

Министерство образования и науки Республики Дагестан

ГБПОУ РД Колледж экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Бучаева А.М.
30 августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению
управления, архивист

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г

Председатель ПЦК

Сулейманова Х.А.


(подпись)

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и рабочей программы по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

Разработчик:

Сулейманова Х.А

преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Правила оформления результатов оценивания	5
4. Комплект оценочных средств для проведения контроля и критерии их оценки.....	6
5. Информационное обеспечение обучения	39

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме устного опроса, тестирования, практических заданий, самостоятельной работы обучающихся, дифференцированного зачета.

ФОС разработаны в соответствии с:

- ППССЗ/ ППКРС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- рабочей программой учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

Уметь:	
У1	управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
Знать:	
З1	характерные черты современного менеджмента;
З2	цикл менеджмента;
З3	процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

Изучение дисциплины способствует получению личностных результатов:

ЛР14,	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР15,	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР18,	Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию
ЛР19	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3 Правила оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент, и формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка знаний и умений выставляется по пятибалльной системе во время проведения текущего контроля в форме индивидуальных и фронтальных устных опросов, тестирования, наблюдения за обучающимися на практических занятиях, оценивания

выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач, оценки результата самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

4 Комплект оценочных средств
Контроль и оценка освоения учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1 Методологические основы современного менеджмента	Устный опрос Тестирование	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 2. Эволюция теории и практики управления	Устный опрос Практическая работа № 1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 3. Принципы и методы менеджмента	Устный опрос Практическая работа № 2	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 4. Организация и ее среда	Устный опрос Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование	Устный опрос Практическая работа № 5 Тестирование Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 6. Мотивация как функция менеджмента	Устный опрос Практическая работа № 6	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 7. Управление персоналом	Устный опрос Практическая работа № 7 Тестирование	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		

	Самостоятельная работа			
Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Устный опрос Практическая работа № 8 Практическая работа № 9 Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 9. Руководство, лидерство, власть	Устный опрос Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 10. Эффективность менеджмента	Устный опрос Практическая работа № 11 Самостоятельная работа	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 11. Принятие управленческих решений	Устный опрос Практическая работа № 12	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 12. Контроль и его виды	Устный опрос Практическая работа № 13	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Тема 13. Управление конфликтами и стрессами	Устный опрос	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9		
Итого по учебной дисциплине	х	х	Диф.зачет	У1, 31, 32, 33, ОК 1 - ОК 9

4.1 Задания текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в форме устных опросов, тестирования, наблюдения за обучающимися на практических занятиях, оценивания выполнения и защиты практических работ, оценки результата самостоятельной работы обучающихся.

4.1.1 Контрольные вопросы к устному опросу по дисциплине ОП.02 Менеджмент

Тема 1. Теоретические основы современного менеджмента

1. Понятие «менеджмент», «управление».
2. Исторические предпосылки возникновения и развития менеджмента.
3. Менеджмент как наука и искусство.
4. Цели и задачи менеджмента.
5. Субъект управления.
6. Объект управления.
7. Понятие «менеджер». Сфера деятельности менеджера.
8. Вертикальное разделение труда в менеджменте.
9. Горизонтальное разделение труда в менеджменте.
10. Функции менеджмента.

Тема 2. Эволюция теории и практики управления

1. Исторические этапы развития менеджмента.
2. Развитие менеджмента в России.
3. Школы менеджмента и управления.
4. Научный вклад крупнейших ученых и практиков менеджмента.
5. Современные модели управления – японская, американская, европейская, российская.
6. Современный менеджмент – перспективы развития.
7. Профессиональные качества современного менеджера.

Тема 3. Принципы и методы менеджмента

1. Сущность экономических методов управления, их характеристика.
2. Сущность административных методов управления, их характеристика.
3. Сущность и классификация социально-психологических методов управления , их характеристика.
4. Принципы менеджмента А.Файоля и их характеристика.
5. Принципы менеджмента Ф. Тейлора и их характеристика.
6. Основные принципы современного менеджмента.
7. Информационное обеспечение системы менеджмента.

Тема 4. Организация и ее среда

1. Основные принципы построения организационных структур.
2. Линейная структура управления: сущность, преимущества и недостатки.
3. Функциональная структура управления: сущность, преимущества и недостатки.
4. Линейно-функциональная структура управления: сущность, преимущества и недостатки.

5. Штабная (дивизионная) структура управления: сущность, преимущества и недостатки.
6. Внутренняя среда организации и ее переменные.
7. Внешняя среда организации, ее особенности.
8. Факторы внешней среды прямого действия и их характеристика.
9. Факторы внешней среды косвенного воздействия и их характеристика.

Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование

1. Понятие цикла менеджмента Основные составляющие цикла менеджмента.
2. Характеристика функций цикла.
3. Понятие и сущность планирования.
4. Виды планирования, организационные формы планирования.
5. Понятие стратегического управления.
6. Содержание этапов стратегического управления.

Тема 6. Мотивация как функция менеджмента

1. Что такое мотивация и каковы её виды?
2. Какие вам известны теории мотивации?
3. Что такое потенциал человека и на какие виды он подразделяется?
4. Из каких компонентов состоит психологический портрет личности?
5. Что такое темперамент человека и какие бывают его типы?
6. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
7. Потребности и мотивационное поведение.

Тема 7. Управление персоналом

1. Понятие и содержание управления персоналом.
2. Как производится отбор и оценка персонала?
3. Как определяется потребность в кадрах?
4. Каковы способы планирования персонала?
5. Внутренний и внешний рынок рабочей силы.
6. Методы оценки персонала.
7. Оценка претендента на рабочее место.

Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение

1. В чем состоит социальная сущность общения?
2. Каковы функции общения?
3. В чем заключается специфика делового общения?
4. Раскройте содержание основных принципов делового общения.
5. Дайте характеристику вербального общения в организации.
6. Раскройте роль невербальных коммуникаций в организации.
7. Охарактеризуйте основные проблемы делового общения в организации.
8. Обоснуйте основные задачи по развитию системы деловых отношений в организации.
9. Обозначьте основные методы управления деловым общением.

Тема 9. Руководство, лидерство, власть

1. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
2. Что значит быть лидером организации?
3. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
4. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
5. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
6. Раскройте смысл понятия и идентификации.
7. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
8. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
9. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
10. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами

1. Раскройте понятие «управление конфликтом».
2. Назовите основные этапы управления конфликтом.
3. Раскройте основное содержание процесса прогнозирования конфликтов.
4. Ответьте на вопрос, в чем суть предупреждения и стимулирования конфликтов?
5. Раскройте основное содержание процесса регулирования конфликта.
6. Назовите основные технологии регулирования конфликта.
7. Дайте характеристику разрешения конфликта как заключительного этапа управления им.
8. Назовите формы и средства разрешения конфликтов.
9. Дайте характеристику алгоритма деятельности руководителя организации по управлению конфликтами.
10. Назовите негативные факторы принятия конструктивных решений.

Тема 11. Принятие управленческих решений

1. Что понимается под управленческим решением?
2. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.
3. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
4. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях определенности и риска?
5. Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями.
6. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений.
7. Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.
8. В чем индивидуальность стилей принятия решений?
9. Назовите факторы эффективности принимаемых решений.
10. Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
11. Для чего нужен контроль за выполнением решения?

Тема 12. Контроль и его виды

1. Дайте определение понятия «контроль».
2. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем?
3. Как организуется контроль на предприятии?
4. Какие обстоятельства могут привести к необъективности контроля?
5. Чем характеризуется эффективный контроль?
6. Какова роль контроля в управлении?
7. Какие основные виды контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе Вы знаете? Дайте краткую их характеристику.
8. В чем отличие стратегического контроля от оперативного?
9. На какие этапы распадается процесс контроля?
10. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
11. Почему важно установить масштаб допустимых отклонений?
12. Какие варианты отклонений должны вызывать тревогу у руководства?
14. Дайте классификацию видов контроля.
15. Что такое самоконтроль? Какую роль он играет в работе менеджера?

Тема 13. Эффективность менеджмента

1. Понятие эффективности управления.
2. Виды и показатели эффективности управления.
3. Факторы эффективности управления.
4. Задачи современного эффективного менеджмента.

4.1.2 Критерии оценки результатов текущего контроля в форме устного ответа

Оценка	Критерии оценки
Отлично	За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.
Хорошо	Обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
Не удовлетворительно	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для

	решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.
--	---

4.1.3 Практические занятия по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент

Тема 2. Эволюция теории и практики управления

Практическая работа № 1.

Исторические периоды развития менеджмента.

Научный вклад крупнейших ученых и практиков менеджмента. Современные модели управления – японская, американская, европейская, российская. Профессиональные качества современного менеджера.

Тема 3. Принципы и методы менеджмента

Практическая работа № 2.

Методы менеджмента

Тема 4. Организация и ее среда

Практическая работа № 3.

Построение организационной структуры управления

Практическая работа № 4.

Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование

Практическая работа № 5.

Разработка стратегии предприятия. SWOT-анализ.

Тема 6.

Мотивация как функция менеджмента

Практическая работа № 6.

Мотивация персонала

Тема 7. Управление персоналом

Практическая работа № 7.

Деловая игра «Подбор и отбор персонала»

Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение

Практическая работа № 8.

Составление плана проведения совещания

Практическая работа № 9.

Составление плана проведения переговоров

Тема 9. Руководство, лидерство, власть

Практическая работа № 10.

Теории лидерства, формы власти и влияния, имидж руководителя.

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами

Практическая работа № 11.

Анализ причин возникновения конфликтов и способов их разрешения

Тема 11. Принятие управленческих решений

Практическая работа № 12.

Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Мозговой штурм»

Тема 12. Контроль и его виды

Практическая работа № 13.

Функции контроля и учета в менеджменте. Оценка эффективности контроля.

Перечень практических работ и их содержание представлены в Методических указаниях для практических занятий.

4.1.4 Критерии и нормы оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать практику с теорией, решать практические (ситуационные) задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное и правильное выполнение практического задания и получение требуемого ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление. Обучающийся выполнил все логические действия практического задания, сформулировал вывод по результатам заданий.
Хорошо	Обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно выполнил практическое задание, но содержание и форма выполнения задания имеют некоторые неточности. Обучающийся выполнил все логические действия практического задания, сформулировал вывод по его результатам, но допустил незначительные ошибки, не искажающие общего результата задания, сделал небольшие неточности в содержании, в формулировке вывода по результатам задания.
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,

	непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических (ситуационных) заданий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Обучающийся выполнил все логические действия задания, но допустил ошибки в формулировках, содержании, пояснениях, искажающие общий результат задания, сформулировал вывод с ошибками.
Не удовлетворительно	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать и выполнять задание. Обучающийся не выполнил все действия задания, допустил ошибки, искажающие общий результат задания, сформулировал вывод с ошибками или не сумел его сформулировать.

4.1.5 Тестовые задания для текущего контроля по дисциплине ОП.02 Менеджмент

Тема 1. Теоретические основы современного менеджмента

Выберите один правильный ответ. Максимальное время выполнения задания - 15 минут.

1. Менеджмент – это:
 1. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 2. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 3. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 4. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений**
2. Менеджмент как наука – это:
 1. **комплекс знаний о методах и способах управления производством**
 2. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 3. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
 4. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
3. Главное содержание менеджмента – это:
 1. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
 2. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
 3. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

4. **все вышеперечисленное**

4. Кто такой менеджер?

1. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
2. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
3. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
4. **все вышеперечисленное**

5. Что является объектом и субъектом менеджмента?

