

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «29» январь 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД КЭиП
Багандов А.Б.
«30» январь 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, признание результатов
обучения, полученных ранее и формирование индивидуальных планов.

Разработчик: Гасаналиева У.Г. (методист КЭиП)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в системе образования, нормативными и правовыми документами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования. Данный порядок разработан в соответствии: С Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», методическими рекомендациями об организации индивидуального обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 года № 06-846 в части определения уровней образования, организации ускоренного обучения, приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства».
- 1.2 Обучающийся имеет право на формирование индивидуального маршрута обучения, данное право является одним из основных академических прав обучающихся.
- 1.3 Индивидуальный учебный план обучения (ИУП) - это учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в том числе и для студентов, работающих на базе социальных партнеров.
- 1.4 Зачет предшествующей подготовки обучающегося (зачет результатов) - это признание результатов обучения, полученного ранее, освоения дисциплин и элементов учебных планов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), пройденных (изученных) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого СПО. Зачет результатов - это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций обучающегося по дисциплинам и элементам учебных планов, практикам т.д., изученным ранее.
- 1.5 Решение о зачете результатов освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и элементов учебных планов и /или практики и является одним из оснований для определения сокращения срока обучения и формирования индивидуального маршрута обучения (индивидуального учебного плана) (ИУП).

Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатываются ГБПОУ РД «Колледж экономики и

предпринимательства».

1.6 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
 - обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программах;
 - обучающиеся, получающие второе образование;
 - обучающиеся, при рождении ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);
 - обучающиеся, находящиеся на инвалидности или на больничном листе после перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
 - обучающиеся старших курсов, имеющие нетрудоспособных родителей, иждивенцев (или иные причины),
 - обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности на базах социальных партнеров, с предоставлением справки с места работы;
 - обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

1.7 Индивидуальный учебный план обучения содержат: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

1.8 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или целой группы.

1.9 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации ППСЗ (ОПОП) для обучающихся выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями ;
- осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

2. Структура и содержание индивидуального учебного плана

2.1 ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным настоящим Положением и соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами;

- реализуется в полном объеме в течение срока обучения по ППССЗ (ОПОП), на основании зачета результатов обучения, полученного ранее, а также при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;

- объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

2.2 Структура ИУП определяется Колледжем самостоятельно, ИУП может быть разработан как для обучающегося, так и для целой группы.

Содержание ИУП должно:

обеспечивать преемственность содержания ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена.

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- содержанию основной профессиональной образовательной программы

- специфике и традициям Колледжа;

- запросам участников образовательных отношений;

2.3 При формировании ИУП необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;

- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ППССЗ (ОПОП), устанавливаемых Колледжем, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- должно быть предусмотрено время на практику.

2.4 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ППССЗ (ОПОП) с нормативным сроком освоения.

3.Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документы для перевода на индивидуальный план обучения принимаются учебной частью не позднее, чем за две недели до начала семестра, или с момента издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения, студент предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения.

Форма заявления в приложении № 1

- документ, подтверждающий необходимость перевода на

индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

Вопрос о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по индивидуальным планам ускоренного обучения, рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП ;
- расположение места работы обучающегося за пределами РФ.

3.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.5. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП .

4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

4.1. На основании приказа директора колледжа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель учебного отделения (заведующий отделением, заведующий учебной частью) составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с момента издания приказа. Форма приказа в приложении № 2

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в учебной части колледжа, второй - у студента. Форма индивидуального учебного плана и приложений указаны в Приложении 3а, 3б, образец приложения к индивидуальному учебному указан в приложении 4.

4.2. Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором

деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Куратор группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата)»*

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения

ППССЗ (ОПОП) является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий. Консультирование обучающихся, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающихся, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций. К промежуточной аттестации обучающихся допускаются приказом руководителя отделения колледжа или директора Колледжа.

4.4. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

4.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.6. По окончании освоения дисциплины, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

4.7. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом допускается к государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

5. Обязанность и ответственность обучающегося

5.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана.

5.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ППССЗ (ОПОП).

