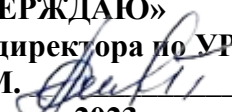


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колледж экономики и предпринимательства»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
Бучаева А.М. 
«30» августа 2023 г.

Методические указания

по выполнению и оформлению курсовой работы

для обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составила:
Сулейманова Х.А., преподаватель экономических дисциплин

Буйнакск 2023г.

«РАССМОТРЕНО»
Цикловой комиссией
социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
ПЦК социально-экономических дисциплин
_____Сулейманва Х.А.

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «КЭиП»

Разработчик: Сулейманова Х.А. преподаватель экономических дисциплин

Содержание

Пояснительная записка.....	2
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ... ..	4
2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	4
4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	11

Приложение 1. Образец титульного листа

Приложение 2. Пример оформления списка источников и литературы в соответствии с темой курсовой работы

Приложение 3. Задание на курсовую работу

Приложение 4. ФОРМА ЛИСТА РЕЦЕНЗИИ

Приложение 5. Рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ Microsoft Power Point

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный этап модернизации профессионального образования выдвигает новые требования к содержанию и характеру подготовки квалифицированного специалиста как личности, обладающей высоким интеллектуальным и культурным уровнем, готовой к профессиональному росту. Для соответствия этим требованиям необходимо формировать у обучающихся представление о методах познания, поиске и накоплении, обработке информации и оформлении результатов исследования. Для реализации этой задачи наряду с прочими методами предусмотрено написание студентами курсовых работ по дисциплинам согласно учебному плану.

Данные методических указаний предназначены для студентов, обучающихся по специальностям 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), а также руководителей курсовых работ, так как содержат информацию об организации, руководстве, выполнении курсовых работ в системе среднего профессионального образования.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа позволяет:

1. систематизировать теоретические и практические знания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. приобрести навыки самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике.

Цель методических указаний состоит в том, чтобы познакомить с примерной структурой курсовой работы, требованиями к оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии, включает рекомендации по формированию списка использованных источников, приложений.

В приложении содержатся образцы титульного листа, пример оформления списка источников и литературы в соответствии с темой курсовой работы, а также бланки задания и рецензии на курсовую работу.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняют курсовую работу - на 3-м курсе.

Цель написания обучающимися курсовой работы состоит в том, чтобы получить более глубокую теоретическую и практическую подготовку по курсу на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы, а также практического опыта ведения бухгалтерского учета.

К выполнению курсовой работы обучающийся приступает после усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы.

Выполнение курсовой работы состоит из определенных этапов:

- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- подбор и изучение литературы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- сбор и обработка практических материалов;
- структура и требования к оформлению курсовой работы;
- представление и защита курсовой работы.

Выполняя работу, обучающийся должен показать способность практически оценивать теоретические положения и действующую практику контроля и аудита, учета конкретных хозяйственных операций, должен уметь делать объективные выводы и предложения.

2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается цикловой комиссией социально-экономических дисциплин.

Обучающимся рекомендуется выбирать тему по своему усмотрению с учетом научных и практических интересов. Тема курсовой работы должна быть увязана с

темами докладов, с содержанием и темой по бухгалтерскому учету и в перспективе - с темой дипломной работы.

Преподаватель - руководитель курсовых работ - проводит консультации с обучающимися.

Закрепление темы курсовой работы:

- за обучающимися производится на основании его подписи в ведомости.

В случае замены темы курсовой работы обучающийся предоставляет письменное заявление.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна быть написана грамотным, литературным языком.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными.

В ходе ее выполнения должны соблюдаться требования по оформлению, приведенные в методических указаниях.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На основании предварительного ознакомления с литературой определяется примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах курсовой работы. Им даются соответствующие названия, определяется содержание каждого параграфа.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее характер.

По мере изучения и систематизации отобранной по теме литературы план может изменяться, корректироваться, уточняться. Это может быть связано с тем, что по отдельным вопросам плана, выделенным в самостоятельный раздел, не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные. Однако

необходимо учесть, что изменение плана не должно повлечь искажения основной идеи курсовой работы.

Окончательный вариант плана курсовой работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

5. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями государственных стандартов, регламентирующих обязательные правила оформления курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие составные части: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, литературу, приложения. Объем курсовой работы не должен превышать 20 страниц машинописного текста (через полтора интервала) или 30 страниц рукописного текста (в этот объем не входят приложения и список литературы).

