51. Доступ к документам архива суда.
52. Информатизация архивного дела.
53. Материально-техническое обеспечение архива суда
54. Режим хранения документов.
55. Задачи архивных учреждений.
56. Значение архивных документов для практического и научного использования.
57. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
58. Основные законодательные акты в архивной сфере.
59. Принципы создания архива в суде.
60. Статус, состав и задачи архива суда.
61. Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах.
62. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов.
63. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
64. Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
65. Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

66. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
67. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации.
68. Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.
69. Информационные системы мировой юстиции Российской Федерации.
70. Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах Российской Федерации.
71. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.

ПМ. 04 Судебная статистика

72. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
73. Информационное обеспечение деятельности суда.
74. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.
75. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
76. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.
77. Формирование статистических показателей по судимости (результатах

рассмотрения уголовных дел по лицам).

78. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
79. Система статистических показателей административного судопроизводства.
80. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
81. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
82. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.
83. Организация статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.
84. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.
85. Государственная статистическая отчетность правоохранительных и судебных органов.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда

86. Становление и развитие исполнительного производства в России.
87. Система органов принудительного исполнений решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
88. Реформирование системы принудительного исполнения в период проведения социально экономических реформ.
89. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
90. Судебный прецедент как источник исполнительного производства.
91. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.
92. Субъекты исполнительного производства.
93. Деятельность суда в исполнительном производстве.
94. Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.
95. Стадии исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
96. Защита прав участников исполнительного производства.
97. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социальных прав личности законодательными органами.
98. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.
99. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
100. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
101. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
102. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
103. Контроль и надзор в исполнительном производстве.

104. Ответственность в исполнительном производстве.
105. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
106. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
107. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
108. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
109. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
110. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
111. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.
112. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
113. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
114. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
115. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
116. Организация деятельности службы судебных приставов.
117. Гарантии правовой и социальной защиты судебных

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

студента III курса группы № 14 Джамалутдинова Алмасхана Умаровича

Тема: «Роль судебного пристава в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнении судебных решений»

1. Срок сдачи студентом законченной работы: 19 июня 2021 г.
2. Исходные данные к работе: Материалы преддипломной практики в Буйнакском МО УФССП России по Республике Дагестан
3. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):
Глава 1. Теоретические и правовые основы деятельности судебных приставов Российской Федерации
 - Понятие и исторические особенности становления российского института судебных приставов
 - Организация деятельности службы судебных приставов в РФ*Глава 2. Правовой статус судебных приставов*
 - Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов
 - Права и обязанности судебных приставов-исполнителей*Глава 3. Совершенствование деятельности службы судебных приставов в РФ (на примере УФССП России по Республике Дагестан)*
 - Проблемы деятельности службы судебных приставов
 - Повышение эффективности работы службы судебных приставовПодбор источников

4. Перечень иллюстративного материала:

Презентация, приложение (протоколы судебных и исполнительных решений, образцы исполнительных документов, НПА и т.д.)

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

По 3 ГЛАВЕ - Совершенствование деятельности службы судебных приставов в РФ (на примере УФССП России по Республике Дагестан) – старший судебный пристав Буйнакского МО УФССП России по РД Маджидов Х.М..

Дата выдачи задания 16.02.2021 г.

Задание принял (дата) 16.02.2021 г.

Руководитель _____

Подпись студента _____

Пример составления списка используемых источников

Список используемых источников **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Омега - Л, 2017. - 50 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Юркнига, 2017. - 500 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Норма, 2006. - 350 с.
4. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №21. - Ст.1930.
5. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 21. – Ст. 125.
6. О государственной регистрации юридических лиц: федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
7. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.
8. Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению: постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 439 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 34. – Ст. 60.

