

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»**

Утверждаю:
Директор «КЭиП»
Баганов А.Б.
« 20 » 2020 г.



**Положение
О прохождении стажировки
педагогическими работниками
ГБПОУ «КЭиП»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками ГБПОУ «КЭиП» (далее - Колледж).
- 1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав ГБПОУ «КЭиП»
 - Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
 - данное Положение.
- 1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.4. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.
- 1.5. Основными видами стажировки являются:
 - производственная стажировка;
 - педагогическая стажировка;
 - научно-исследовательская стажировка.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

- 1.6. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки педагогических работников Колледжа включает в себя:

- перспективное планирование стажировки;
- переговоры с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработку программы стажировки;
- стажировку педагогических работников Колледжа.

Основанием для направления на стажировку могут служить:

решение Педагогического совета Колледжа;

рекомендации аттестационной комиссии;

обоснованное решение кафедр Колледжа;

срок более чем 3 года с момента последней стажировки педагогического работника Колледжа;

инициатива самого педагогического работника.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника Колледжа.

Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими педагогических работников на стажировку в соответствии с перспективным планом прохождения стажировки, утвержденным директором Колледжа.

Направление, педагогического работника Колледжа на стажировку оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.

По итогам стажировки педагогический работник Колледжа представляет отчет о результатах стажировки на заседании кафедры. Кафедра принимает решение об утверждении отчета либо о его доработке, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. Содержание стажировки

Стажировка педагогических работников Колледжа осуществляется по индивидуальным программам

объемом не менее 72 часов в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются преподавателем, согласовываются с заведующим кафедрой и принимающей на стажировку организацией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4. Документальное оформление стажировки

Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки педагогическим работником Колледжа является программа стажировки (приложение 1).

Основным отчетным документов является Отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2), а также отзыв от организации (приложение 3), либо свидетельство о прохождении стажировки (приложение 4).

Сведения о результатах прохождения стажировки систематизируются в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД ГБПОУ «Колледж
экономики и предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО
Принимающая организация

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Бучаева А.М.
« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с _____ по _____
3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
5. Цель стажировки _____

6.	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:		
№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего		

(ФИО, должность)

Согласовано:

Председатель ПЦК _____ /ФИО/