5.1. Титульный лист

Титульный лист имеет единую для всех курсовых работ форму и содержит следующие реквизиты: наименование учебного заведения, название дисциплины и темы, обозначение группы, фамилия, имя, отчество автора и преподавателя дисциплины.

5.2. Содержание

В содержании последовательно указываются наименования частей работы (введение, названия вопросов и входящих в них подвопросов, заключение или выводы и предложения, список литературы, приложения) в полном соответствии с текстом.

Основными вопросами курсовой работы могут быть:

- 1. Введение**
- 2. Теоретические и методологические основы изучения проблемы**
- 3. Практическое применение теоретических знаний по данным**

конкретного предприятия (организации).

4. Заключение

5. Список использованных источников

6. Приложения

Против каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы.

5.3. Введение

Во введении показывается значение и актуальность рассматриваемой темы, раскрываются цели и задачи работы, практическая значимость темы.

5.4. Основная часть

Текстовая часть курсовой работы состоит из нескольких вопросов. Каждый из вопросов может содержать в себе несколько подвопросов. Теоретически раскрывается заданная тема, а так же раскрывается организационно-экономическая характеристика предприятия по данным текущего бухгалтерского учета, статистической и бухгалтерской отчетности.

В основной части курсовой работы показывается значение и сущность исследуемой проблемы, делается обзор литературы по исследуемой проблеме, по данным экономической литературы рассматриваются понятие, экономическая природа, содержание выбранных показателей, существующие проблемы. При возможности показываются все признаки классификации, пути улучшения или повышения эффективности в условиях рыночной экономики.

5.5. Оформление курсовой работы

Текстовая часть работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала компьютерным способом или рукописным способом. Текст размещается с соблюдением размеров полей:

- левое поле не менее 30 мм;
- правое поле не менее 10 мм;
- верхнее поле не менее 20мм;
- нижнее поле не менее 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются.

Номер страницы ставится в низу листа посередине листа без точки в конце. Первый раз номер страницы проставляется на листе введения. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики), таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по Гост 2.301.

Каждый вопрос работы следует начинать с новой страницы, ставить порядковый номер и обозначать его арабскими цифрами. Если имеются подвопросы в работе, то они нумеруются в пределах каждого вопроса. Номера подвопросов состоят из номеров вопроса и подвопроса, разделенных точкой (2.2). Расстояние между заголовками вопроса и текстом должно быть равно 3-4 интервалам (15 мм); между заголовком подвопроса и текстом - 2 интервала (при выполнении машинописным способом).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица имеет заголовок. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу с обязательной нумерацией колонок и с указанием слова "Продолжение табл.2.3". Все таблицы нумеруют в пределах вопроса арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись - "Таблица 2.3", посередине листа горизонтали - заголовок таблицы.

Все схемы, графики, помещенные в работе, называются рисунками. Номер рисунка состоит из номера вопроса и порядкового номера рисунка, например, "Рис. 2.3." (Приложение Е)

5.6. Заключение

В заключении отражаются выводы и предложения, вытекающие из всего содержания курсовой работы. В выводах отмечаются положительные и отрицательные стороны в деятельности организации, их причины; показывается влияние отдельных недостатков в организации управления, учета, анализа, внутрихозяйственного контроля на деятельность проверяемого объекта. Выводы должны полно раскрыть причины достигнутых результатов на исследуемом объекте. Предложения основываются на результатах проведенного анализа и отражают мероприятия, направленные на совершенствование организации деятельности,

учета, анализа, контроля (внутрихозяйственного), а также на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

5.7. Список использованных источников

Список литературы включает библиографическое описание изданий, которые использованы при выполнении курсовой работы.

Список литературы должен включать нормативные и законодательные акты, регулирующие финансово-экономические отношения в России, методические материалы.

5.8. Приложения

В приложениях к курсовой работе допускается давать материал в виде таблиц, отчетных форм, выписок из учетных регистров, отчетов или другого вспомогательного материала. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, в правом верхнем углу указывается "Приложение 1". Все приложения нумеруются арабскими цифрами. В объем курсовой работы приложения не входят.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу необходимо представить в срок.

Качество курсовой работы оценивается руководителем курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания работы. Имеющиеся замечания по содержанию указываются на полях, а в обобщенном виде - отражаются в отдельной рецензии. В рецензии находят отражение положительные стороны курсовой работы, ее недостатки, предварительная оценка рецензента.

Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя-рецензента.

