

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение республики Дагестан «Колледж экономики и
предпринимательства»
(ГБПОУ РД «КЭиП»)

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА

ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Методические указания для обучающихся

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Буйнакск 2023

Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методических указаниях дается полное изложение основных положений и требований по написанию и защите дипломного проекта (работы) для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одобрено предметно-цикловой комиссией социально-экономических дисциплин протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Организация выполнения дипломного проекта (работы)	5
Организация защиты дипломного проекта (работы)	8
Приложение А_Примерная тематика дипломных проектов (работ).....	11
Приложение Б Рекомендуемый список литературы	13

Общие положения

Дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Цель и задачи подготовки и защиты дипломного проекта (работы):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом;
- проявить умение применять полученные знания при решении конкретных производственных, экономических и научных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определения степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- должна быть выполнена с использованием новых данных и действующих нормативных актов, быть актуальной, носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска-отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории проблемы поставленной в работе;
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- должна быть правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Важнейшим фактором формирования знаний и навыков является самостоятельная исследовательская деятельность, которая позволяет соединить теоретические знания, полученные во время обучения в колледже, с практическими навыками, приобретенными во время прохождения производственной практики.

В дипломном проекте (работе) на основе материалов производственной практики (преддипломной) дается анализ и характеристика проблемы, на примере конкретной организации, обосновываются пути ее решения.

Защита дипломного проекта (работы) является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломного

проекта (работы) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Организация выполнения дипломного проекта (работы)

Процесс подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) включает несколько основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы. Получение задания на дипломного проекта (работы).
2. Составление плана работы.
3. Подбор теоретического материала и представление руководителю.
4. Подбор практического материала и представление руководителю.
5. Систематизация теоретического и практического материала.
6. Оформление работы и представление её руководителю и рецензенту.
7. Допуск к защите.
8. Защита работы.

Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер. Примерная тематика дипломного проекта (работы) представлена в приложении А.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) является основанием для разработки руководителем работы и студентом графика и плана подготовки квалификационной работы. В задании дипломного проекта (работы) фиксируются тема дипломного проекта (работы), структура ее основных разделов, исходные данные, дата представления завершённой работы.

дипломного проекта (работы) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- рецензию;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Методические указания «Общие требования к правилам оформления дипломного проекта (работы), курсовых работ, научно-исследовательских работ, рефератов, сообщений» и методические указания по оформлению презентации размещены на сайте ГБПОУ РД «КЭиП» keipbk.ru

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования.

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания квалификационной работы и год, который должен соответствовать году защиты.

Задание является второй страницей дипломного проекта (работы), выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается преподавателем-руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора колледжа.

Рецензия должна содержать:

- емкое описание предмета анализа;
- оценка того, насколько актуальна на сегодняшний день выбранная тема;
- описание результатов, которые получил автор;
- конструктивный и аргументированный перечень недостатков и достоинств квалификационной работы;
- мнение автора об оценке, которую заслуживает студент.

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов квалификационной работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Содержание работы включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в задании на дипломного проекта (работы) и тексте.

Введение должно быть объемом 4-5 страниц. Во введении работы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования, указывается рекомендуемая литература.

актуальность - одно из основных требований, предъявляемых к дипломного проекта (работы). оно предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета, анализа и экономике (1-2 абзаца).

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». В работе необходимо отразить профессиональные компетенции. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Цель исследования - конечный итог работы, мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломного проекта (работы) студентом. исходя из развития цели работы, определяются задачи.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть ... (исследовать...) (проанализировать...).
- установить., (выявить...) (показать...).
- наметить...(установить...)(разработать...).(предложить)

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав дипломного проекта (работы). а их формулировки стать заголовками этих глав.

Объект исследования формулируется после задач исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта и на что направлен процесс познания. Объектом исследования может быть предприятие.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования - это отношения, складывающиеся в границах объекта исследования. Предмет исследования практически совпадает с названием дипломного проекта (работы).

Теоретическая часть. Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов к ее решению. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Практическая часть. Практическая часть критически исследует вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Вторую главу рекомендуется начинать с раздела «Характеристика исследуемого предприятия». В данном разделе находят отражение:

- юридический статус, структура организации и подчиненность ее обособленных подразделений, которые определяются уставом организации;
- организационная структура бухгалтерии и ее основные функции;
- применяемая организацией форма бухгалтерского учета и основные учетные регистры;
- описание графика документооборота и другие данные.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих нормативных правовых актов и инструктивных документов. При этом

даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации. Направления и пути совершенствования методик учета и оценки предмета исследования излагаются в заключительном разделе.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части квалификационной работы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами. Библиографическое описание использованных источников следует выполнять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, с указанием только обязательных элементов.