1. технические ресурсы
2. **люди**
3. финансовые ресурсы
4. технологии

6. Главной задачей менеджера является:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. **получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов**
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

7. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. **взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления**
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

8. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. **организация**
4. мотивация

9. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

1. Аргентине
2. Бразилии
3. Польше
4. **США**

10. Что не является продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. **Готовая продукция**
4. Управленческое решение

11. В системе управления организацией - объект управления - это?
 1. связующая подсистема
 2. управляющая подсистема
 3. финансовая подсистема
 4. **управляемая подсистема**

12. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 1. **управляющая подсистема**
 2. управляемая подсистема
 3. связующая подсистема
 4. финансовая подсистема

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно
Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно

Тема 2. Эволюция теории и практики управления

Выберите один правильный ответ. Максимальное время выполнения задания - 10 минут.

1. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
 1. школа научного управления
 2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 3. **административная или классическая школа управления**
 4. школа науки управления или математическая школа управления

2. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
 1. теория организационной культуры
 2. количественная теория менеджмента
 3. **ситуационная теория менеджмента**
 4. теория массового обслуживания

3. Процессный подход рассматривает управление как
 1. **непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций**
 2. взаимодействие работников
 3. определённую ситуацию
 4. совокупность элементов системы

4. Кто был основоположником административной школы?
 1. Гилбрет
 2. Маслоу

3. Тейлор
 4. **Файоль**
5. Какую задачу преследовала административная школа?
1. **совершенствование управления организацией в целом**
 2. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 3. определить лидера в трудовом коллективе
 4. изучить межличностные отношения в коллективе
6. Какого подхода к менеджменту не существует?
1. системный
 2. процессный
 3. **динамический**
 4. ситуационный
7. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:
1. школы человеческих отношений.
 2. школы научного управления;
 3. **классической или административной школы;**
 4. школы науки управления или количественный подход.
8. Кто стоял у истоков школы научного управления?
1. А. Файоль;
 2. М. Фоллетт;
 3. Э. Мейо;
 4. **Ф. Тейлор.**
9. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
1. школы научного управления;
 2. классической или административной школы;
 3. **школы науки управления и количественный подход;**
 4. школы поведенческих наук.
10. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?
1. административной школы;
 2. школы науки управления или количественный подход.
 3. школы поведенческих наук;
 4. **школы человеческих отношений.**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно
Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно

Тема 4. Организация и ее среда

Выберите один правильный ответ. Максимальное время выполнения задания - 10 минут.

1. Сколько основных переменных в самой организации, которые требуют внимания руководства?

- А) 6
- Б) 4
- В) 5**

2. На сколько групп можно разделить всех поставщиков?

- А) 2
- Б) 4
- В) 3**

3. Сколько выделяют категорий классификаций технологии по Джоан Вудворд?

- А) 3
- Б) 5
- В) 4

4. Что подразумевает стандартизацию и механизацию?

- А) Социокультурные факторы**
- Б) Состояние экономики
- В) Технология

5. Какую единственную подлинную цель бизнеса, говоря о цели организации, выделял известный специалист по управлению Питер Ф. Друкер?

- А) Ценность потребителя
- Б) Создание потребителя
- В) Потребительская ценность**

6. Что является одновременно внутренней переменной и внешним фактором большого значения?

- А) Состояние экономики
- Б) Технология**
- В) Политические факторы

7. Важнейшим понятием в менеджменте является?

- А) Цель
- Б) Структура**
- В) Организация

8. Кто формирует и изменяет, когда это необходимо, внутреннюю среду организации, представляющую собой органичное сочетание ее внутренних переменных?

- А) Руководитель
- Б) Менеджер**
- В) Поставщик

9. Как называется предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки?

- А) Технология
- Б) Задача**
- В) Цель

10. Как еще называют среду прямого воздействия?

- А) Непосредственным окружением организации
- Б) Непосредственным важным окружением организации
- В) Непосредственным деловым окружением организации**

Эталон ответов:

- 1.В
- 2.В
- 3.А
- 4.В
- 5.Б
- 6.Б
- 7.В
- 8.Б
- 9.Б
- 10.В

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно
Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно

Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование

Ответить на вопросы теста, выбрав один или несколько правильных ответов

Длительность тестирования - 10 минут

1. Что из перечисленного является характерными признаками стратегического управления?

- а) видение долгосрочной перспективы организации**
- б) ориентация деятельности на запросы потребителей
- в) использование прошлого опыта
- г) опора на человеческий потенциал как стержень организации, её основную ценность
- д) осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде**
- е) ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе**
- ж) использование существующей структуры управления организацией

2. Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия?

- а) прогноз развития предприятия**
- б) модель действий для достижения поставленных целей
- в) план развития предприятия

3. Какие из приведённых характеристик относятся к наступательной стратегии?

- а) рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке**
- б) предполагает удержание своих позиций на рынке
- в) требует значительных финансовых затрат

г) имеет высокую степень риска

4. Что из приведённого списка характеризует оборонительную стратегию?

а) **предполагает удержание своих позиций на рынке**

б) фирма располагает ограниченными средствами

в) имеет высокую степень риска

г) требует пристального внимания к действиям фирм конкурента

д) связана с большими финансовыми затратами

5. Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия?

а) **высокая квалификация кадров**

б) **современная технология производства**

в) ограниченные финансовые ресурсы

г) **хорошая репутация у потребителей**

д) слабое представление о рынке

е) низкие издержки

6. Какие из перечисленных факторов характеризуют возможности предприятия?

а) **выход на новые рынки**

б) самодовольство среди конкурентов

в) возможность появления новых конкурентов

г) добавление сопутствующих товаров

д) замедление роста рынка

е) вертикальная интеграция

7. Какие из названных факторов оказывают ключевое влияние на выбор стратегии предприятия?

