

Министерство образования и науки РД  
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по междисциплинарному курсу

**МДК.02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ»**

**ПМ.02 «ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ»**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК дисциплин информатика и  
информационных технологий

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель ПЦК

Таймасханова Э.М. \_\_\_\_\_

(подпись)

Буйнакск, 2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Технология хранение, передача и публикация цифровой информации

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»  
г.Буйнакск

Разработчик:

Шарипова П.А., преподаватель информатики и ИТ КЭиП

## **Содержание**

- 1. Паспорт комплекта ФОС**
- 2. Оценка освоения дисциплины**
- 3. Фонд оценочных средств текущего контроля.**
- 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК.02.01 Технология хранения, передача и публикация цифровой информации, являющегося частью профессионального модуля ПМ.02 Технология хранения, передача и публикация цифровой информации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

В результате освоения МДК обучающийся должен **уметь:**

- У.1. подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У.2. настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У.3. управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- У.4. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У.5. распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У.6. вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У.7. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У.8. конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У.9. производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У.10. производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У.11. обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- У.12. создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У.13. воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У.14. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У.15. использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У.16. вести отчетную и техническую документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 3.1. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 3.2. архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 3.3. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 3.4. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 3.5. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 3.6. виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- 3.7 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 3.8 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 3.9 основные приемы обработки цифровой информации;
- 3.10 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 3.11 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 3.12 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- 3.13 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 3.14 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- 3.15 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1-1.5. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 2.1-2.4 управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации

**Фонд оценочных средств позволяет оценивать:**

**1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
<p>У1. подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>У2. настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>У.3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>У.4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>У.5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>У.6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>У.7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>У.8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>У.9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>У.10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>У.11 обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>У.12 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>У.13 воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>У.14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>У.15 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>У.16 вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Защита рефератов.</p> <p>Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.</p>
<i>Знания</i>	
3.1 устройство персональных компьютеров, основные	Устный опрос

<p>блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>3.2 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>3.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>3.4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>3.5 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>3.6 виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>3.7 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>3.8 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>3.9 основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>3.10 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>3.11 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>3.12 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <p>3.13 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>3.14 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>3.15 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Защита рефератов.</p> <p>Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.</p>
--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы МДК:

В соответствии с локальными актами и учебным планом формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01. «Технология хранения, передача и публикация цифровой информации» является экзамен в 6 семестре.

Наименование МДК	Формы промежуточной аттестации/семестр на базе основного общего образования	
МДК.02.01. «Технология хранения, передача и публикация цифровой информации»	4	5
	Экзамен	Экзамен

Текущий контроль осуществляется в форме защиты оценки деятельности во время практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения практических ситуаций, подготовке исследовательских и творческих работ, создании презентаций.

### 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы МДК

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по МДК.02.01. «Технология хранения, передача и публикация цифровой информации» осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по практическим работам, ключевым теоретическим вопросам МДК.

Экзамен проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Экзамен проводится в форме письменного тестирования с использованием материалов в виде набора контрольных заданий.

#### Критерии оценки

Правильность результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Бал (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-90	4	хорошо
50-70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно



## 2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

### 2.1. Результаты освоения МДК 02.01, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по МДК 02.01 осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Компетенции	Иметь практический опыт	Уметь	Знать
ОК 1 - 7 ПК 2.1 – 2.4	управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиаконтента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации	подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиаконтента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и

	<p>мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию</p>	<p>компьютерной оргтехники; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
--	---	--	--

## 2. 2. ПЕРЕЧНИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК 02.01

### Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие мультимедиа контента.
2. Виды публикаций (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP).
3. Понятие, виды и работа с программами-браузерами.
4. Архивирование данных. Программы архиваторы.
5. Способы тиражирования дисков.
6. Тиражирование информации на различных носителях информации.
7. Технологии переноса изображений на носители информации.
8. Оргтехника виды оргтехники.
9. Полиграфическое оборудование.
10. Подключение периферийного устройства и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру.
11. Программное обеспечение компьютерных сетей.
12. Глобальная сеть Интернет.
13. Структура и виды информационных ресурсов.
14. Основные виды услуг сети Интернет.
15. Создание сайта на языке гипертекста HTML.
16. Работа с визуальным редактором сайтов. Интерфейс программы.
17. Телеконференции, термины и определения.
18. Дистанционное обучение.
19. Правила участия в телеконференциях.
20. Виды компьютерных преступлений.
21. Нормативно-правовые основы информационной безопасности РФ.
22. Методы защиты информации.
23. Физические методы защиты.
24. Защита от компьютерных вирусов.
25. Антивирусные программы.