Вновь выполненная или доработанная работа сдается преподавателю для повторного рецензирования с приложением первой рецензии.

Курсовая работа, получившая положительную рецензию, допускается к защите. При подготовке к защите курсовой работы студенты знакомятся с

содержанием работы, уясняют характер сделанных замечаний, вносят дополнения и уточнения в нее и готовят на них ответы.

Защита курсовых работ производится в назначенный день, где студенты кратко рассказывают основное содержание своей работы и делают выводы по ее результатам, обосновывают предложения по излагаемым вопросам, отвечают на замечания рецензента и на вопросы комиссии.

При оценке работы комиссия учитывает как качество выполненной работы, так и результаты ее защиты.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку.

Курсовая работа позволяет привить студентам навыки исследования, расширить кругозор, ознакомиться с основными направлениями совершенствования управления, учета, анализа, внутрихозяйственного контроля предприятия.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Учет численности персонала и использования рабочего времени.
2. Учет, документальное оформление и динамика расчета заработной платы к выдаче.
3. Учет кредитов, займов и средств целевого финансирования.
4. Бухгалтерский учет уставного капитала акционерного общества.
5. Основания и учет изменения размера уставного капитала организации.
6. Резервный капитал как источник собственных средств организации.
7. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
8. Учет финансовых результатов организации.
9. Учет финансовых вложений организаций.
10. Учет долгосрочных инвестиций организации, понятие, оценка, классификация.
11. Учет основных средств, понятие, оценка, классификация.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.

13. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
14. Учет нематериальных активов, понятие, оценка, классификация.
15. Учет затрат на производство продукции.
16. Калькулирование себестоимости продукции.
17. Учет готовой продукции и ее продажи.
18. Учет материальных ресурсов.
19. Учет денежных средств организации.
20. Учет операций на валютных счетах в банке.
21. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
22. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колледж экономики и предпринимательства»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По междисциплинарному курсу

Тема

Студента (ки) _____

ФИО подпись, дата

Курс _____ группа _____

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(шифр и наименование специальности)

Руководитель курсовой работы _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Оценка _____

Буйнакск 20....г.

Пример оформления списка источников и литературы в соответствии с темой курсовой работы

Список источников и литературы по теме «Учет основных средств»

1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 -ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. План счетов бухгалтерского учета финансово -хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. -Ростов н/Д.: Издательский центр "Март", 2011.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.

11. Литература

4. Бухгалтерское дело. Под ред. Л. Гиляровской. Учебник –М.: Юнити-Дана, 2019.
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. -М.: ИТК «Дашков и К», 2019.
6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета. Учебник. -М.: ИТК «Дашков и К», 2016.
- Чернов В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие. -М.: Юнити-Дана, 2019.
- Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. -М.: ИТК «Дашков и К», 2019.

111. Электронные ресурсы

7. <http://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
8. <http://bookhuchet.ru/> Бухучет, Теория и практика бухучета
9. <http://www.businessuchet.ru/> Бухгалтерский учет и налоги
10. <http://www.audit-it.ru/> Бухучет для начинающих
11. <http://www.buhuchet-info.ru/> Бухучет от А до Я
12. <http://www.rosbuh.ru/> Российский бухгалтер

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу обучающегося _____ курса группы _____

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на тему «_____»

_____»

Выполненную под
руководством _____

Общая характеристика работы:

Положительные стороны _____

Недостатки _____

Заключение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент / _____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя

Рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ Microsoft Power Point

Компьютерная презентация позволяет использовать её студенту как легальную шпаргалку, а члену комиссии позволяет одновременно изучать курсовую работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8—11 слайдов:

- 1 слайд – титульный лист работы с указанием темы, автора и руководителя
- 2 слайд – актуальность выбранной темы;
- 3 слайд – объект, предмет исследования);
- 4 слайд – цель работы;
- 5 слайд – задачи исследования;
- 6 слайд – характеристика исследуемого предприятия;
- 7 – 12 слайд – отражение результатов проведенного исследования;
- 13 слайд – рекомендации по результатам проведенного исследования;

Правила оформления слайдов:

1. На одном слайде – наличие только одной картинки.
2. Количество строк текста на слайде должно не превышать 7-8.
3. Цвет и размер букв текста должен быть четким и читаемый экзаменационной комиссией.
4. Изображение должно быть хорошего качества.

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом (конец презентации). В заголовке приводится название курсовой работы, фамилия, имя, отчество её автора, научного руководителя.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде можно выразить благодарность руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.