а) **финансовые возможности**

б) **квалификация работников**

в) место размещения предприятия

г) **степень риска, заложенная в стратегии**

д) возраст руководителя предприятия

8. Какие из приведённых позиций относятся к функции стратегического планирования?

а) **содержит основные проблемы организации**

б) **является наиболее долгосрочным по сравнению с другими видами планирования**

в) определяет технологию производства

г) **придаёт деятельности организации в разные периоды стройность и внутреннее единство**

д) заставляет высшее руководство организации активизировать свою работу

9. Что из перечисленного определяет успешную реализацию стратегии?

а) **доведение стратегии и планов до всех работников организации**

б) обучение персонала исходя из требований выбранной стратегии

в) закупка необходимого сырья

г) **разработка эффективного мотивационного механизма**

д) **формирование системы контроля и оценки достигнутых результатов**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно

Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно
-------------------------	---------------------

Тема 7. Управление персоналом

Выберите один правильный ответ. Максимальное время выполнения задания - 20 минут.

1. Что не относится к понятию «управление персоналом»?
 - а) процесс руководства отдельными людьми;
 - б) метод общения с людьми;
 - в) искусство управления;
 - г) **правильного ответа нет;**

2. Менеджер по работе с персоналом - это:
 - а) объект управления;
 - б) **субъект управления;**
 - в) исполнитель;
 - г) аппарат управления;

3. Управление персоналом – неотъемлемая часть науки:
 - а) **менеджмент;**
 - б) маркетинг;
 - в) сервисная деятельность;
 - г) экономика предприятия;

4. Какой вид стратегии управления персоналом может быть рекомендован предприятиям, не располагающим достаточными финансовыми ресурсами?
 - а) стратегия импорта;
 - б) арендная стратегия;
 - в) аутсорсинг;
 - г) **стратегия самообеспечения.**

5. Для предприятия, имеющего филиалы в других регионах целесообразнее формировать структуру системы управления персоналом:
 - а) по функциональному принципу;
 - б) **по территориальному принципу;**
 - в) по смешанному принципу;
 - г) правильного ответа нет.

6. Какие мероприятия не относятся к рекрутингу?
 - а) поиск персонала;
 - б) **проведение аттестации;**
 - в) отбор персонала;
 - г) наём персонала.

7. «Пассивная технология» поиска предполагает инициативу со стороны:
 - а) **самого работника;**
 - б) службы персонала предприятия;
 - в) самого предприятия;
 - г) правильного ответа нет.

8. При отборе кандидатов на должность начальника отдела маркетинга следует использовать:
- а) **«технологию жесткого отбора»;**
 - б) «технология умеренного отбора»;
 - в) смешанную технологию;
 - г) правильного ответа нет.
9. К какому виду адаптации относится процесс привыкания работника к коллективу?
- а) к общей адаптации;
 - б) к частной адаптации;
 - в) **к социальной адаптации;**
 - г) к профессиональной адаптации.
10. Что такое «аутсорсинг»?
- а) **стратегия управления персоналом, основанная на использовании предприятием потенциала других организаций;**
 - б) метод управления персоналом;
 - в) принцип управления персоналом;
 - г) правильного ответа нет.
11. К какому этапу рекрутинга относится оформление и подписание трудового договора?
- а) к отбору;
 - б) к поиску;
 - в) **к найму;**
 - г) правильного ответа нет.
12. В чём заключается различие между следующими вариантами арендной стратегии управления персоналом: «рентинг», «хайринг», «лизинг»?
- а) **в продолжительности периодов;**
 - б) в работе с кадровым агентством;
 - в) в подходе к обучению кадров;
 - г) правильного ответа нет.
13. Что не относится к понятию «ротация»?
- а) перевод работника на другую работу в пределах предприятия;
 - б) увольнение работника;
 - в) временное выбытие работника за пределы предприятия;
 - г) **правильного ответа нет.**
14. Что означает такой принцип управления персоналом как «законность»?
- а) осуществление деятельности по управлению персоналом в строгом соответствии с существующими законами;
 - б) последовательность в работе с персоналом;
 - в) объективная оценка факторов макросреды;
 - г) **объективная оценка факторов внутренней среды.**
15. Несоответствие работника занимаемой должности определяется:
- а) **по результатам аттестации;**
 - б) непосредственным руководителем;

- в) менеджером по работе с персоналом;
- г) директором.

16. Укажите наиболее правильное определение карьеры:

- а) служебный рост, неуклонный подъем по ступеням организационной иерархии;
- б) осознанное отношение человека к собственному движению по ступеням мастерства в избранной сфере деятельности;**
- в) механизм, постепенно приводящий к недееспособности, а потом и к невменяемости, единый для руководителей всех рангов.
- цели и готовые ради этой цели на такой вектор;
- г) отношения между членами организации, основанные на распределении материальных и нематериальных благ.

17. Карьерная стратегия - это:

- а) процесс накопления людьми социальных установок и опыта, соответствующего их социальным ролям;
- б) совокупность процессов, которые побуждают, направляют и поддерживают поведение человека в направлении достижения определенной цели;
- в) эффективное построение образов мира, в котором вы живете;
- г) осознанный выбор человеком одного или нескольких векторов карьеры на основе представлений, которые сложились у него о возможности карьерного роста в определенной организации и его личной жизненной ситуации.**

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8
г	б	а	г	б	б	а	а

9	10	11	12	13	14	15	16	17
в	а	в	а	г	а	а	б	г

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно
Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно

4.1.6 Самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

Самостоятельной работой обучающихся является:

1. Составление глоссария.
2. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме.
3. Решение ситуационных задач.
4. Подготовка сообщения.
5. Составление тестов и эталонов ответов к ним.
6. Составление анкет, вопросов интервью и беседы.