Сведения об источниках в списке следует располагать в алфавитном порядке (от фамилии автора), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

В список следует включать и электронные ресурсы. Объем электронных ресурсов должен составлять - 3-4 пункта. Год издания источника не должен быть старше пяти лет от текущего года.

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия квалификационной работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- исходные данные (бухгалтерские и статистические сведения);
- тексты различных нормативных правовых актов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Организация защиты дипломного проекта (работы)

Готовясь к защите работы, студент составляет доклад, оформляет наглядное представление информации, продумывает ответы на замечания рецензента.

Для доклада студенту отводится до 7-10 минут. В своем выступлении на студент должен отразить:

- актуальность темы,
- теоретические и методические положения, на которых базируется Дипломный проект (работа);
- результаты проведенного исследования;

- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию методик учета, анализа (контроля) с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия.

Доклад следует начать следующей фразой:

Здравствуйте уважаемая комиссия! Я студентка группы, обучаюсь по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отрасли) Магомедова Мадина Магомедовна. представляю вашему вниманию дипломный проект (работу) на тему: Амортизация и её роль в обновлении основного капитала.

В доклад не рекомендуется включать подробное изложение теоретических положений и методических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Основное внимание на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа. Доклад следует завершить фразой: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- получить целостное представление о работе;
- оценить личный вклад студента в разработку темы квалификационной работы.

В целях экономии времени и обеспечения наглядности рекомендуется подготовить и использовать иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения дипломного проекта (работы).

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломного проекта (работы). типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав квалификационной работы.

К защите квалификационной работы студент представляет:

- дипломный проект (работу);
- комплект графического и иллюстративного материала или файлы презентации;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов комиссии, а также присутствующих на защите.

Комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломного проекта (работы), оценивает ее. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Критерии оценки дипломных работ:

Оценка «отлично» - выставляется за дипломный проект (работу), которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, практическая часть должна содержать расчеты. Работа имеет отличные отзывы руководителя работы и

рецензента. При защите студент показывает глубокие знания, дает четкие аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «хорошо» - выставляется за дипломный проект (работу), содержащую теоретическую и практические главы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания, дает ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка удовлетворительно - выставляется за дипломный проект (работу), содержащую теоретическую и практические главы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент имеет трудности при открытии темы и ответах на вопросы членов ГЭК.

После защиты дипломного проекта (работы) в установленном порядке сдаются в архив КЭиП, где они хранятся в течение пяти лет.

Приложение А

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

№	Темы ДР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
3	Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
4	Организация бухгалтерского учета труда и его оплаты.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
5	Бухгалтерский учет и налогообложение малого предпринимательств а.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
6	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
7	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

16	Сущность и особенности проведения инвентаризации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
17	Учетная политика организации и пути её рационального формирования.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Информационные системы в бухгалтерском учете.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
19	Бухгалтерская отчетность организации и анализ её основных показателей.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Бухгалтерский учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
21	Бухгалтерский учет и анализ материально - производственных запасов организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
22	Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Приложение Б

Рекомендуемый список литературы

1. ФГОС СПО специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*’;
2. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности; *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*;
3. Программа ГИА выпускников ГБПОУ «КЭиП» специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*;
4. Методические рекомендации по разработке ДР по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*;
5. Нормативные документы:
 - 5.1. Гражданский кодекс РФ.
 - 5.2. Налоговый кодекс РФ.
 - 5.3. Трудовой кодекс РФ.
 - 5.4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - 5.5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.
 - 5.6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.12.2010 №186н).
 - 5.7. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) ПБУ 1-24.
6. Литература по специальности:
 1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - М. : ИЦ Академия, 2017 г. - 240 с.
 2. Гомола А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 3-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2017 г. - 224 с
 3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для студ.

учреждений сред. проф. образования / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018.-325 с.

4. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум студ. учреждений сред. проф. образования / В. Г. Пансков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 436 с.
5. Потапова И. И. Основы калькуляции и учета [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. И. Потапова. - М. : ИЦ Академия, 2018. - 221 с. - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Все для бухгалтера [Электронный ресурс] : Электрон, науч. журн. - М. : ИД Финансы и кредит, Режим доступа к журн.: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10586 (дата обращения : 30.08.2021).
2. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru> (дата обращения: : 30.08.2021).
3. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие [Электронный ресурс]. - М., 2021. - Режим доступа: <http://lc-uroki.ru/> (дата обращения: 30.08.2020).
4. Информационно-технологическое сопровождение. Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс]. - М., 1998-2021. - Режим доступа: <https://its.lc.ru/> (дата обращения: 30.08.2021).

1. .