



Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «КЭИП»
А.Б.Багандов
" 30 августа " 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Колледж экономики и предпринимательства»
по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

код

Документационное обеспечение управления и архивоведение

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

очная

Срок получения образования по ОП 2 года 10 месяцев

год начала подготовки по ОП

2023

Профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

26.08.2022 № 778

СОГЛАСОВАНО

Виды деятельности
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Зам директора по учебной
работе

/Бучаева А.М/

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным						Практическая подготовка при проведении практики:					Промеж уточная аттестация	ГИА	Канику лы	Всего	
	Итого		I сем		II сем		Всего	Учебная		производственная	преддип ломная					
								I сем	II сем							I сем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I курс	1476	39	17	612	22	792									11	50
II курс	1224	29	15	540	14	504	6	1	1		4				11	46
III курс	1116	33	13	468	20	720	4	1		1	2	4		6	2	49
Всего	3816	101	45	1620	56	2016	10	2	1	1	6	4	0	6	24	145

**3. План учебного процесса Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 ДОУ 2023-2026г(2023-2026)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)				Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
		Экзамены	Зачёты	Зачёты		Максимальная	В т.ч в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Практики	Промеж аттестация	1 курс							
									Всего занятий	в том числе					1 семестр		2 семестр					
										теоритическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовая проект (работа)			экзамен	17 нед.	экзамен	22 нед.				
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	18	19				
	Всего часов обучения по учебным циклам ШПССЗ					1476		42	1404	783	721	0	0	44	0	612	0	864				
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины					1476	0	42	1404	783	721	0	0	44		612	0	864				
ОУП.01	Русский язык	2				108			108	54	54			8		34		74				
ОУП.02	Литература			2		108			108	50	58					34		74				
ОУП.03	Математика	2				232			220	110	110			12		102		130				
ОУП.04	Иностранный язык	2				144		12	124	112	112			12		68		76				
ОУП.05	Информатика			2		108			108	49	59					34		74				
ОУП.06	Физика			2		70		2	68	58	8					0		70				
ОУП.07	Химия			2		72			72	35	37					34		38				
ОУП.08	Биология			1		72			72	40	32					72		0				
ОУП.09	История			2		100			100	52	48					34		66				
ОУП.10	Обществознание	2				144		12	122	75	47			12		68		76				
ОУП.11	География			2		72			72	40	32					34		38				
ОУП.12	Физическая культура			2		72			72	2	70					34		38				
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2		68			68	30	38					34		34				
ОУП.14	Родной язык//ДНВ			2		72			72	72						30		42				
ОУП.15	индивидуальный проект			2		34		16	18	4	16							34				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)				Учебная нагрузка обучающихся (час.)								2 курс			3 курс					
		Экзамены	Зачёты	Зачёты	Зачёты по курсовым/дипломам	Максимальная	В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Практики	Промеж аттестация	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр	
									Всего занятий	в том числе					практика 1 неделя	16,0	практика 5 недель	19,0	практика	15	практика	22
										теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовая проект (работа)										
						2 952	454	246	2 189	0	180	20	360	63	36	576	180	684	72	540	72	792
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	2	5		534	94	28	506	0	180	0	0	9	0	202	0	132	0	200	0	0
СГ.01	История России			5		50	8	2	48		8		0							50		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5				188	28	14	174		8		0	9		44		46		98		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		68	20		68		44		0			68						
СГ.04	Физическая культура		345	5		130	30	2	128		106		0			38		40		52		
СГ.05	Основы бережливого производства			4		44	8	4	40		14		0			24		20				
СГ.06	Основы финансовой грамотности			4		54		6	48				0			28		26				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3		9		798	0	128	670	0	0	0	0	18	0	244	0	188	0	160	0	206
ОП.01	Экономика организации			3		60		12	48				0			60						
ОП.02	Менеджмент			3		72		8	64				0			72						
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			5		80		10	70				0					36		44		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3		86		8	78				0			86						
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			5		108		14	94				0	9				56		52		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности			6		98		8	90				0					36		32		30
ОП.07	Компьютерная обработка документов	6				130		24	106				0	9						32		98
ОП.08	Документирование нотариальной деятельности			4		86		16	70				0		26		60					
ОП.09	Основы б/у			6		78		28	50				0									78
П.00	Профессиональный цикл					1260	0	90	1013	0	0	20	360	36	36	130	180	364	72	180	72	226
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации					712	0	58	654	0	0	20	144	18	0	72	0	90	72	180	72	226

МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	6	4	280	16	264	20	0	9	72	90	30	88							
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	6		104	16	88		0	9			30	74							
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		6	90	12	78		0				34	56							
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		5	86	14	72		0				86								
УП.01.	Учебная практика		5	36		36		36			36									
ПП.01.	Производственная практика по 1С		6	108		108		108			36	72								
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	6		8		8		0					8							
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			323	0	20	303	0	0	0	72	18	0	26	72	225	0	0	0	0
МДК.02.01	Организация и нормативно -правовые основы архивного дела		4	60	6	54		0		26	34									
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			50	2	48		0			50									
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	4		96	10	86		0	9		96									
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			36	2	34		0			36									
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		4	72		72		72		72										
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	4		9		9		0	9		9									
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей про фессии служащего 21299"Делопроизводитель"			225	0	12	56	0	0	0	144	0	36	32	108	49	0	0	0	0
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии служащего		4	72	12	56		0		32	40									
УП.03.	Учебная практика		4	72				72		36	36									
ПП.03	Производственная практика по 1С		4	72				72			72									
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	4		9				0			9									
ПДП.00	Преддипломная практика		6	144	144			0												144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216	216			0												216
Консультации из расчёта 100 часов на одну группу на весь срок обучения										Количество дисциплин и МДК		576	684	540	792					
Государственная итоговая аттестация										Количество недель учебной практики		1	1	0						
1. Программа базовой подготовки										Количество недель производ. практики (преддипломной)		4	4							
1.1. Выпускная квалификационная работа										Количество экзаменов		3	1	4						
Подготовка выпускной квалификационной работы с 20.05 по 16.06 (4 недели) работы с 17.06 по 30.06 (2 недели)										Количество диф.зачётов		4	9	6	6					
Защита выпускной квалификационной работы																				