Перечень самостоятельной работы и ее содержание представлены в Методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по темам учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Тема 2. Эволюция теории и практики управления

ВСП 1. Подготовить сообщение по предложенной тематике

ВСП 2. Составить сводную таблицу по этапам развития менеджмента

Тема 4. Организация и ее среда

ВСП 3. Составить сравнительную таблицу достоинств и недостатков различных организационных структур

Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование

ВСП 4. Составить глоссарий

Тема 7. Управление персоналом

ВСП 5. Разработать вопросы анкеты или беседы с претендентом на рабочее место

Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение

ВСП 6. Решение ситуационных задач

Тема 9. Руководство, лидерство, власть

ВСП 7. Составить тестовые задания и эталоны ответов к ним

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами

ВСП 8. Решение ситуационных задач

4.3 Задания промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

4.3.1 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

1. Сущность менеджмента. Содержание понятия "менеджмент".
2. Менеджмент как наука и практика управления.
3. Менеджер и его функции.
4. Суть и назначение основных функций управления.
5. Основные принципы менеджмента.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Понятие организационной структуры управления предприятием.
8. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции.
9. Организационная структура крупной промышленной фирмы.
10. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
11. Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации.
12. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
13. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели, среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.
14. Организационные формы внутрифирменного планирования.
15. Понятие стратегического управления. Сценарий стратегического управления.
16. Содержание этапов стратегического управления.
17. Формирование и ранжирование целей. Пути и методы достижения целей. Виды разрабатываемых стратегий.
18. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
19. Влияние сферы деятельности на содержание работы менеджера.
20. Экономические, административные и социально-психологические методы управления.
21. Стили руководства.
22. Роль информации в работе менеджера. Виды и классификация информации.
23. Природа и классификация управленческих решений. Схема разработки решения. Организация исполнения решения.
24. Мотивы поведения и результаты деятельности.
25. Психологические свойства личности.
26. Понятие управления персоналом.
27. Подбор, подготовка и переподготовка кадров.
28. Правила работы с группой.
29. Сущность мотивации. Критерии мотивации труда
30. Индивидуальная и групповая мотивации. Стимулирование труда.
31. Конфликт, его причины и последствия.
32. Пути выхода из конфликта.
33. Понятие и специфика делового общения.
34. Виды делового общения.
35. Принципы и функции корпоративного общения.

4.3.2 Тестовые задания промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент

ВАРИАНТ 1

1. ***Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является***
 - (А) способ, которым руководство сообщает о новых правилах
 - (В) ущемление чьих-либо интересов
 - (С) **нежелание людей изменять сложившийся характер работы**
 - (Д) неясность цели, которую преследуют эти изменения

2. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- (А) рассмотрение администратора как профессии
- (В) **создание универсальных принципов управления**
- (С) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- (Д) создание нового стиля управления

3. Среди перечисленного: 1. Потребители. 2. Сотрудники предприятия. 3. Потребители продукции предприятия. 4. Конкуренты. Для руководства «главным действующим лицом» является:

- (А) только 1
- (В) **только 3**
- (С) только 4
- (Д) только 2

4. Основной принцип ситуационного подхода к управлению

- (А) анализ случаев из практики управления
- (В) **использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации**
- (С) возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- (Д) интеграция различных подходов к управлению

5. Правило - это

- (А) **последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденции к повторению**
- (В) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в единичной ситуации
- (С) конкретно сформулированный опыт прошлого
- (Д) последовательность операций

6. Практика управления возникла

- (А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- (В) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- (С) **вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена**
- (Д) вместе с возникновением системного подхода

7. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- (А) гибкой
- (В) **стабильной и прочной**
- (С) саморегулируемой
- (Д) все перечисленное

8. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- (А) **все перечисленное**
- (В) стратегическое управление, контроль
- (С) оперативное управление
- (Д) Контроль, оперативное управление

9. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- (А) среднего уровня
- (В) низшего уровня
- (С) **высшего уровня**
- (Д) высшего, среднего и низового уровня

10. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключите лишний:

- (А) распределение ресурсов
- (В) адаптация к внешней среде
- (С) **подготовка решений собрания акционеров**
- (Д) внутренняя координация

11. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- (А) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- (В) производительность
- (С) **все перечисленное**
- (Д) ценности и притязания, потребности

12. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- (А) **работа с людьми, работа с людьми и информацией, работа с предметами и людьми**
- (В) работа с людьми
- (С) работа с людьми и информацией
- (Д) работа с предметами и людьми

13. Сущность ситуационного подхода состоит:

- (А) **все перечисленное**
- (В) знание методов профессионального управления доказывающих свою эффективность
- (С) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- (Д) применение способов и действий, вызывающих в данной ситуации наименьший отрицательный эффект, с обеспечением максимальной эффективности

14. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- (А) руководитель владеет средствами профессионального управления
- (В) руководитель умеет предвидеть вероятные последствия применяемых решений
- (С) **руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию**
- (Д) руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями.

15. В чем заключается принцип единства управления?

- (А) **полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек**
- (В) у любого работника может быть только один руководитель
- (С) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- (Д) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

16. Среди перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей сверху вниз. 3. Реальный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления по целям относятся:

- (А) **1,3,4**
- (В) 1,2,3
- (С) 2,3,4
- (Д) 1,2,3,4

17. Выделите признак системного подхода к управлению:

- (А) система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений
- (В) система контроля принятых решений
- (С) система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции
- (Д) **определенная последовательность целенаправленных действий людей**

18. Каково оптимальное число подчиненных?