### Перечень тестовых заданий

#### 1. Задание

**Кто является основным ответственным за определение уровня классификации информации?**

- а) руководитель среднего звена
- б) высшее руководство
- в) владелец**
- г) пользователь

#### 2. Задание

**Защита информации это:**

- а) процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;
- б) преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;
- в) получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе

при помощи технических средств;

**г) деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.**

### **3. Задание**

**Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...**

- а) работы с файлами**
- б) форматирования диска
- в) выключения компьютера
- г) печати на принтере

### **4. Задание**

**Файловый вирус ...**

- а) поражает загрузочные сектора дисков
- б) всегда изменяет код заражаемого файла**
- в) всегда меняет длину имени файла
- г) всегда меняет начало и длину файла

### **5. Задание**

**Какие файлы могут быть испорчены компьютерным вирусом?**

- а) исполняемые
- б) любые
- в) графические
- г) загрузчик ОС, исполняемые, файлы типа \*.DOC**

### **6. Задание**

**Что такое лицензия?**

- а) мероприятия, связанные с предоставлением лицензий
- б) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности**
- в) контроль качества и эффективности оказываемых услуг в процессе их деятельности

### **7. Задание**

**Оператор персональных данных**

- а) категория обрабатываемых в информационной системе персональных данных
- б) лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных**
- в) любая информация, относящая прямо или косвенно определенному или определяемому лицу

### **8. Задание**

**Утилитой резервного копирования является:**

- а) Ntbackup**
- б) Server
- в) Key Manager

### **9. Задание**

**Теневые копии**

- а) архивируют большой объем информации — практически весь том, на котором установлена операционная система
- б) позволяет архивировать открытые файлы с помощью создания " снимка "**

## **файловых ресурсов**

в) Ежедневный тип архивирования создает резервные копии только тех файлов, которые были модифицированы в день создания резервной копии

### **10. Задание**

**Компьютерная сеть - это**

а) группа установленных рядом компьютеров, объединенных с помощью средств сопряжения и выполняющих единый информационно-вычислительный процесс;

**б) совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных;**

в) совокупность сервера и рабочих станций, соединенных с помощью коаксиального или оптоволоконного кабеля.

### **11. Задание**

**Протокол компьютерной сети – это:**

а) Программа для связи абонентов;

**б) Набор правил, обуславливающий порядок обмена информацией в сети;**

в) Программа, позволяющая преобразовывать информацию в коды ASCII.

### **12. Задание**

**Что обеспечивают протоколы сетевого уровня:**

**а) обеспечивают сетевые режимы передачи данных;**

б) доступ к сетевым ресурсам;

в) соединяют различные сети.

### **13. Задание**

**Информационно-вычислительные системы по их размерам подразделяются на:**

**а) Локальные, региональные, глобальные, широкомасштабные;**

б) Терминальные, административные, смешанные;

в) Цифровые, коммерческие, корпоративные.

### **14. Задание**

**Программные средства мультимедиа служат для:**

а) Вывода файлов мультимедиа на монитор, аудиоколонки

**б) Воспроизведения, чтения, просмотра файлов мультимедиа**

в) Ввода текстовой и числовой информации

### **15. Задание**

**Устройствами для хранения мультимедийной информации являются?**

а) звуковые карты

б) видеокарты

в) мультимедийные презентации

**г) компакт-диски (CD и DVD- диски)**

### **16. Задание**

**Каким тегом объявляется web-страница?**

а) `<html>`     `</html>`

б) `<head>`     `</head>`

в) `<title>`     `</title>`

г) `<body>`     `</body>`

**17. Задание**

**Каким тегом объявляется заголовок web-страницы?**

- а) <html> </html>
- б) <head> </head>**
- в) <title> </title>
- г) <body> </body>

**18. Задание**

**В какой тег заключается основное содержание web-страницы?**

- а) <html> </html>
- б) <head> </head>
- в) <title> </title>
- г) <body> </body>**

**19. Задание**

**Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется?**

- а) хост-компьютер
- б) файл-сервер**
- в) рабочая станция
- г) клиент – сервер
- д) коммутатор

**20. Задание**

**Задан URL-адрес web- страницы: <http://www.mipkro.ru/index.html>. Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?**

- а) [www.mipkro](http://www.mipkro.ru)
- б) [index.html](http://www.mipkro.ru/index.html)**
- в) [http](http://www.mipkro.ru)