Литература

9. Баркан, Д.И. Управляем фирмой в условиях рынка, / Д.И. Баркан. - М.: Аквилон, 2018. - 150 с.
10. Блейлер, Э. Аутистическое мышление / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Петухова // Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления. - М.: МГУ, 1981. - 200 с.
11. Валькова, В.Г. Правители России / В. Валькова, О. Валькова. – М. : Айрис-пресс ; Рольф, 1999. – 350 с.
12. КОРТУНОВ, С.В. Диалектика национальной и международной безопасности : некоторые методологические проблемы / С.В. КОРТУНОВ // ПОЛИС. – 2016. – № 1. – С. 7–28.
13. Крутова, А.Ю. Многопартийность в России 1991–2001 гг. : историческое исследование : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А.Ю. Крутова ; Моск. воен. ин-т федерал. погранич. службы РФ. – М., 2018.

14. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури. М.: Дело, 2018. – 100 с.
15. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г.Я. Кипермана. - М.: Республика, 2018. – 88 с.
16. Селезнев, Л.И. Заговор против независимости / Л.И. Селезнев. – Л. : Ленингр. орг. о-ва «Знание» РСФСР, 1986. – 31 с.
17. Loomis C.L. Dinosaur of Business // Fortune. – 1999. - № 5. – Р. 5-7.
18. Инструкция ЗАО «ИнформРесурс» от 15.05.2017 № 17 «О порядке работы с документами, содержащими сведения, относящиеся к коммерческой тайне».
19. Устав закрытого акционерного общества «ИнформРесурс», утв. Общим собранием акционеров 19 апреля 2017. – 48 с.

Электронные ресурсы

20. Президент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>. – (Дата обращения – 10.12.2019).
21. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – (Дата обращения – 01.12.2019/

Образец оформления титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД « КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
г. Буйнакск**

**“Допущена к защите”
зам. директора по УР
Бучаева А.М. _____
«_____» _____ 2023 г.**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

**«Роль судебного пристава в обеспечении
осуществления правосудия по гражданским делам и
исполнении судебных решений»**

Специальность 40.03.02. «Право и судебное администрирование»

Дипломник: _____
подпись

Джамалутдинов А.У.
Ф.И.О.

Руководитель: _____
подпись

Сулаева З.М.
Ф.И.О.

Рецензент: _____
подпись

Маджидов Х.М.
Ф.И.О.

2024 г.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

	№ стр.
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. (<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>).....	0
1.1. Наименование параграфа.....	0
1.2. Наименование.....	0
И т.д.	
ГЛАВА II. (<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>).....	0
2.1. Наименование пункта.....	0
2.2. Наименование.....	0
И т.д.	
ГЛАВА 3.....	
3.1.....	
3.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	0
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	0
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
г. Буйнакск

О Т З Ы В

руководителя

на дипломную работу студента

III курса группы № 15

Джамалутдинова Алмасхана Умаровича

(фамилия, имя, отчество)

**выполненную по специальности: «Право и судебное администрирование»
на тему:**

«Роль судебного пристава в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнении судебных решений»

**(на примере Буйнакского Межрайонного отдела УФССП России по
Республике Дагестан)**

Дипломная работа студента Джамалутдинова А.У. посвящена исследованию роли судебных приставов в обеспечении исполнения решений суда по гражданским делам. В работе также отражена организация деятельности ФССП.

Актуальность темы заключается в том, что в настоящее время система принудительного исполнения судебных решений признается одним из наиболее проблемных правовых институтов в России, поскольку отсутствуют действенные механизмы реализации судебного решения. Организаций и граждан, обратившихся с иском и прошедших через все судебные процедуры, в конечном итоге интересует реальное восстановление нарушенного права, а не само судебное решение в их пользу. Так как принудительным исполнением решений занимается Федеральная служба судебных приставов (органы принудительного исполнения с 2020 года), поэтому именно в адрес данной службы направлена основная критика.

Целью данной работы является исследование правового статуса и правовых основ деятельности судебных приставов по обеспечению осуществления правосудия по гражданским делам и исполнению судебных решений, выявление проблем правового регулирования указанных отношений и формулирование предложений по совершенствованию законодательства в указанной сфере.