5.5. Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления куратором (преподавателем) за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (три и более задолженностей), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

5.6. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом ;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного плана .

5.7. Преподаватель отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному плану.

5.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа.

6. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план

6.1 Обучающийся имеет право:

- посещать теоретические занятия., предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

7. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

7.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

7.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

8. Признание результатов обучения, полученных ранее и формирование индивидуальных планов обучения

7.3 Условия осуществления зачета результатов предшествующей подготовки обучающегося, полученной ранее:

7.3.1 Основанием для зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении, сертификаты, свидетельства и др.), содержащие:
 - название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане образовательной организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - экзаменационные ведомости для зачета;
 - заявление обучающегося о зачете результатов обучения, полученного ранее и /или освоения дисциплин, модулей, практик.

8.1.2. Зачет результатов обучения, полученного ранее и /или освоения

дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету ;
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей, практик объему часов учебного плана ППССЗ (ОПОП) Колледжа (разница не более 20 %);
- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана Колледжа (при несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, модулю, МДК, практики («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8.1.3. Обучающиеся имеют право на зачет результатов учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в ходе обучения в том числе: дисциплина История - занятия призовых мест в проекте Музеи, парки, усадьбы; Физическая культура - в зачет идет сдача норм ГТО обучающимися, совмещение учебы в колледже с занятиями в спортивных секциях, имеющих спортивные разряды и звания кандидат в мастера спорта и мастер спорта. Профессиональные компетенции, полученные параллельно с основным обучением в кружках, по программам ДПО, в других образовательных учреждениях, на месте работы (для студентов, совмещающих учебу и работу). Наличие призовых мест по соответствующим компетенциям на Чемпионатах WS регионального, национального и международного уровней. Успешная сдача демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции с предоставлением паспорта компетенций (Skills Passport). В этом случае составляется Ведомость учета достижений обучающегося, дающих право зачета результатов учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей (приложение5).

8.1.4. Решение о зачете результатов обучения, полученного ранее, освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и /или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является оснований для перевода на ускоренное обучение по программам СПО в соответствии с ИУП.

8.2. Порядок зачета результатов обучения, полученного ранее:

8.2.1. Для проведения зачета результатов формируются аттестационная

комиссия, которая утверждается приказом директора Колледжа на начало учебного года. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по координации учебных программ и проектов. В состав аттестационной комиссии включаются ответственные от учебного отделения, преподаватель или преподаватели профильных дисциплин. К работе в комиссии могут привлекаться преподаватели дисциплин, которые подлежат перезачету.

8.2.2. Сроки зачета результатов и график работы аттестационной комиссии устанавливается заведующим учебной части.

8.2.3. Зав.учебной частью представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- сведения о зачете дисциплинах, модулей, практик и иных индивидуальных достижений обучающегося или (абитуриента) с приложением ксерокопии документов, подтверждающих сведения о результатах обучения, полученного ранее.

8.2.4. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ документации, на основании которого принимается решение о возможности перезачета соответствующих элементов образовательной программы, которое закрепляется распорядительным актом директора Колледжа (приказом) и Ведомостью перезачета (приложение №6).

8.2.5. Зачет результатов оформляется соответствующей документацией Колледжа, в которую входят ведомость, журнал, зачетная книжка, личная карточка. В приложении к приказу указывается перечень, объемы зачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практик с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения, а также особые условия для зачета (проведения собеседования, и т.п.).

8.2.6. Выписка из приказа о зачете результатов хранится в личном деле обучающегося.

Директору
ГБПОУ РД «КЭиП» Багандову А.Б.
От

ФИО
Дата рождения
моб. ТЕЛЕФОН
Дом.. ТЕЛЕФОН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану на период
с « ____ »202 ____ г. по « ____ »202 ____ г.

Причина

Копию прилагаю.

« ____ »202 ____ г. /

ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ

Зам.директора по УР

« ____ »202 ____ г. /

Фамилия

ПОДПИСЬ

Зав. учебной части

« ____ »202 ____ г. /

Фамилия

Куратор:

ПОДПИСЬ

« ____ »202 ____ г. /

Фамилия

ПОДПИСЬ

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»
г.Буйнакск

Приказ

« » 202 ____ г.