- (А) чем больше, тем лучше
- (В) 15 – 30 человек
- (С) **3 – 5 человек**

(Д) 7 – 12 человек

19. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- (А) функциональные отношения
- (В) материальные отношения
- (С) отношения управленческого аппарата
- (Д) линейные отношения

20. Сущностью управления является:

- (А) деятельность по координации работы других людей
- (В) разделение труда на компоненты
- (С) преобразование ресурсов для достижения результатов
- (Д) подведение итогов работы и распределение заработка

21. Целью планирования деятельности организации является:

- (А) обоснование затрат
- (В) определение целей, сил и средств
- (С) обоснование сроков
- (Д) обоснование численности работников

22. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- (А) Разрастанием бюрократического аппарата
- (В) дублированием усилий
- (С) потерей управляемости коллектива
- (Д) все перечисленное

23. Отличительной чертой формальной организации является:

- (А) отсутствие единства в действиях ее членов
- (В) жесткое давление на ее членов
- (С) сознательная координация действий двух и более лиц
- (Д) наличие должностных инструкций и предписаний

24. Среди перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор. 2. Руководители направлений, цехов, отделов. 3. Бригадиры, руководители групп. К среднему звену относятся:

- (А) только 1 и 2
- (В) только 2
- (С) только 2 и 3
- (Д) 1,2,3

25. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- (А) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- (В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, конфет, тортов
- (С) созданы отделы на предприятии равные по численности
- (Д) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам

ВАРИАНТ 2

1. Среди перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей сверху вниз. 3. Реальный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления по целям относятся:

- (А) 1,3,4
- (В) 1,2,3
- (С) 2,3,4
- (Д) 1,2,3,4

2. Выделите признак системного подхода к управлению:

- (А) система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений
- (В) система контроля принятых решений
- (С) система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции
- (Д) **определенная последовательность целенаправленных действий людей**

3. *Каково оптимальное число подчиненных?*

- (А) чем больше, тем лучше
- (В) 15 – 30 человек
- (С) 3 – 5 человек
- (Д) **7 – 12 человек**

4. *Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?*

- (А) функциональные отношения
- (В) материальные отношения
- (С) отношения управленческого аппарата
- (Д) **линейные отношения**

5. *Сущностью управления является:*

- (А) **деятельность по координации работы других людей**
- (В) разделение труда на компоненты
- (С) преобразование ресурсов для достижения результатов
- (Д) подведение итогов работы и распределение заработка

6. *Целью планирования деятельности организации является:*

- (А) обоснование затрат
- (В) **определение целей, сил и средств**
- (С) обоснование сроков
- (Д) обоснование числа сотрудников

7. *Чем опасно чрезмерное число подчиненных?*

- (А) Разрастанием бюрократического аппарата
- (В) дублированием усилий
- (С) **потерей управляемости коллектива**
- (Д) все перечисленное

8. *Отличительной чертой формальной организации является:*

- (А) отсутствие единства в действиях ее членов
- (В) жесткое давление на ее членов
- (С) **сознательная координация действий двух и более лиц**
- (Д) наличие должностных инструкций и предписаний

9. *Среди перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор. 2. Руководители направлений, цехов, отделов. 3. Бригадиры, руководители групп. К среднему звену относятся:*

- (А) только 1 и 2
- (В) **только 2**
- (С) только 2 и 3
- (Д) **1,2,3**

10. *Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?*

- (А) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- (В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, конфет, тортов
- (С) созданы отделы на предприятии равные по численности
- (Д) **созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам**

11. *Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?*

- (А) **все перечисленное**
- (В) название должности и отдела, в котором имеется эта должность
- (С) описание выполняемых функций, обязанностей и прав
- (Д) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

12. *Определите принципы, лежащие в основе менеджмента?*

- (А) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- (В) **все перечисленное**
- (С) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров

(Д) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация

13. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

(А) умственные и физические способности, ценности и взгляды

(В) **все перечисленное**

(С) производительность

(Д) ценности и притязания, потребности

14. Процесс делегирования полномочий включает в себя:

(А) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

(В) передается ответственность нижестоящему руководителю

(С) **передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель**

(Д) назначается новый, равный руководитель и ему передается вся ответственность

15. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

(А) научное управление

(В) **новая экономическая политика**

(С) административное управление

(Д) человеческие отношения

16. С точки зрения А. Файоля и «процессного подхода» управление является:

(А) деятельность по обеспечению достижения организацией поставленных целей

(В) **процессом, состоящим из серии взаимосвязанных действий**

(С) целеполагающей деятельностью в организации

(Д) набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, мотивация, распоряжение, координация и контроль

17. « Отцом научного управления» часто называют

(А) **Ф. Тейлора**

(В) А. Файоля

(С) Френка и Лилиан Гильбертов

(Д) Г.Ганта

18. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

(А) руководитель принявший полномочия

(В) начальник руководителя, делегировавшего полномочия

(С) ответственность определяется после исследования конкретной ситуации

(Д) **руководитель, делегировавший полномочия**

19. Конечной целью менеджмента является:

(А) развитие технико–экономической базы фирмы

(В) рациональная организация производства

(С) **обеспечение прибыльности фирмы**

(Д) повышение квалификации и творческой активности работника

20. Организация – это:

(А) **группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели**

(В) группа людей, объединенная общей целью

(С) группа людей, владеющая средствами производства

(Д) группа людей, деятельность которых координируется

21. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

(А) планирование работ

(В) **Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям**

(С) организация работ

(Д) контроль

22. Определите основные этапы построения организации

(А) определение характера выполняемой работы

(В) **распределение работы между отдельными позициями менеджмента**

- (С) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- (Д) определение характера работы, распределение работы между отдельными позициями менеджмента, классификация позиций менеджмента и построение на этой основе логических групп управления**
- 23. Научное управление – это**
- (А) попытка оптимизации ручного труда и повышение его эффективности с использованием научных инструментов анализа
- (В) изучение сложившейся практики и сведение ее в свод научных законов
- (С) рост культурного уровня общества
- (Д) общественное движение за выделение управления как отдельной специальности
- 24. Укажите элемент организации не связанный с производительностью труда**
- (А) технология
- (В) проектирование работ
- (С) продолжительность рабочей смены**
- (Д) структура организации
- 25. Какие существуют аспекты человеческой переменной в управлении**
- (А) поведение отдельных людей, поведение людей в группах
- (В) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера
- (С) все перечисленное**
- (Д) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

