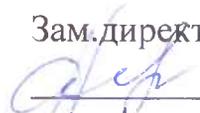


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Колледж экономики и предпринимательства»

Согласовано:

Зам. директора по УР

 Бучаева А.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Юридических дисциплин



Утверждаю

Директор  Багандов А.Б./

«28» августа 2024г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

40.02.03 Право и судебное администрирование

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

специалист по судебному администрированию

**Срок получения образования: на базе основного общего
образования**

3 года 10 месяцев

Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовка специалистов среднего звена разработана на основе федерального образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Приказ Министерства образование и науки Р.Ф. от 12 мая 2014г № 513, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30 июня 2014г № 33360), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Организация-работодатель:	ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»
Организация-разработчик:	Руководитель заочного отделения Хайбулаева Зульмира Муратбековна
Экспертные организации:	Зам.директора по УР Бучаева А.М. Руководитель ПЦК Закарьяева Б.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)
 - 1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ(ОПОП СПО ППССЗ)
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ
 - 2.3. Личностные результаты
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 - 3.1. Нормативные сроки освоения программы
 - 3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ
 - 5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ
 - 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Условия организации воспитания
 - 7.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций
 - 7.3. Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513, зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2014 г. № 33360 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2014, регистрационный № 33360);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. N 1199 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221) и приказом Минпросвещения России от 10.11.2020г. № 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2020г. № 61179;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1430 и Минпросвещения № 652 от 18.11.2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480 с изменениями, внесенными приказами в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 № 712);

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным про-

граммам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- Письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

• Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учеб-

ных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Локальные нормативные акты колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ППСЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППСЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОЦ– общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ –общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН –математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Целью ОПОП СПО ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по судебному администрированию.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	ЛР 2

общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим:

основное общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по 40.02.03 Право и судебное администрирование. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели -двухнедельная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В колледже устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (индивидуальное проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусмотрены из расчета 2 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профес-

сионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, а также методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения 14.04.2021.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ОПОП СПО ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсах обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «общий гуманитарный и социально-экономический», «математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «профессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла

ОПОП СПО ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и математика профильным дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.1 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
ОУД.00	Общеобразовательный цикл
БД	Базовые дисциплины
ОУД.01.01	Русский язык
ОУД.01.02	Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Обществознание
ОУД.17	Астрономия
ОУД.18	Родная литература
ПД.00	Профильные дисциплины
ОУД.03	Математика
ОУД.07	География
ОУД.12	Экономика
ЭК.00	Элективный курс
УД.01	Экология
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистика
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительная и судебная деятельность
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01	Судебное делопроизводство

МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП. 00	Учебная практика
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ

3.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 160 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований должностных инструкций ОКВЭД и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

«Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» и «Правовые дисциплины» протокол № 5 от 25.05.2021 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

КЭиП обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости по заочной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и

промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – ФОС) (Приложение 6), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

ФОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании фонд-оценочных средств».

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором КЭиП, которое разработано в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций,

инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляют возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Форма ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

 - развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответ-

ственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться

самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами колледжа; сохранение и приумножение лучших традиций колледжа ; повышение заинтересованности студентов в обучении в колледже. Активную работу ведут заведующая отделением, педагоги-психологи, методист.

Воспитательная работа в колледже строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания колледж обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств,
обучающихся и выпускников.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ОПОП СПО ППССЗ
2023-2024г

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	128	86	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для 	60	40	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; 	68	46	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. 			
П	Профессиональный цикл	898	598	
ОП	Общепрофессиональный цикл	450	302	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Теория государства и права</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -механизм правотворчества, систему права, механизм и средства правового регулирования; -понятие и структуру правосознания и правовой культуры и их роль в правовом регулировании; -понятие и соотношение законности и правопорядка и их гарантии; 	70	44	Требования работодателей

	-особенности государственного и правового развития России.			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Конституционное право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности; -принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права; -применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений; -источники конституционного права, их соотношение по юридической силе -значение и содержание конституционных основ экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации -конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления. 	48	32	«Требования работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правоохранительные и судебные органы</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; -юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о 	46	22	Требования работодателей

	<p>деятельности правоохранительных органов; - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления (виды) правоохранительной деятельности; - правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов; - принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами; - содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов; - порядок построения и функционирования судебной системы; - понятие и признаки судебной власти; - понятие правосудия как вида государственной деятельности; - понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия; - понятие и характеристика судебной системы. 			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Гражданское право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; - юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов; - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом; - понятие и значение гражданской дееспособности; - порядок заключения гражданско-правовых 	110	80	Требования работодателей

	-особенности государственного и правового развития России.			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Конституционное право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности; -принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права; -применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений; -источники конституционного права, их соотношение по юридической силе -значение и содержание конституционных основ экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации -конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления. 	48	32	«Требования работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правоохранительные и судебные органы</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; -юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о 	46	22	Требования работодателей