**21. Задание**

**Аппаратные средства мультимедиа служат для:**

- а) Вывода файлов мультимедиа на монитор, аудиоколонки**
- б) Воспроизведения, чтения, просмотра файлов мультимедиа
- в) Ввода текстовой и числовой информации

**22. Задание**

**Программные средства мультимедиа служат для:**

- а) Вывода файлов мультимедиа на монитор, аудиоколонки
- б) Воспроизведения, чтения, просмотра файлов мультимедиа**
- в) Ввода текстовой и числовой информации

**23. Задание**

**Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?**

- а) во внешней памяти;
- б) в процессоре;
- в) в оперативной памяти;**
- г) на устройстве ввода;

**24. Задание**

**Назовите метод защиты от компьютерных вирусов:**

- а) отключение компьютера от электросети при малейшем подозрении на вирус
- б) перезагрузка компьютера
- в) вызов специалиста по борьбе с вирусами
- г) установка на компьютер программы- монитора

**25. Задание**

**Укажите программы-архиваторы:**

- а) WinZip;
- б) Word;
- в) WinRar;
- г) WordArt;
- д) Excel.

**Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 02.01**

1. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами.
2. Понятие мультимедиа контента.
3. Виды публикаций (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP).
4. Внутренняя память компьютера.
5. Понятие, виды и работа с программами-браузерами.
6. Архивирование данных. Программы архиваторы.
7. Восстановление и резервное копирование информации.
8. Тиражирование цифровой информации.
9. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.
10. Способы тиражирования дисков.
11. Репликация.
12. Дубликация.
13. Тиражирование информации на различных носителях информации.
14. Методы дублирования информации на цифровых носителях.
15. Копирование, воспроизведение информации с мастер-диска на одном и более носителях.
16. Технологии переноса изображений на носители информации.
17. Оргтехника виды оргтехники.
18. Полиграфическое оборудование.
19. Подключение периферийного устройства и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру.
20. Настройка режимов работы.
21. Компьютерные сети.
22. Виды сетей. Методы доступа.
23. Аппаратные средства.
24. Клиенты и серверы.
25. Программное обеспечение компьютерных сетей.
26. Глобальная сеть Интернет.
27. Структура и виды информационных ресурсов.
28. Основные виды услуг сети Интернет.

29. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах персонального компьютера, а также и глобальной и локальной компьютерной сети.
30. Создание сайта на языке гипертекста HTML.
31. Работа с визуальным редактором сайтов. Интерфейс программы.
32. Этапы создания сайта.
33. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.  
Определение цели. Выбор доменного имени.
34. Сетевые конструкторы. Возможности и назначение.
35. Телеконференции, термины и определения.
36. Дистанционное обучение.
37. Правила участия в телеконференциях.
38. Электронная почта. Маршрут прохождения электронного письма.  
Принципы адресации в Интернете
39. Понятие «Информационной безопасности».
40. Составляющие информационной безопасности.
41. Виды компьютерных преступлений.
42. Нормативно-правовые основы информационной безопасности РФ.
43. Методы защиты информации.
44. Физические методы защиты.
45. Защита от компьютерных вирусов.
46. Антивирусные программы.
47. Способы и средства защиты информации.
48. Правовая ответственность за компьютерные правонарушения
49. Файлообменники и банки данных.
50. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP)

### **Тематика рефератов.**

Примерная тематика рефератов:

1. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами.
2. Понятие мультимедиа контента.
3. Внутренняя память компьютера.
4. Архивирование данных. Программы архиваторы.
5. Тиражирование цифровой информации.
6. Тиражирование информации на различных носителях информации.
7. Технологии переноса изображений на носители информации.
8. Оргтехника виды оргтехники.
9. Полиграфическое оборудование.
10. Компьютерные сети.
11. Программное обеспечение компьютерных сетей.
12. Глобальная сеть Интернет.
13. Структура и виды информационных ресурсов.
14. Основные виды услуг сети Интернет.
15. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах персонального компьютера, а также и глобальной и локальной компьютерной сети.
16. Сетевые конструкторы. Возможности и назначение.



