



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

А. Б. Багандов

« 20 » сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности куратора группы
в ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»**

Оглавление

1. Общие положения
2. Цели, задачи и содержание воспитания в отделении СПО
3. Обязанности куратора группы
4. Формы работы куратора группы
5. Права и полномочия куратора группы
6. Документация и отчетность куратора группы
7. Циклограмма работы куратора группы
8. Критерии оценки деятельности куратора группы
9. Ответственность куратора группы

1. Общие положения

1.1. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу кураторства в Колледже.

1.3. Куратор группы - это педагог-профессионал, осуществляющий функции организатора и координатора воспитательной работы с обучающимися учебной группы.

1.4. Кураторство возлагается на педагогического работника приказом директора колледжа. При необходимости кураторство может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников подразделения, ведущих учебные занятия в данной группе. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора группы его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.5. Руководство и контроль деятельности куратора группы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

1.6. Куратор группы отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом и заместителем директора по УВР в установленном порядке.

1.7. Оплата за кураторство осуществляется в порядке, установленном федеральными нормативными актами, локальными актами колледжа за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021);
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (ред. от 02.12.2021) «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

- Уставом федерального ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства», утвержденный приказом Министра образования и науки РД от 27 декабря 2022 г. №09-02-1485/22;

2. Цели, задачи и содержание воспитания в отделении СПО

2.1. Ведущей целью воспитательной работы с обучающимися отделения СПО является формирование разносторонней личности, способной самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность.

Задачи деятельности куратора группы отделения СПО:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2. Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;

- духовно - нравственное воспитание;

- художественно-эстетическое воспитание;

- правовое воспитание и профилактика правонарушений;

- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни;
- волонтерство или добровольчество, добровольческая деятельность;
- экологическое воспитание;
- работа органов студенческого самоуправления;
- работа с родителями и общественностью.

3. Обязанности куратора группы

Куратор группы:

3.1. Разрабатывает план деятельности куратора группы исходя из анализа состояния и перспектив развития коллектива учебной группы в соответствии с единым планом учебно-производственной и воспитательной работы колледжа.

3.2. Организует в группе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающегося.

3.3. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе.

3.4. Осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, практик, анализирует причины пропусков занятий и неуспеваемости.

3.5. Организует и участвует в педагогических консилиумах по проблемам обучающихся своей группы, при необходимости посещает уроки и практические занятия.

3.6. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в университете и по месту проживания.

3.7. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, их готовности осознанно овладевать профессиональными навыками и ответственно трудиться. Проводит мониторинг профессионального продвижения выпускников.

3.8. Защищает права и свободы обучающихся курируемой группы, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в колледже и во время проведения выездных мероприятий.

3.9. Организует изучение обучающимися колледжа Правил внутреннего распорядка, Правил по охране труда, Правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.

3.10. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими), дает консультации. Совместно с психологом составляет социальный паспорт семей обучающихся. Проводит родительские собрания, вовлекает родителей в общественную жизнь колледжа.

3.11. Осуществляет взаимодействие студентов с педагогическими и иными работниками КЭиП.

3.12. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.13. Своевременно информирует родителей обучающегося о его посещаемости учебных занятий и практик, а также успеваемости. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью обучающегося колледжа.

3.14. Обеспечивает участие группы в поддержании порядка учебных помещений, а также в благоустройстве территории колледжа.

3.15. Проводит систематическую работу по профилактике правонарушений. Организует индивидуальную работу с обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.16. Организует взаимодействие обучающихся с общественными организациями, ветеранами ВОВ и труда.

3.17. Принимает участие в работе педсоветов, работе Совета по профилактике колледжа.

3.18. Составляет характеристику (портфолио) обучающегося в тесном взаимодействии с родителями, заместителем директора по воспитательной работе, другими преподавателями, педагогом-психологом и прочими специалистами.

4. Формы работы куратора группы

4.1. В своей работе куратор группы использует индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

4.1.1. Содержание и основные виды деятельности должны быть определены в соответствии с целями и задачами, стоящими перед колледжем.

4.1.2. Должны быть учтены принципы организации образовательного процесса, возможности, потребности и интересы обучающихся КЭиП, а также внешние условия.

4.1.3. Обеспечена целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

5. Права и полномочия куратора группы

5.1. Куратор группы имеет право:

- регулярно получать информацию о состоянии здоровья обучающихся своей группы;

- выносить на рассмотрение педагогического совета и органов студенческого совета колледжа, предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения установленных правил внутреннего распорядка;

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства КЭиП, штатного педагога-психолога, органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания;

- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях, курсах повышения квалификации и\или профессиональной переподготовки;

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа;

- приглашать родителей обучающихся или лиц, их заменяющих (законных представителей) в колледж, для решения вопросов, связанных с учебно-воспитательными и организационными процессами;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

5.2. Куратор группы не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, оскорблять их действием или словом;

- злоупотреблять доверием обучающегося, использовать семью для его наказания.

5.3. Куратор группы должен знать:

- Конвенцию ООН о Правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конституцию Российской Федерации;
- Педагогику (детскую, возрастную, социальную психологию);
- СанПиНы;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

5.4. Куратор группы должен уметь:

- свободно общаться с обучающимися;
- формулировать свои воспитательные цели;
- планировать свою работу;
- организовывать работу с обучающимися в различных формах;
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания;

- пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6. Документация и отчетность куратора группы

6.1. Куратор группы ведет (заполняет) следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок,);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- планы кураторских часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- папку-накопитель с разработками воспитательных мероприятий;
- протоколы родительских собраний.

7. Циклограмма работы куратора группы

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях, практике.
2. Организация дежурства в учебном кабинете (лаборатории).
3. Индивидуальная работа с обучающимися.

Еженедельно:

4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с преподавателями - предметниками (по ситуации).

Один раз в месяц:

6. Проведение групповых собраний обучающихся.
7. Проведение тематических кураторских часов.
8. Участие в инструктивно-методических совещаниях кураторов групп.

Один раз в семестр

9. Проведение группового родительского собрания.
10. Участие в работе кураторов колледжа.
11. Анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

Один раз в год:

12. Проведение открытого кураторского часа или другого мероприятия.
13. Оформление личных дел обучающихся.
14. Анализ и составление плана работы учебной группы.
15. Составление социального паспорта группы (до 15 сентября).
16. Отчет о проделанной работе (до 15 июня).

8. Критерии оценки деятельности куратора группы

8.1.Критерий результативности.

Уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности обучающихся. Успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы её контроля и повышения с учетом реальных возможностей обучающихся. Уровень развития самоуправления в коллективе. Комфортный психологический климат в группе.

8.2.Критерий деятельности.

Наличие установленной для куратора группы документации. Ведение документации в соответствии с требованиями. Уровень организации воспитательных дел в группе. Участие группы в общеколледжных мероприятиях. Участие группы в районных, городских конкурсах, экскурсиях. Вовлечение каждого обучающегося в значимую для него и окружающих деятельность. Умение разрешать конфликты. Социальная защищённость обучающихся. Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке. Участие в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города, региона и т.п. Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа и общественностью. Организация совместных с родителями мероприятий.

9. Ответственность куратора группы

9.1.Куратор группы несет ответственность за:

- сохранность контингента обучающихся в группе;
- успеваемость, посещаемость и поведение обучающихся;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы куратора и единым планом колледжа на учебный год.

Ответственный исполнитель



Сулаева З. М.