ВАРИАНТ 3

- 1. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является**
- (А) способ, которым руководство сообщает о новых правилах
- (В) ущемление чьих-либо интересов
- (С) нежелание людей изменять сложившийся характер работы**
- (Д) неясность цели, которую преследуют эти изменения
- 2. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью**
- (А) рассмотрение администратора как профессии
- (В) создание универсальных принципов управления**
- (С) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- (Д) создание нового стиля управления
- 3. Среди перечисленного: 1. Потребители. 2. Сотрудники предприятия. 3. Потребители продукции предприятия. 4. Конкуренты. Для руководства «главным действующим лицом» является:**
- (А) 1 **(В) 3** (С) 4 (Д) 2
- 4. Основной принцип ситуационного подхода к управлению**
- (А) анализ случаев из практики управления
- (В) использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации**
- (С) возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- (Д) интеграция различных подходов к управлению
- 5. Правило - это**
- (А) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденции к повторению**

- (В) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в единичной ситуации
- (С) конкретно сформулированный опыт прошлого
- (Д) последовательность операций

6. Практика управления возникла

- (А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- (В) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- (С) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена**
- (Д) вместе с возникновением системного подхода

7. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- (А) гибкой
- (В) стабильной и прочной**
- (С) саморегулируемой
- (Д) все перечисленное

8. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- (А) все перечисленное**
- (В) стратегическое управление, контроль
- (С) оперативное управление
- (Д) Контроль, оперативное управление

9. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- (А) среднего уровня
- (В) низшего уровня
- (С) высшего уровня**
- (Д) высшего, среднего и низового уровня

10. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключите лишний:

- (А) распределение ресурсов
- (В) адаптация к внешней среде
- (С) подготовка решений собрания акционеров**
- (Д) внутренняя координация

11. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- (А) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- (В) производительность
- (С) все перечисленное**
- (Д) ценности и притязания, потребности

12. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- (А) работа с людьми, работа с людьми и информацией, работа с предметами и людьми**
- (В) работа с людьми
- (С) работа с людьми и информацией
- (Д) работа с предметами и людьми

13. Сущность ситуационного подхода состоит:

- (А) все перечисленное**
- (В) знание методов профессионального управления доказывающих свою эффективность
- (С) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- (Д) применение способов и действий, вызывающих в данной ситуации наименьший отрицательный эффект, с обеспечением максимальной эффективности

14. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- (А) руководитель владеет средствами профессионального управления
- (В) руководитель умеет предвидеть вероятные последствия применяемых решений
- (С) руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию**
- (Д) руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями.

15. В чем заключается принцип единства управления?

- (А) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- (В) у любого работника может быть только один руководитель
- (С) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- (Д) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
- 16. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?**
- (А) научное управление
- (В) новая экономическая политика**
- (С) административное управление
- (Д) человеческие отношения
- 17. С точки зрения А. Файоля и «процессного подхода» управление является:**
- (А) деятельность по обеспечению достижения организацией поставленных целей
- (В) процессом, состоящим из серии взаимосвязанных действий**
- (С) целеполагающей деятельностью в организации
- (Д) набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, мотивация, распоряжение, координация и контроль
- 18. «Отцом научного управления» часто называют**
- (А) Ф. Тейлора (В) А. Файоля (С) Френка и Лилиан Гильбертов (Д) Г. Ганта
- 19. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?**
- (А) руководитель принявший полномочия
- (В) начальник руководителя, делегировавшего полномочия
- (С) ответственность определяется после исследования конкретной ситуации
- (Д) руководитель, делегировавший полномочия**
- 20. Конечной целью менеджмента является:**
- (А) развитие технико–экономической базы фирмы
- (В) рациональная организация производства
- (С) обеспечение прибыльности фирмы**
- (Д) повышение квалификации и творческой активности работника
- 21. Организация – это:**
- (А) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели**
- (В) группа людей, объединенная общей целью
- (С) группа людей, владеющая средствами производства
- (Д) группа людей, деятельность которых координируется
- 22. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?**
- (А) планирование работ
- (В) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям**
- (С) организация работ
- (Д) контроль
- 23. Определите основные этапы построения организации**
- (А) определение характера выполняемой работы
- (В) распределение работы между отдельными позициями менеджмента
- (С) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- (Д) определение характера работы, распределение работы между отдельными позициями менеджмента, классификация позиций менеджмента и построение на этой основе логических групп управления**
- 24. Научное управление – это**

- (А) попытка оптимизации ручного труда и повышение его эффективности с использованием научных инструментов анализа
 - (В) изучение сложившейся практики и сведение ее в свод научных законов
 - (С) рост культурного уровня общества
 - (Д) общественное движение за выделение управления как отдельной специальности
- 25. Укажите элемент организации не связанный с производительностью труда**
- (А) технология
 - (В) проектирование работ
 - (С) продолжительность рабочей смены**
 - (Д) структура организации

ВАРИАНТ 4

1. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является

- (А) способ, которым руководство сообщает о новых правилах
- (В) ущемление чьих-либо интересов
- (С) нежелание людей изменять сложившийся характер работы**
- (Д) неясность цели, которую преследуют эти изменения

2. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- (А) рассмотрение администратора как профессии
- (В) создание универсальных принципов управления**
- (С) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- (Д) создание нового стиля управления

3. Среди перечисленного: 1. Потребители. 2. Сотрудники предприятия. 3. Потребители продукции предприятия. 4. Конкуренты. Для управляющего «главным лицом» является:

- (А) 1 **(В) 3** (С) 4 (Д) 2

4. Основной принцип ситуационного подхода к управлению

- (А) анализ случаев из практики управления
- (В) использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации**
- (С) возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- (Д) интеграция различных подходов к управлению

5. Правило - это

- (А) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденции к повторению**
- (В) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в единичной ситуации
- (С) конкретно сформулированный опыт прошлого
- (Д) последовательность операций

6. В чем заключается принцип единства управления?