	<p>деятельности правоохранительных органов; - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления (виды) правоохранительной деятельности; - правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов; - принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами; - содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов; - порядок построения и функционирования судебной системы; - понятие и признаки судебной власти; - понятие правосудия как вида государственной деятельности; - понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия; - понятие и характеристика судебной системы. 			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Гражданское право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; - юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов; - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом; - понятие и значение гражданской дееспособности; - порядок заключения гражданско-правовых 	110	80	Требования работодателей

	<p>договоров; содержание договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав; - понятие и основные положения института интеллектуальной собственности. 			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Гражданский процесс</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы налогового законодательства при расчете размера государственной пошлины; - структурировать процедуру отмены судебного приказа и поворота исполнения судебного решения; -использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений; -основания освобождения от уплаты государственной пошлины; -порядок приказного производства 	56	30	Требования работодателей
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Уголовное право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; - принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом; - правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм; - определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы уголовного права; - понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение; - понятие преступления, категории преступлений; 	60	44	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и элементы состава преступления; - сущность и признаки соучастия; - понятие и признаки неоконченной преступной деятельности; - понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния; - сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера; - особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. 			
ОП. 09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Трудовое право</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - законы и проблемы развития современного общества; - роль трудового законодательства в его развитии. 	60	50	Требования работодателей
ПМ	Профессиональные модули	448	296	
ПМ 01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	160	120	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Судебное делопроизводство</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - грамотно составлять юридические документы в целях защиты прав и свобод человека, интересов российского общества и государства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные принципы научной организации труда в суде; - организационные структуры ведения 	50	40	Требования работодателей

	<p>делопроизводства в суде;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции; -порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд; -порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений 			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству по уголовным, гражданским делам, административным делами делами об административных правонарушениях; -порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции; -организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам 	50	40	Требования работодателей
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и осуществлять кодификацию законодательства в судах общей юрисдикции; -анализировать деятельность отдела 	30	20	Требования работодателей

	<p>кодификации и систематизации законодательства в суде.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию и осуществление кодификации законодательства в судах; -организацию и осуществление кодификации законодательства в мировых судах; -полномочия судей в Российской Федерации 			
МДК 01.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать деятельность по информатизации судов и органов судейского сообщества; -составлять проекты внутренней инструкции сотрудника канцелярии в судах общей юрисдикции. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров; -материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества. 	30	20	Требования работодателей
ПМ.02	Архивное дело в суде	60	44	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Архивное дело в суде</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда; - организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда; - составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел; - правильно составлять заголовки дел. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ; 	30	22	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда; - основные правила оперативного хранения документов 			
МДК 02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация работы архива в суде</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять Положения об архиве; - составлять и оформлять должностные инструкции работников архива; - документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива; - составлять текущий и перспективный план работы архива; - составлять и оформлять табель и альбом форм документов архива суда; - проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива; - оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел; - составлять и оформлять запросы и ответы на запросы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив; - основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда; - основные направления повседневной деятельности архива суда; - особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда; - организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций. 	30	22	Требования работодателей
ИМ 03	Информатизация деятельности суда	80	54	
МДК 03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Информационные технологии в деятельности суда</p>	40	28	Требования работодателей

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правовой информатики; - государственную политику в области правовой информатизации; - правовые меры обеспечения информационной безопасности; - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК; - составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники (ТО и Р СВТ). 			
МДК 03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Информационные системы судопроизводства</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать защиту социально-правовой информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СПС «Кодекс», - информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в арбитражных судах и мировых судов 	40	26	Требования работодателей
ПМ.04	Судебная статистика	58	38	
МДК 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Судебная статистика</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе показателей и методах их расчета; - оперировать статистическими, юридическими понятиями и категориями; - применять на практике статистические методы исследования явлений и процессов правовой сферы; 	30	20	Требования работодателей

	<p>-правильно анализировать и оценивать статистические показатели, на их основе прогнозируя развитие правового явления</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документы юридической статистической отчетности; - правила составления статистических форм; систему сбора и обработки юридической статистической отчетности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей -основные термины и определения правовой статистики, юридическую и статистическую терминологию; -виды правовой статистики 			
МДК 04.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация службы судебной статистики в судах</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно составлять и оформлять статистические документы различных форм; -анализировать материалы статистической отчетности о социально-правовых явлениях, выявлять тенденции изменения социально-правовых показателей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы организации сбора статистических данных в правовой сфере и обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);- -формы различных статистических документов; - основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции; - внутренние и внешние задачи ведения судебной статистики; - порядок подготовки форм статистической отчетности; -структуру форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости; - основные направления деятельности отдела судебной статистике 	28	18	Требования работодателей
ИМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	90	40	
МДК 05.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по	60	30	Требования работодателей

	<p>профессиональному модулю в МДК Исполнительное производство</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство в исполнительном производстве; - понятие, признаки и виды исполнительных документов; - требования, предъявляемые к исполнительным документам; - понятие и виды сроков в исполнительном производстве; - процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов; - основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства; - основания прекращения и окончания исполнительного производства; - особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц; - порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации; - особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. 			
МДК 05.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы исполнительного права; - правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства; - порядок назначения судебных приставов 	30	10	Требования работодателей
		1026	684	