Характеристика уровня теоретической подготовки, умений и навыков студента:

В дипломной работе Джамалутдиновым А. подробно изложены цель и задачи исследования. Дается подробная характеристика теоретических основ организации деятельности ФССП России, а также структура и полномочия территориального органа ФССП России. В работе подробно рассмотрены статус, права и обязанности судебных приставов.

Студентом в процессе написания работы исследовано, проанализировано большое количество научной и учебно-методической литературы, освещающей вопросы деятельности службы судебных приставов, а также рассмотрено большое количество нормативных актов по теме исследования.

Автор сумел отразить во вводной части дипломной работы о предмет и объект исследования, достаточно убедительно обосновал цели, задачи и актуальность темы своего исследования.

Самостоятельность при выполнении исследования: работа демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, практических навыков и самостоятельности в проведении исследования.

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы студент не нарушал сроки выполнения календарного графика и проявил хорошие знания и навыки в работе с теоретическими источниками и с материалами, полученными в период преддипломной практики в Буйнакском МО УФССП России по РД.

В целом выпускная квалификационная работа выполнена на *отлично* (5) теоретическом и практическом уровне и заслуживает присвоение квалификации «Специалист по судебному администрированию».

Руководитель дипломной работы:

Преподаватель юридических дисциплин _КЭиП

Сулаева З.М.

(подпись)

« 21 » июня 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
г. Буйнакск

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента III курса 14 группы

Джамалутдинова Алмасхана Умаровича

специальность «Право и судебное администрирование»

**На тему: «Роль судебного пристава в обеспечении
осуществления правосудия по гражданским делам и
исполнении судебных решений»**

**(на примере Буйнакского Межрайонного отдела УФССП России по
Республике Дагестан)**

Рецензент: Старший судебный пристав Буйнакского Межрайонного отдела
УФССП России по Республике Дагестан Маджидов Халит Магомедович.

Дипломная работа **Джамалутдинова А.У.** посвящена исследованию деятельности судебных приставов и их роли в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнению судебных решений. В работе также отражены, права и обязанности приставов-исполнителей и приставов по ОУПДС.

Актуальность темы работы обусловлен последними изменениями гражданского процессуального законодательства и реформированием исполнительного производства, в результате чего оно перестает быть стадией гражданского процесса, и становится самостоятельным процессом, состав и правовое положение лиц, участвующих в исполнительном производстве значительно, изменяется.

Качественная и эффективная работа Федеральной службы судебных приставов по обеспечению исполнения правосудия и исполнению судебных решений, обеспечивается, в частности, качеством и системностью правового регулирования данных отношений.

В работе хорошо освещены цели и задачи:

Целью выпускной квалификационной работы является исследование правового статуса и правовых основ деятельности судебных приставов по обеспечению осуществления правосудия по гражданским делам и исполнению

судебных решений, выявление проблем правового регулирования указанных отношений и формулирование предложений по совершенствованию законодательства в указанной сфере.

В соответствии с целью определены следующие **задачи**:

- рассмотреть понятие и исторические особенности становления российского института судебных приставов;
- проанализировать организацию деятельности службы судебных приставов в Российской Федерации;
- изучить права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- изучить права и обязанности судебных приставов-исполнителей;
- рассмотреть проблемы деятельности службы судебных приставов;
- сформулировать рекомендации по совершенствованию законодательства в рассматриваемой сфере.

Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения и списка использованной литературы. Оформление диплома соответствует стандартам.

Во введении обоснована актуальность исследования, цели и задачи работы, а также предмет, объект и практическая значимость.

Основной базой исследования является материал, полученный студентом во время прохождения преддипломной практики в Буйнакском МО УФССП России по РД.

В своей работе Джамалутдинов А.У. достаточно полно и подробно раскрыл тему, что способствовало положительной рецензии.

Дипломная работа допускается к защите. Рекомендованная оценка 5 «отлично».

Рецензент: _____

Малжидов Х.М

(Ф.И.О.)

« 22 » июня 2024г.