№

О переводе студента на обучение по индивидуальному плану

На основании ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, личного заявления студента (законного представителя), (документ-основание),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента группы ФИО., обучающегося по форме (бюджет, внебюджет) по специальности на индивидуальный план обучения по (причина) с (период) г.
2. Зав.учебной частью ФИО подготовить и согласовать план индивидуального обучения ФИО студента с зам.директора по УР - ФИО.
3. Преподавателям ФИО выдать индивидуальные задания ФИО студента и вести контроль выполнения заданий.
4. Куратору ФИО осуществлять контроль успеваемости своевременного предоставления выполненных работ студента ФИО. и осуществлять контроль организации работы преподавателей со студентом.
5. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УР - ФИО.

Директор

Багандов А.Б.

Ознакомлены и согласны:

« ____ » 202 г.

« ____ » 202 г.

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»
г..Буйнакск

Утверждаю:
Зам.директора по УР

ФИО дата

Индивидуальный учебный план обучения
на первый семестр учебного года

Студентка
Специальность

ФИО

Курс _ группа

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма промежуточн ой аттестации	Объем часов (ауд.+сам.)	Сроки сдачи	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий учебной частью:

ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ №1

Студентки ФИО

Курс группа

№ п/п	(темы, разделы)	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					

№ п/п	Задание	Форма контроля
1.		
2.		
3.		
4.		

Куратор :

ФИО подпись

ОЗНАКОМЛЕН(-а)

ФИО подпись

Дата ____

ФИО подпись студента

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ

Студентки ФИО (полностью)

Курс 4 группа Б-412

№ п/п	Маркетинг (темы, разделы)	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.	Понятие и функции маркетинга. Система маркетинга в организации.	29.02.2023 г.			
2.	Спрос как объект маркетинга	14.03.2023 г.			
3.	Маркетинговые стратегии. Ценовой маркетинг	28.03.2023г.			
4.	4.1. Функции и этапы сбыта. Каналы товародвижения. Итоговый тест.	04.04.2023 г.			

№ п/п	Задание	Форма контроля
1.	Изучение специальной литературы	Конспект
2.	Изучение специальной литературы по вопросам: 1. Понятие и типология потребностей 2. Типы потребителей 3. Моделирование потребительского / покупательского поведения 4. Понятие и виды спроса 5. Факторы и закономерности спроса 6. Консьюмеризм и его значение для маркетинга	Конспект
3.	Составить учебный тест из 20 вопросам по теме.	Самостоятельно составленный тест
4.	4.1. Подготовить презентацию по теме из 10 слайдов. 4.2. Ответить на вопросы теста. Один вариант ответа на каждый вопрос.	Презентация Ответы на вопросы теста

Зав.учебной части :

ОЗНАКОМЛЕНА

Дата _____

/./

Ведомость учета достижений обучающегося, дающих право зачета результатов
учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей

№	Наименование документа (справка, диплом, удостоверение и т.д.)	Направление полученного достижения	Объем часов и т.д.	Категория, звание	Соответствие учебному плану (объему) индивидуальных достижений

Ведомость перезачета
учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Объем часов (ауд.+сам.)	Оценка	ФИО преподавателя

Куратор

ФИО подпись

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»
г..Буйнакск

Утверждаю:
Зам.директора по УР
ФИО
дата

Индивидуальный учебный план обучения
на первый семестр учебного года (расширенная форма)

Студента группы:ФИО студента:

Индекс	Название учебной дисциплины или МДК	Кол-во часов по УД, МДК в соответствии с учебным планом по специальности	Кол-во часов, обязательных для посещения	Кол-во часов для самостоятельного обучения	Преподаватель	Электронная почта преподавателя	Форма итоговой аттестации	Подпись преподавателя о реализации ИУП

Ознакомлен (а)Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ

Студентки _____ ФИО

Курс группа

<2 /п	(темы, разделы)	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					

№ п/п	Задание	Форма контроля
1.		
2.		
3.		

Заведующая учебной частью:

ФИО подпись

ОЗНАКОМЛЕН (А)

ФИО подпись

Дата _____

ФИО подпись студента