


Утверждаю
Директор _____ Багандов А.Б.
«14» сентября 2024 г.

Комплексный план профориентационной работы КЭиП на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально- технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

Содержание плана

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор, Зам. по УВР.
2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
3.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	Сентябрь-октябрь	Отв. за профориентационную работу. Классные руководители 1 курсов
4.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения города и района	В течение года	ССТВ, Зав. по УПР
5.	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
6.	Организация совместной добровольческой деятельности студентов и школьников по плану работы волонтерского центра	март	Руководитель волонтерского центра Зам. директора по УВР Советник по вопросам воспитания
7.	Реализация проекта «Билет в будущее». Встречи с школьниками, проведение профессиональных проб.	Декабрь Ноябрь март	Зав. по УПР – Тагаев З.М. Акаева Т.И. – технологич. Отделение Сулейманова Х.А. – эконом. Отделение Шарипова П.А. и Таймасханова Э.М., советник – Абдусаламова Д.Б.
8.	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения. Выезды в школы города и района.	Ноябрь Март апрель	Зав. по УПР, библиотекарь Зам. директора по УВР преподаватели
9.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям	декабрь Март апрель	Зав. практикой Зам. директора по УВР Руководители ПЦК
10.	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады (из состава работников колледжа)	март Апрель	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
11.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, буклетов, календарей, проспектов о колледже.	В течение года	Директор, бухгалтер, технический специалист, Зав. по УПР

12.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2024-2025 гг на сайте колледжа.	Февраль	технический специалист. Зав. по УПР
13.	Подготовка публикаций (видеоролик) об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и республиканского значения (местное телевидение, газеты «Буйнакские известия», «Будни Буйнакск» «Большая перемена» газета для школьников и др.).	В течение года	Зав. по УПР, зам. директора по УВР
14.	Участие в ярмарке образовательных организаций «Выпускник 2025», проводимой Минтруд РД и ЦЗН г. Буйнакск	4 декабрь 2023	Зав. по УПР – Тагаев З.М.
15.	Проведение совместно с Центром оказания услуг «Мой бизнес» обучающей программы «Основы ведения бизнеса для самозанятых».	16 декабря	Зав. по УПР – Тагаев З.М.
16.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению мотивации учащихся к овладению специальностями и профессиями, получаемыми в колледже	Февраль-март	Педагог-психолог Магомедова П.Г.
17.	Публикация имиджевых статей и информационных материалов о достижениях студентов в различных конкурсах, чемпионатах в СМИ.	В течение года	Зав. по УПР, технический специалист, Зам. директора по УВР
18.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Зав. по УПР, технический специалист,
19.	Оформление выставок работ (рисунки, эскизы, сшитые модели, научно-исследовательские и проектные работы, образцовые отчёты практик и дипломные работы) студентов, приглашением школьников 9-х классов города и района	Октябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Преподаватели, юридического, экономического и технологического отделений
20.	Приглашение школьников к участию в традиционных мероприятиях колледжа (шоу «Мода и мы»)	Периодически, по плану воспитат. работы	Преподаватели технологического отделения
21.	Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.	В течение года	Зав. по УПР, технический специалисты, Зам. директора по УВР
22.	Реализация проф.обучения школьников по профессиям «Лифтёры», «Обувщики» по программе «Первые профессии»	Февраль, май 2024г	Зав. по УПР, Зам. директора по УВР