17. Правила участия в телеконференциях.
18. Электронная почта. Маршрут прохождения электронного письма.  
Принципы адресации в Интернете
19. Понятие «Информационной безопасности».
20. Составляющие информационной безопасности.
21. Виды компьютерных преступлений.
22. Методы защиты информации.
23. Физические методы защиты.
24. Защита от компьютерных вирусов.
25. Антивирусные программы.
26. Способы и средства защиты информации.
27. Правовая ответственность за компьютерные правонарушения
28. Файлообменники и банки данных.
28. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

### ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

*Подпись*

*ФИО*

### УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*Подпись*

*ФИО*

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

### Экзаменационный билет №1

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Эргономика, безопасность, гигиена. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении.
3. Найдите необходимый материал, сделайте презентацию по теме «Нормативные документы по организации профессиональной деятельности». Презентация должна содержать, анимацию, гиперссылки

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №2**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Растровая графика. Достоинства и недостатки.
2. Понятие о настольных издательских системах.
3. Найти материал в сети Интернет на тему «Технологические требования при эксплуатации компьютерного». В текстовом процессоре сделать конспект, используя все правила оформления деловых документов. Пронумеровать страницы вставить автоматическое оглавление, установить гиперссылки.

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакс

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №3**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Создание компьютерных публикаций
2. Система оптического распознавания текста
3. Создание буклета в MS Publisher – на произвольную тему

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №4**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Трехмерная графика. Сфера применения
2. Фрактальная графика. Сфера применения
3. Создание визитки на основе шаблона в MS Publisher

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

Подпись

ФИО

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №5**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. MS Publisher
2. Верстка документа
3. С использованием электронной таблицы произвести обработку данных с помощью статистических функций.

2	Квартира	Показание счетчика в предыдущий месяц	Показания счетчика в текущий месяц	Расход эл/энергии	Стоимость эл/энергии
3					
4	Кв. 1	190	220		
5	Кв. 2	157	189		
6	Кв. 3	213	245		
7	Кв. 4	94	132		
8	Кв. 5	152	179		
9	Кв. 6	148	169		
10	Кв. 7	165	193		
11	Статистические расчеты				
12	Сумма				
13	Среднее потребление				
14	Максимум				
15	Минимум				

Составил преподаватель:

Шарипова И.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №6**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Электронные динамические таблицы
2. Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ.
3. Практическая работа в САПР Компас.  
Начертить окружность по двум точкам 1(40,130), 2(20,140).

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №7**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Форматы графических и звуковых объектов.
2. Виды компьютерной графики
3. С помощью программы Windows Movie Maker создать клип с помощью предложенных изображений и аудио

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №8**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Сервер. Рабочая группа. Политика сети.
2. Понятие цвета. Способы описания цвета
3. Создать слайд-шоу и видеоролик из импортированных фотографий Picasa

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

Подпись

ФИО

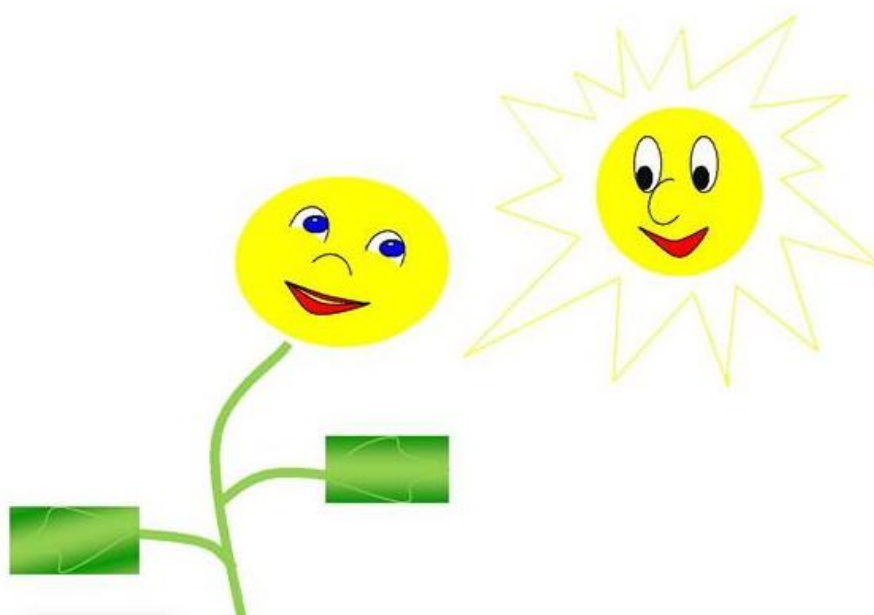
« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №9**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Ввод и обработка звуковых объектов
2. Сканеры и виды сканеров.
3. Создание векторного рисунка в Word



Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*ФИО*

*Подпись*

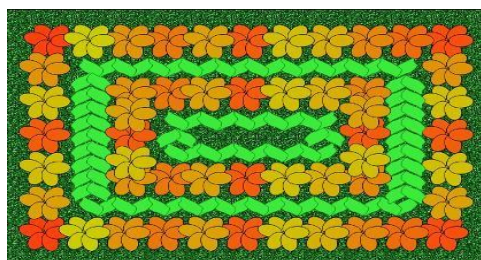
«  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №10**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. САПР - Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ.
2. Программа для проектирования КОМПАС
3. Нарисовать панно, используя возможности векторного редактора LibreOffice.org Draw.



Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №11**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

4. Программа Picasa - Захват цифрового фото и создание слайд шоу.
5. Компьютерная презентация
6. Поиск информации в сети

1. Зайти на сайт **<http://www.gismeteo.ru>** и узнать погоду на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте.
2. Зайти на сайт телеканала РТР **<http://www.rutv.ru>** и найти телепрограмму на текущий день.
3. Зайти на сайт Лаборатории Касперского **<http://www.kaspersky.ru/>** и найти описания вредоносных программ (их классификацию).
4. Зайти на сайт Российских железных дорог **<http://www.rzd.ru>** и найти информацию о расписании и наличии билетов на завтрашний день на поезда, идущие по маршруту Пермь-Москва.
5. Зайти на сайт газеты «Из рук в руки» **<http://www.irr.ru/>** вашего населённого пункта и найти информацию обо всех продаваемых автомобилях Ford Focus (год выпуска – любой).
6. Зайти на сервер Пермского государственного университета **<http://www.psu.ru>** и узнать об условиях приёма на механико-математический факультет

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

ФИО

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №12**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

7. Access - Технологии поиска и хранения информации

8. Представление о коммуникационной среде.

Классификация сетей. Локальные вычислительные сети

9. Запросы Access

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Школа	Класс	Учебная группа
1	Чернова	Наталья	Алексеевна	2001	5	9	101
2	Куликов	Клим	Алексеевич	1999	2	10	103
3	Архипов	Виктор	Александрович	2000	5	9	101
4	Баранкова	Александра	Николаевна	1998	5	11	104
5	Новоселов	Алексей	Иванович	2000	3	9	105

1. Составьте запрос на выборку фамилий только тех учеников, которые родились в 1999 и 2000 годах
2. Составьте запрос на выборку учащихся школы №5, которые учатся в 9 и 11 классах.
3. Составьте запрос на выборку всех фамилий от Куликова до конца алфавита

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №13**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Аппаратное обеспечение работы локальных компьютерных сетей
2. Основы языка HTML
3. Создание простейшего файла HTML

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

Подпись

ФИО

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №14**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**10.** Топология Шина. Достоинства и недостатки

**11.** Поиск информации в сети

**12.** Создание запросов в Access

Код студент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Сергей	Александрович	г.Новороссийск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелева	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г.Новороссийск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

1. Составьте запрос на выборку тех студенток, имя которых – Ольга.
2. Составить запрос кто с Москвы и учится на технолога
3. Составьте запрос на выборку всех студентов, которые обучаются по специальности технолога.

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

Подпись

ФИО

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №15**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Топология Звезда. Достоинства и недостатки
2. Объекты Access
3. Создание схемы в Word



Составил преподаватель:

Шарипова П.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

«  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №16**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Топология Кольцо. Достоинства и недостатки
2. Структура Web – страницы
3. Создать слайд-шоу и видеоролик из импортированных фотографий в Picasa

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

«  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №18**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Способы анимирования объектов
2. Правила цитирования источников информации
3. Практическая работа в САПР Компас.  
Построить восьмиугольник центр описанной окружности  $O(130,40)$ ,  $R=30$ .

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

*ФИО*

*Подпись*

« » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №19**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Серверы файловых архивов
2. LibreOfficeDraw.
3. С использованием электронной таблицы произвести обработку данных с помощью статистических функций.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1						Предметы			Средний	количество оценок		
2	№	Фамилия	Имя	русский язык	математика	история	биология	физкультура	балл	5	4	3
3	1	Иванов	Иван									
4	2											
5	3											
6	4											
7	5											
8	6											
9	7											
10	8											
11	9											
12	10											
13	Максимальный балл											
14	Минимальный балл											

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общегуманитарных и общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Таймасханова Э.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Бучаева А.М.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*ФИО*

«  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Экзаменационный билет №20**

**МДК 02.01. «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Топология сети. Типы топологий
2. Объекты MS Excel
3. Создание визитки на основе шаблона в MS Publisher

Составил преподаватель:

Шарипова П.А.