- (А) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек**
- (В) у любого работника может быть только один руководитель
- (С) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- (Д) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

7. Среди перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей сверху вниз. 3. Реальный план, пути его реализации, контроль и

оценка результатов. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления по целям относятся:

- (А) 1,3,4 (В) 1,2,3 (С) 2,3,4 (Д) 1,2,3,4

8. Выделите признак системного подхода к управлению:

(А) система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений

(В) система контроля принятых решений

(С) система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции

(Д) определенная последовательность целенаправленных действий людей

9. Каково оптимальное число подчиненных?

- (А) чем больше, тем лучше (В) 15 – 30 человек (С) 3 – 5 человек (Д) 7 – 12 человек

10. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

(А) функциональные отношения

(В) материальные отношения

(С) отношения управленческого аппарата

(Д) линейные отношения

11. Сущностью управления является:

(А) деятельность по координации работы других людей

(В) разделение труда на компоненты (С) преобразование ресурсов для достижения результатов

(Д) подведение итогов работы и распределение заработка

12. Целью планирования деятельности организации является:

(А) обоснование затрат

(В) определение целей, сил и средств

(С) обоснование сроков

(Д) обоснование численности работников

13. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

(А) Разрастанием бюрократического аппарата

(В) дублированием усилий

(С) потерей управляемости коллектива

(Д) все перечисленное

14. Отличительной чертой формальной организации является:

(А) отсутствие единства в действиях ее членов

(В) жесткое давление на ее членов

(С) сознательная координация действий двух и более лиц

(Д) наличие должностных инструкций и предписаний

15. Среди перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор. 2. Руководители направлений, цехов, отделов. 3. Бригадиры, руководители групп. К среднему звену относятся:

(А) только 1 и 2

(В) только 2

(С) только 2 и 3

(Д) 1,2,3

16. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

(А) созданы филиалы предприятия в пяти городах

(В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, конфет, тортов

(С) созданы отделы на предприятии равные по численности

(Д) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам

17. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

- (А) все перечисленное**
- (В) название должности и отдела, в котором имеется эта должность
- (С) описание выполняемых функций, обязанностей и прав
- (Д) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

18. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента?

- (А) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- (В) все перечисленное**
- (С) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- (Д) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация

19. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- (А) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- (В) все перечисленное**
- (С) производительность
- (Д) ценности и притязания, потребности

20. Процесс делегирования полномочий включает в себя:

- (А) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- (В) передается ответственность нижестоящему руководителю
- (С) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель**
- (Д) назначается новый, равный руководитель и ему передается вся ответственность

21. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- (А) научное управление
- (В) новая экономическая политика**
- (С) административное управление
- (Д) человеческие отношения

Эталон ответов

Вариант 1

1	С	21	В
2	В	22	С
3	В	23	С
4	В	24	В
5	А	25	Д
6	С		
7	В		
8	А		
9	С		
10	С		
11	С		
12	А		
13	А		

14	С
15	А
16	А
17	Д
18	Д
19	Д
20	А

Вариант 2

1	А	6	В
2	Д	7	С
3	Д	8	С
4	Д	9	В
5	А	10	Д
		11	А
		12	В
		13	В
		14	С
		15	В
		16	В
		17	А
		18	Д
		19	С
		20	А
		21	В
		22	Д
		23	А
		24	С
		25	С

Вариант 3

1	С	16	В
2	В	17	В
3	В	18	А
4	В	19	Д
5	А	20	С
6	С	21	А
7	В	22	В
8	А	23	Д
9	С	24	А

10	С	25	С
11	С		
12	А		
13	А		
14	С		
15	А		

Вариант 4

1	С	12	В
2	В	13	С
3	В	14	С
4	В	15	В
5	А	16	Д
6	А	17	А
7	А	18	В
8	Д	19	В
9	Д	20	С
10	Д	21	В
11	А		

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Оценка
Верно 95-100% ответов	Отлично
Верно 75-94% ответов	Хорошо
Верно 55-74% ответов	Удовлетворительно
Верно менее 55% ответов	Неудовлетворительно

4.3.3 Критерии оценки результатов дифференцированного зачета при использовании традиционной системы оценивания

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление. Обучающийся выполнил все логические действия задачи, вычислил математическое значение показателей, сформулировал вывод по результатам расчетов.
Хорошо	Обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют

	некоторые неточности. Обучающийся выполнил все логические действия задачи, вычислил математическое значение показателей, сформулировал вывод по результатам расчетов, но допустил незначительные ошибки в расчетах, не искажающие общего результата задачи, сделал недопустимые округления, небольшие неточности в расчетах, в формулировке вывода по результатам расчетов.
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Обучающийся выполнил все логические действия задачи, но допустил ошибки в расчетах, искажающие общий результат задачи, сформулировал вывод с ошибками.
Не удовлетворительно	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать. Обучающийся не выполнил все действия задачи, допустил ошибки в расчетах, искажающие общий результат задачи, сформулировал вывод с ошибками или не сумел его сформулировать.

5 Информационное обеспечение обучения

5.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

1. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2021. – 304 с.
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-394-02732-1. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389> – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> – Режим доступа: по подписке.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники литературы:

1. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> . – Режим доступа: по подписке.
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для СПО / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>. – Режим доступа: по подписке.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для ссузов / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012233-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/950972>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
2. Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература <http://infomanagement.ru/>
3. Менеджмент — портал [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)

Лист согласования

Дополнения и изменения ФОС на учебный год

Дополнения и изменения ФОС на _____ учебный год по учебной дисциплине
ОП.02 Менеджмент.

В ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании кафедры правовых и
экономических дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____